

MATERI 5

PEMANFAATAN LAMAN WEB ANBK DAN DASHBOARD SULINGJAR (Product Knowledge)

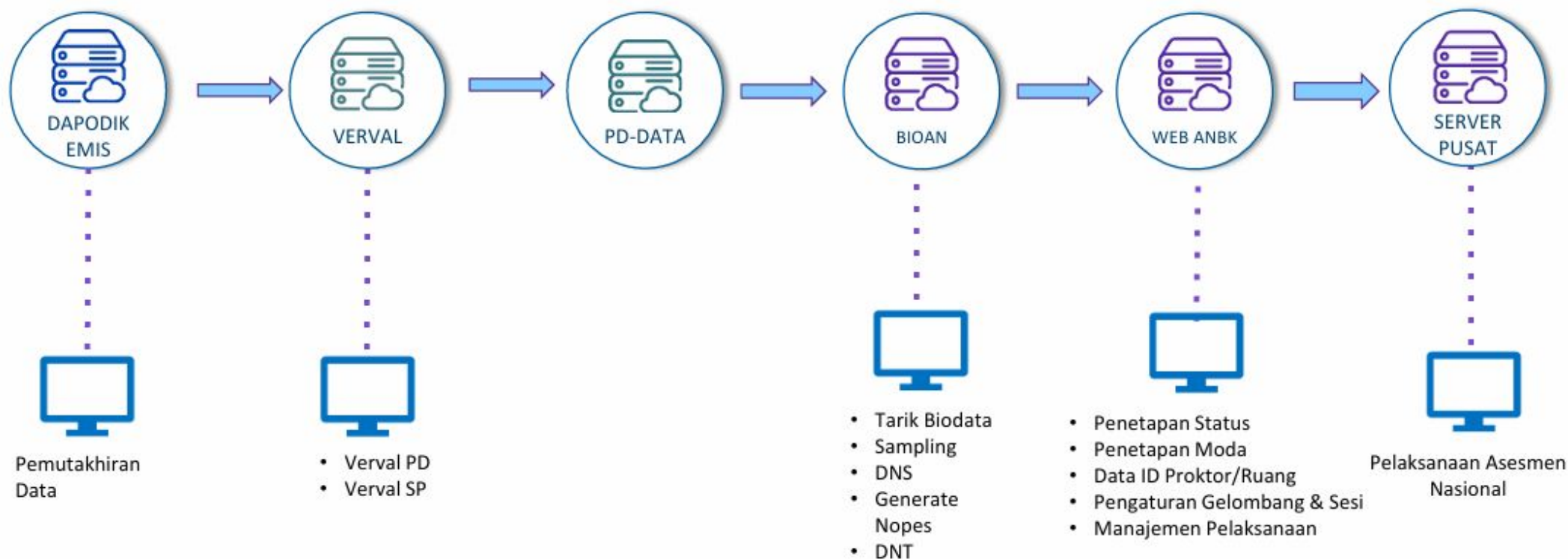
LAMAN ANBK

PEMANFAATAN LAMAN WEB ANBK

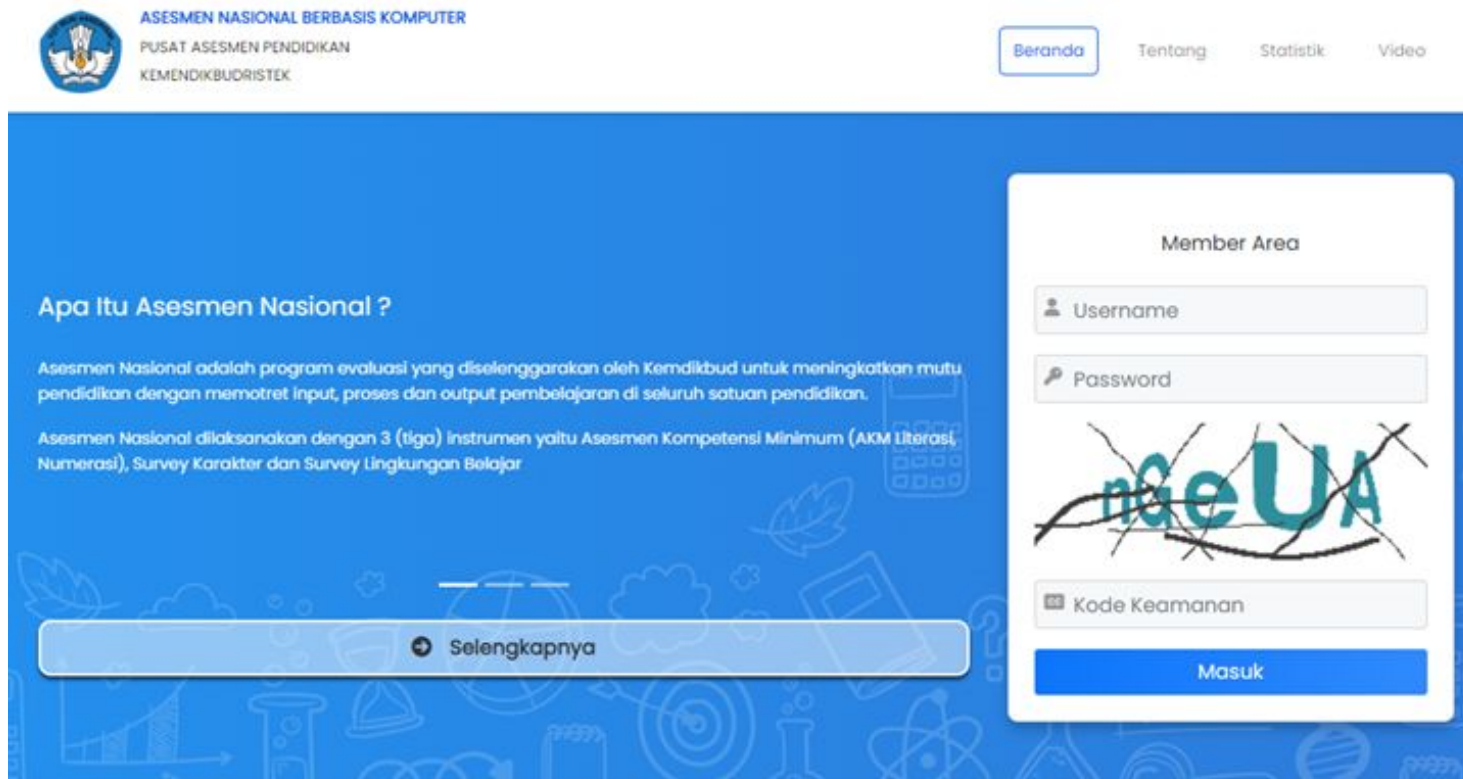
TUJUAN SESI

1. Peserta dapat memahami mekanisme pemanfaatan Laman Web ANBK bagi Tim Teknis;
2. Peserta dapat memahami mekanisme pemanfaatan Laman Web ANBK bagi proktor satuan pendidikan;
3. Peserta dapat memahami mekanisme pemanfaatan Dashboard Sulingjar sebelum pelaksanaan ANBK;
4. Peserta dapat memanfaatkan laman web ANBK dan dashboard Sulingjar saat pelaksanaan ANBK;
5. Peserta dapat memanfaatkan laman statistik pada web ANBK dan dashboard Sulingjar.

ALUR DATA ASESMEN NASIONAL



LAMAN WEB ANBK



AKUN

Akun didistribusikan
secara berjenjang:
PUSMENDIK



TIM TEKNIS PROVINSI




**TIM TEKNIS CABANG
DINAS KAB/KOTA**



SATUAN PENDIDIKAN

DASHBOARD



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Status Pelaksanaan
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Rekap
- Data Tim Teknis
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

PENGATURAN

- User Manager
- Pengaturan Akun
- Pengguna Online

Pengumuman

Pengumuman Terakhir

PROSEDUR PENJADWALAN ULANG (PU) ANBK 2023 JENJANG SMA/SMK/SMALB/PAKET C, SMP/SMPLB/PAKET B, DAN SD/SOLB/PAKET A Sederajat TAHAP 2

