



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
BADAN STANDAR, KURIKULUM, DAN ASESMEN PENDIDIKAN  
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN**

Jalan Gardu, Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp. (021) 72743412, (021) 22072621

Laman: <https://pusmendik.kemdikbud.go.id> Posel: [pusmendik@kemdikbud.go.id](mailto:pusmendik@kemdikbud.go.id)

Nomor : 0244/H4/SK.02.02/2024  
Lampiran : Dua lembar  
Hal : Pembentukan Tim Teknis Dinas Pendidikan Provinsi

23 Februari 2024

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi  
Seluruh Indonesia

Dengan hormat, dalam rangka memperlancar pelaksanaan Asesmen Bakat dan Minat, Uji Kesetaraan, Asesmen Nasional, dan Survei Lingkungan Belajar PAUD tahun 2024, diperlukan dukungan Tim Teknis untuk membantu dan mengawasi kelancaran pelaksanaan kegiatan berbasis komputer pada tiap provinsi.

Sehubungan dengan hal itu, kami mohon Saudara menunjuk, menetapkan, dan menerbitkan Surat Penetapan Tim Teknis Provinsi Tahun 2024 atau Surat Pemberitahuan yang memuat daftar nama petugas yang akan diusulkan. Format daftar nama dan mekanisme unggah surat dapat dilihat pada lampiran.

Seperti tahun lalu, Pusat Asesmen Pendidikan menyiapkan dana manajemen kesekretariatan tim teknis untuk persiapan dan pelaksanaan Asesmen Bakat dan Minat, Uji Kesetaraan, Asesmen Nasional, dan Survei Lingkungan Belajar PAUD tahun 2024. Pada tahun ini sejalan dengan tambahan program, diberikan tambahan pembiayaan tim teknis untuk persiapan dan pelaksanaan Asesmen Bakat dan Minat. Hal ini seperti tertuang pada rancangan anggaran biaya sebagai lampiran dari Perjanjian Kerjasama Asesmen Nasional yang telah disepakati pada tanggal 6 Februari 2024. Tim Teknis Provinsi yang diusulkan dapat melebihi jumlah tim teknis yang dibiayai Pusat, hal ini sesuai dengan kondisi dan kebutuhan masing-masing wilayah. Pembiayaan untuk penambahan tim teknis dibiayai oleh Dinas Pendidikan Provinsi.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kontak pusat kami, **Sekretariat AN** pada nomor **081213002220**.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat,



Asrijanty, Ph.D.  
NIP 196509231994032002

Tembusan:  
Kepala BSKAP Kemendikbudristek

## LAMPIRAN SURAT

Nomor : 0244/H4/SK.02.02/2024

Tanggal : 23 Februari 2024

### A. Tim Teknis

Tim Teknis Provinsi dari unsur sebagai berikut:

1. Tim Teknis Provinsi yang terdiri dari:
  1. Penanggung Jawab Teknis
  2. Koordinator Teknis
  3. Pelaksana Teknis SMK
  4. Pelaksana Teknis SMA
  5. Pelaksana Teknis SMP
  6. Pelaksana Teknis SD
  7. Pelaksana Teknis PKBM/SKB
  8. Pelaksana Teknis SLB
  9. Pelaksana Teknis PAUD
  10. Pelaksana Teknis Uji Kesetaraan
  11. Pelaksana Teknis Asesmen Bakat dan Minat
2. Dalam hal Provinsi memerlukan Tim Teknis yang berasal dari Cabang Dinas Provinsi, dapat terdiri dari unsur:
  - a. Koordinator Teknis
  - b. Pelaksana Teknis SMK
  - c. Pelaksana Teknis SMA
  - d. Pelaksana Teknis SLB
  - e. Pelaksana Teknis Uji Kesetaraan

### B. Keterangan

1. Penanggung Jawab Teknis  
Adalah penanggung jawab pelaksanaan pada tingkat provinsi, berasal dari unsur Dinas Pendidikan.
2. Koordinator Teknis  
Adalah jabatan yang mengkoordinasikan masing-masing pelaksana teknis di setiap jenjang pada tingkat Provinsi yang berasal dari unsur Dinas Pendidikan dan memiliki pengalaman teknis pada pelaksanaan ANBK.
3. Pelaksana Teknis (masing-masing jenjang)  
Adalah pelaksana teknis lapangan yang bertugas mengkoordinir anggota tim teknis di bawahnya untuk menangani permasalahan dan kendala serta memberikan solusi penanganan teknis.

### C. Format Daftar Nama

Daftar nama petugas yang ditunjuk menjadi tim teknis WAJIB memuat informasi nama, kedudukan dalam tim teknis, jabatan (pada masing-masing instansi), alamat email, dan nomor HP/WA.

Contoh:

No.	Nama	Kedudukan dalam Tim Teknis	Jabatan	Alamat email	HP/WA
1					
2					

#### D. Tim Teknis Provinsi

1. Penanggung Jawab atau Koordinator Teknis mengirimkan surat penunjukan dan daftar nama petugas yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
2. Surat penunjukan dalam format **pdf** dan daftar nama petugas dalam format **excel** (**sesuai dengan format**) dikirimkan ke email [cbt.pusmendik@kemdikbud.go.id](mailto:cbt.pusmendik@kemdikbud.go.id) paling lambat **11 Maret 2024** dengan format *subject* email:

**Surat Penunjukan Tim Teknis Dinas\_kode provinsi\_nama provinsi**

**Contoh:** Surat Penunjukan Tim Teknis Dinas\_01\_DKI Jakarta

3. Setelah mengirimkan surat penunjukan tersebut, Pusat Asesmen Pendidikan akan memberikan hak akses untuk masuk ke laman: [anbk.kemdikbud.go.id](http://anbk.kemdikbud.go.id).
4. Tim Teknis yang memegang hak akses provinsi wajib mengunggah ulang surat penunjukan Tim Teknis Provinsi pada menu Tim Teknis.
5. Tim Teknis yang memegang hak akses provinsi wajib mendistribusikan hak akses laman ANBK kepada Tim Teknis Provinsi, Cabang Dinas, Kabupaten/Kota kepada petugas yang berwenang (sesuai dengan surat penunjukan Tim Teknis). Daftar akun dapat dilihat di laman ANBK pada menu *Pengaturan Pengguna*.