Posko 25-11-2023 17:33

Hari Minggu, 26 November 2023

- Jalankan & login ke Aplikasi Proktor (Proktor Browser/CBTsync Proktor).
 - ID Proktor diaktifkan pada pukul 06.30 WAKTU SETEMPAT.
- Mengaktifkan tes melalui menu status tes.
 - Status tes yang dipilih adalah PUANBKDPA23H2.
 - Pilih kelompok 1 (Kelompok Tes 1 untuk semua sesi Tes).
- Jadwal pengaktifan token adalah sebagai berikut:
 - Token dibuka pukul 07.20 WAKTU SETEMPAT.
- Mengaktifkan username peserta melalui menu Kelompok Tes.
- Pengadministrasian ANBK 2023 adalah sebagai berikut:
 - siswa akan mengerjakan 3 subtes per hari:
 - Subtes 1 adalah Latihan,
 - Subtes 2 adalah Literasi Membaca/Numerasi,
 - Subtes 3 adalah Survei Karakter/Ungkungan Belajar.
 - Antar subtes terdapat jeda waktu 1 menit ditandai dengan tombol MULAI berwarna BIRU;
 - Pastikan peserta kembali ke HALAMAN LOGIN untuk dapat keluar dari halaman tes;

Terimakasih

PATCHING MODA SEMI DARING PENJADWALAN ULANG (PU) ANBK 2023 JENJANG SMA/SMK/SMALB/PAKET C, SMP/SMPLB/PAKET B, DAN SD/SOLB/PAKET A Sederajat.

Posko 11-11-2023 07:10

Untuk Penjadwalan Ulang ANBK 2023 Jenjang SMA/SMK/SMALB/PAKET C, SMP/SMPLB/PAKET B, dan SD/SOLB/PAKET A Sederajat moda semi daring, Satuan Pendidikan menggunakan VHD_ANBK_2023_FRESH versi 19.23.6.0 (belum pernah dipatching sebelumnya) dan melakukan Auto Patching dengan cara:

- Klik tombol "Pembaharuan" pada tampilan pop up yang tampil di halaman CBTsync
- Tunggu proses pembaharuan hingga selesai
- Proses pembaharuan selesai ditandai dengan perubahan versi CBTsync menjadi v19.23.6.0

Berikut ini informasi penting terkait persiapan moda semi daring pada Penjadwalan Ulang ANBK 2023 jenjang SMA/SMK/SMALB/PAKET C, SMP/SMPLB/PAKET B, dan SD/SOLB/PAKET A Sederajat :

- Petunjuk Sinkronisasi Penjadwalan Ulang ANBK 2023 dapat diunduh pada bagian download berkas;
- Akses sinkronisasi Penjadwalan Ulang ANBK 2023 Tahap 1 dan 2 akan dibuka serentak pada tanggal 11 November 2023 mulai pukul 10.00 WIB.
- Id Proktor dan Pass dapat dilihat pada menu Penjadwalan Ulang - Komputer Proktor di web ANBK.
- Password normal view pada CBTsync Proktor SemiOnline adalah "n0rm4l".

Terima kasih.

Pengumuman Penjadwalan Ulang

Posko ANBK

Internal Teknis - Jangan Dishare Ke Publik

- Tim Teknis Kota/Kabupaten
- Tim Teknis Cabang Dinas
- Tim Teknis Provinsi
- Posko Pusat

Download Berkas

- Prerequisites
- Petunjuk SINKRONISASI PU ANBK 2023-SMA-SMK-SMP-SD Sederajat.pdf
- Panduan Pengawas AN2023_SD_update glosarium.pdf
- Panduan Pengawas AN2023_SMP_update glosarium (1).pdf
- Panduan+Pengawas+AN+SMK_SMA_SMALB_PAKET+C.pdf
- 472651_1690962745_Pemberitahuan-Evalua(1).pdf
- Mekanisme Unggah foto ANBK 2023.pdf
- 1540_Validasi Data AN 2023 melalui foto.pdf
- JUKNIS untuk SEKOLAH - ANBK Chromebook_V1.1.pdf
- Alur Pemanfaatan Exambrowser pada chromeos.jpg

STRUKTUR AKUN ANBK TIM TEKNIS (DINAS)

PROVINSI

1. Penanggungjawab Teknis
2. Koordinator Teknis
3. Pelaksana Teknis SMK
4. Pelaksana Teknis SMA
5. Pelaksana Teknis SMP
6. Pelaksana Teknis SD
7. Pelaksana Teknis PKBM
8. Pelaksana Teknis SLB

CABANG DINAS

1. Koordinator Teknis
2. Pelaksana Teknis SMK
3. Pelaksana Teknis SMA
4. Pelaksana Teknis SLB

KABUPATEN/KOTA

1. Penanggungjawab Teknis
2. Koordinator Teknis
3. Pelaksana Teknis SMP
4. Pelaksana Teknis SD
5. Pelaksana Teknis PKBM

FORMAT PENULISAN AKUN LAMAN ANBK

PROVINSI

UTAMA : ANBK~~xx~~
 TEKNIS : ANBK~~xx~~T
 SMK : ANBK~~xx~~K
 SMA : ANBK~~xx~~U
 SMP : ANBK~~xx~~P
 SD : ANBK~~xx~~D
 PKBM/SLB : ANBK~~xx~~X
 SLB : ANBK~~xx~~Q

~~xx~~ : KODE PROVINSI

CABANG DINAS

UTAMA : ANBK~~xx~~~~yy~~CD
 SMK : ANBK~~xx~~~~yy~~K
 SMA : ANBK~~xx~~~~yy~~U
 SLB : ANBK~~xx~~~~yy~~Q

~~xx~~ : KODE PROVINSI

~~yy~~ : KODE KABUPATEN

KABUPATEN KOTA

UTAMA : ANBK~~xx~~~~yy~~
 TEKNIS : ANBK~~xx~~~~yy~~T
 SMP : ANBK~~xx~~~~yy~~P
 SD : ANBK~~xx~~~~yy~~D
 PKBM/SLB : ANBK~~xx~~~~yy~~X

~~xx~~ : KODE PROVINSI

~~yy~~ : KODE KABUPATEN

FORMAT PENULISAN AKUN KEMENAG LAMAN ANBK

KEMENAG PROVINSI

UTAMA	: ANBK	xx	M
TEKNIS	: ANBK	xx	MT
MA/MAK	: ANBK	xx	MU
MTS	: ANBK	xx	MP
MI	: ANBK	xx	MD
PKPPS	: ANBK	xx	MX
BIMAS KRISTEN	: ANBK	xx	MR
BIMAS KATOLIK	: ANBK	xx	MG
BIMAS HINDU	: ANBK	xx	MH

xx : KODE PROVINSI

KEMENAG KABUPATEN/KOTA

UTAMA	: ANBK	xx	yy	M
TEKNIS	: ANBK	xx	yy	MT
MTS	: ANBK	xx	yy	MP
MI	: ANBK	xx	yy	MD
PKPPS	: ANBK	xx	yy	MX

xx : KODE PROVINSI

yy : KODE KABUPATEN

FORMAT PENULISAN AKUN SATUAN PENDIDIKAN LAMAM ANBK

DIKMEN dan KHUSUS

SMK : Kxxyyzzzz
SMA/MA : Uxxyyzzzz
SLB : Qxxyyzzzz

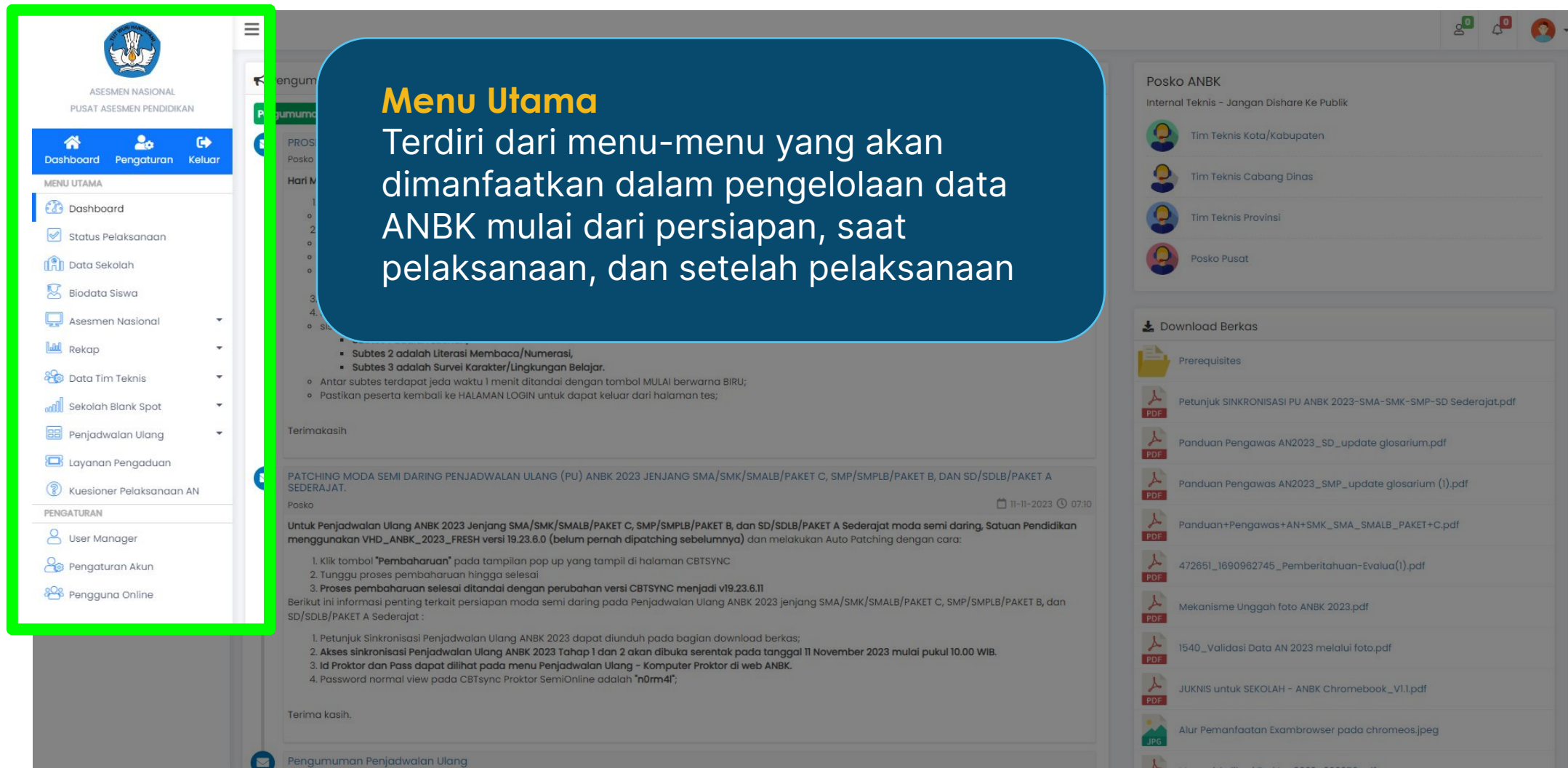
xx : KODE PROVINSI
yy : KODE KABUPATEN
zzzz : KODE SEKOLAH

DIKDAS dan KESETARAAN

SMP/MTS : Pxxyyzzzz
SD/MI : Uxxyyzzzz
PKBM/SLB : Xxxyyzzzz

xx : KODE PROVINSI
yy : KODE KABUPATEN
zzzz : KODE SEKOLAH

MENU WEB ANBK



Menu Utama

Terdiri dari menu-menu yang akan dimanfaatkan dalam pengelolaan data ANBK mulai dari persiapan, saat pelaksanaan, dan setelah pelaksanaan

The screenshot shows the ANBK web application interface. A green box highlights the 'Menu Utama' (Main Menu) sidebar on the left. The sidebar contains the following sections:

- MENU UTAMA**
 - Dashboard
 - Status Pelaksanaan
 - Data Sekolah
 - Biodata Siswa
 - Asesmen Nasional
 - Rekap
 - Data Tim Teknis
 - Sekolah Blank Spot
 - Penjadwalan Ulang
 - Layanan Pengaduan
 - Kuesioner Pelaksanaan AN
- PENGATURAN**
 - User Manager
 - Pengaturan Akun
 - Pengguna Online

The main content area displays a 'Posko ANBK' (ANBK Station) section with a list of technical teams (Tim Teknis) and a 'Download Berkas' (Download Files) section. The 'Download Berkas' section lists various PDF files related to the ANBK 2023 process, including prerequisites, guidelines, and evaluation forms.

PENGUMUMAN

Pengumuman
Menampilkan informasi resmi terkini dari Pusmendik

Pengumuman

Pengumuman Terakhir

PROSEDUR PENJADWALAN ULANG (PU) ANBK 2023 JENJANG SMA/SMK/SMALB/PAKET C, SMP/SMPLB/PAKET B, DAN SD/SDLB/PAKET A SEDERAJAT TAHAP 2

Posko 25-11-2023 17:33

Hari Minggu, 26 November 2023

1. Jalankan & login ke Aplikasi Proktor (Proktor Browser/CBTSync Proktor).
 - ID Proktor diaktifkan pada pukul 06.30 WAKTU SETEMPAT.
2. Mengaktifkan tes melalui menu status tes.
 - Status tes yang dipilih adalah PUANBKDPA23H2.
 - Pilih kelompok Tes 1 (Kelompok Tes 1 untuk semua sesi Tes).
 - Jadwal pengaktifan token adalah sebagai berikut:
 - Token dibuka pukul 07.20 WAKTU SETEMPAT.
3. Mengaktifkan username peserta melalui menu Kelompok Tes.
4. Pengadministrasian ANBK 2023 adalah sebagai berikut:
 - siswa akan mengerjakan 3 subtes per hari:
 - Subtes 1 adalah Latihan,
 - Subtes 2 adalah Literasi Membaca/Numerasi,
 - Subtes 3 adalah Survei Karakter/Lingkungan Belajar.
 - Antar subtes terdapat jeda waktu 1 menit ditandai dengan tombol MULAI berwarna BIRU;
 - Pastikan peserta kembali ke HALAMAN LOGIN untuk dapat keluar dari halaman tes;

Terimakasih

PATCHING MODA SEMI DARING PENJADWALAN ULANG (PU) ANBK 2023 JENJANG SMA/SMK/SMALB/PAKET C, SMP/SMPLB/PAKET B, DAN SD/SDLB/PAKET A SEDERAJAT.

Posko 11-11-2023 07:10

Untuk Penjadwalan Ulang ANBK 2023 Jenjang SMA/SMK/SMALB/PAKET C, SMP/SMPLB/PAKET B, dan SD/SDLB/PAKET A Sederajat moda semi daring, Satuan Pendidikan menggunakan VHD_ANBK_2023_FRESH versi 19.23.6.0 (belum pernah dipatching sebelumnya) dan melakukan Auto Patching dengan cara:

1. Klik tombol "Pembaharuan" pada tampilan pop up yang tampil di halaman CBTSYNC
2. Tunggu proses pembaharuan hingga selesai
3. Proses pembaharuan selesai ditandai dengan perubahan versi CBTSYNC menjadi v19.23.6.11

Berikut ini informasi penting terkait persiapan moda semi daring pada Penjadwalan Ulang ANBK 2023 jenjang SMA/SMK/SMALB/PAKET C, SMP/SMPLB/PAKET B, dan SD/SDLB/PAKET A Sederajat :

1. Petunjuk Sinkronisasi Penjadwalan Ulang ANBK 2023 dapat diunduh pada bagian download berkas;
2. Akses sinkronisasi Penjadwalan Ulang ANBK 2023 Tahap 1 dan 2 akan dibuka serentak pada tanggal 11 November 2023 mulai pukul 10.00 WIB.
3. Id Proktor dan Pass dapat dilihat pada menu Penjadwalan Ulang - Komputer Proktor di web ANBK.
4. Password normal view pada CBTSync Proktor SemiOnline adalah "n0rm4l";

Terima kasih.

Download Berkas

- Prerequisites
- Petunjuk SINKRONISASI PU ANBK 2023-SMA-SMK-SMP-SD Sederajat.pdf
- Panduan Pengawas AN2023_SD_update glosarium.pdf
- Panduan Pengawas AN2023_SMP_update glosarium (1).pdf
- Panduan+Pengawas+AN+SMK_SMA_SMALB_PAKET+C.pdf
- 472651_1690962745_Pemberitahuan-Evalua(1).pdf
- Mekanisme Unggah foto ANBK 2023.pdf
- 540_Validasi Data AN 2023 melalui foto.pdf
- BUKUNIS untuk SEKOLAH - ANBK Chromebook_V1.1.pdf
- Mur Pemanfaatan Exambrowser pada chromeos.jpeg

TIM TEKNIS

The screenshot displays the ANBK portal interface. On the right, a sidebar titled 'Posko ANBK' is highlighted with a green border. It contains the following items:

- Internal Teknis - Jangan Dishare Ke Publik
- Tim Teknis Kota/kabupaten (highlighted with an orange box)
- Tim Teknis Cabang Dinas
- Tim Teknis Provinsi
- Posko Pusat

In the center, a table titled 'Kontak Tim Teknis' is shown, listing technical team members for Kota Jakarta Timur. An orange arrow points from the 'Tim Teknis Kota/kabupaten' item in the sidebar to this table.

Nama Wilayah	Nama	Telepon	Keterangan	
KOTA JAKARTA TIMUR	Joko Cahyono	081281292298	Koordinator Teknis	jochyn77@gme
KOTA JAKARTA TIMUR	RIFKI FARDIAN	083872648999	Pelaksana Teknis SMP	rifki.1980@gm
KOTA JAKARTA TIMUR	IRWAN HUSEIN	085715275476	Pelaksana Teknis SD	hussein@gmail

At the bottom of the screenshot, a blue callout box contains the following text:

Posko ANBK
Menampilkan daftar nama Tim Teknis tingkat Kota/Kabupaten, Cabang Dinas, Provinsi, dan Pusat

DOWNLOAD BERKAS

Download Berkas
Tempat mengunduh aplikasi yang akan digunakan dalam ANBK dan dokumen-dokumen pendukung

Download Berkas

- Prerequisites
- Petunjuk SINKRONISASI PU ANBK 2023-SMA-SMK-SMP-SD Sederajat.pdf
- Panduan Pengawas AN2023_SD_update glosarium.pdf
- Panduan Pengawas AN2023_SMP_update glosarium (1).pdf
- Panduan+Pengawas+AN+SMK_SMA_SMLB_PAKET+C.pdf
- 472651_1690962745_Pemberitahuan-Evalua(1).pdf
- Mekanisme Unggah foto ANBK 2023.pdf
- 1540_Validasi Data AN 2023 melalui foto.pdf
- JUKNIS untuk SEKOLAH - ANBK Chromebook_V1.1.pdf
- Alur Pemanfaatan Exambrowser pada chromeos.jpeg

VIDEO TUTORIAL

Video Tutorial

Terdiri dari video-video tutorial tentang teknis ANBK

load berkas;
ada tanggal 11 November 2023 mulai pukul 10.00 WIB.
web ANBK.

1540_ Validasi Data AN 2023 melalui foto.pdf
JUKNIS untuk SEKOLAH - ANBK Chromebook_V1.1.pdf
Alur Pemanfaatan Exambrowser pada chromeos.jpeg
Manual Aplikasi Proktor 2023_202352.pdf

Video Tutorial

Moda ANBK

MODA ANBK 2021

0:12 / 2:50

Satua Pendidikan dan Peserta didik yang masuk dalam potensi P adalah dengan kriteria sebagai berikut :

1. Satpen tidak melaksanakan AN (seluruh siswa sampel) sesu ai waktu yang ditentukan
2. Satpen yang gagal melaksanakan di sesi atau gelombang tertentu karena kendala teknis dan non-teknis
3. Satpen belum memadai tingkat partisipasinya karena ada siswa yang tidak hadir dan/atau terkendala masalah teknis sehingga respon jawabannya tidak lengkap (kurang dari 30 soal untuk peserta SD sederajat, ang dari 36 soal untuk peserta SMP, dan SMA sederajat pada 3 stage baik hanya literasi, atau hanya numerasi, atau keduanya)
4. Satpen yang sudah memadai tingkat partisipasinya namu ada peserta didik yang terkendala masalah teknis sehingga respon jawabannya tidak lengkap pada 3 stage baik hanya literasi, atau hanya numerasi

Untuk persiapan

1. Pusat ha dieksekusi
2. Gelomb
3. Perbaik

Lini masa persi

No	Tanggal	Kegiatan
1	Maks. Jumat 10 November 2023 Pukul 18.00 WIB	Pemutakhiran Moda Perbaikan Berita Acara
2	11 -12 November 2023 (Jadwal detail teknis akan diumumkan selanjutnya)	Sinkronisasi PU (semi online)

Jadwal pelaksanaan ANBK Penjadwalan Ulang sebagai berikut:

PEMANTIK

Hal-hal apa saja yang harus Anda lakukan sebagai tim teknis melalui pemanfaatan Web ANBK?



PEMANTIK


<https://wordwall.net/play/75223/848/536>





MEKANISME PEMANFAATAN LAMAN ANBK TIM TEKNIS































1. Tim teknis provinsi mendapatkan akun laman ANBK dari Pusmendik.
2. Tim teknis provinsi membagikan Akun Laman ANBK ke Satuan Pendidikan atau Tim Teknis Kabupaten/Kota.
3. Tim teknis provinsi dan kabupaten/kota melengkapi data personil di laman web ANBK
4. Tim teknis provinsi dan kabupaten/kota mengisi, mencetak dan mengunggah pakta integritas
5. Tim teknis provinsi dan kabupaten/kota memverifikasi, menetapkan status dan moda pelaksanaan AN satuan pendidikan
6. Tim teknis provinsi dan kabupaten/kota memastikan kelengkapan data (ID proktor, gelombang, sesi) yang diisi oleh satuan pendidikan
7. Tim teknis provinsi dan kabupaten/kota memastikan kelengkapan data jawaban melalui menu rekap upload jawaban
8. Tim teknis provinsi dan kabupaten/kota menangani permasalahan pada menu layanan pengaduan



DAFTAR AKUN

 User Manager

☐  Reset Password  Download

Semua Group SMK

Cek	Username	Nama Akun	Password	Aktif		Group	Jenjang	Akses	Instansi	Jenis	Nama Operator
<input type="checkbox"/>	K01050001	SMK NEGERI 5			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050001	DINAS		
<input type="checkbox"/>	K01050002	SMK NEGERI 7			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050002			
<input type="checkbox"/>	K01050004	SMK NEGERI 52			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050004			
<input type="checkbox"/>	K01050006	SMK ADI LUHUR			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050006			
<input type="checkbox"/>	K01050007	SMK AL-AKHYAR 2			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050007			
<input type="checkbox"/>	K01050008	SMK ANGKASA 1			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050008			
<input type="checkbox"/>	K01050009	SMK BPSK PEMB. 2			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050009			
<input type="checkbox"/>	K01050010	SMK BHAKTI 1			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050010			
<input type="checkbox"/>	K01050011	SMK BERLIAN	ANBK8080*		 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050011			
<input type="checkbox"/>	K01050012	SMK BINA PEMBANGUNAN1			 	Satuan Pendidikan SMK	K	01050012			


1 dari 23   Menampilkan data 1-10 dari 222




Jumlah Per Halaman

Menu **User Manager**












Menu ini digunakan untuk menampilkan daftar akun dan reset password akun satuan pendidikan.

- Mengunduh daftar akun satuan pendidikan kemudian mendistribusikan kepada satuan pendidikan yang berada dibawah kewenangannya
- Reset Password akun satuan pendidikan yang berada di bawah koordinasi sesuai dengan kewenangannya




 ASEMEN NASIONAL
PUSAT ASEMEN PENDIDIKAN

 Dashboard  Pengaturan  Keluar


MENU UTAMA

-  Dashboard
-  Status Pelaksanaan
-  Data Sekolah
-  Biodata Siswa
-  Asesmen Nasional
-  Rekap
-  Data Tim Teknis
-  Sekolah Blank Spot
-  Penjadwalan Ulang
-  Layanan Pengaduan
-  Kuesioner Pelaksanaan AN

PENGATURAN

-  User Manager
-  Pengaturan Akun
-  Pengguna Online

DATA TIM TEKNIS



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Status Pelaksanaan
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Rekap
- Data Tim Teknis**
 - Provinsi
 - Cabang Dinas Provinsi
 - Kota/Kabupaten
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

PENGATURAN

- User Manager
- Pengaturan Akun
- Pengguna Online

Tim Teknis Cabang Dinas

Simpan Download

Kode	Provinsi	Kota/Kabupaten	Jabatan Tim Teknis	Nama	
0105	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR	Koordinator Teknis		
0105	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR	Pelaksana Teknis SMK		
0105	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR	Pelaksana Teknis SMA		
0105	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR	Pelaksana Teknis SLB		

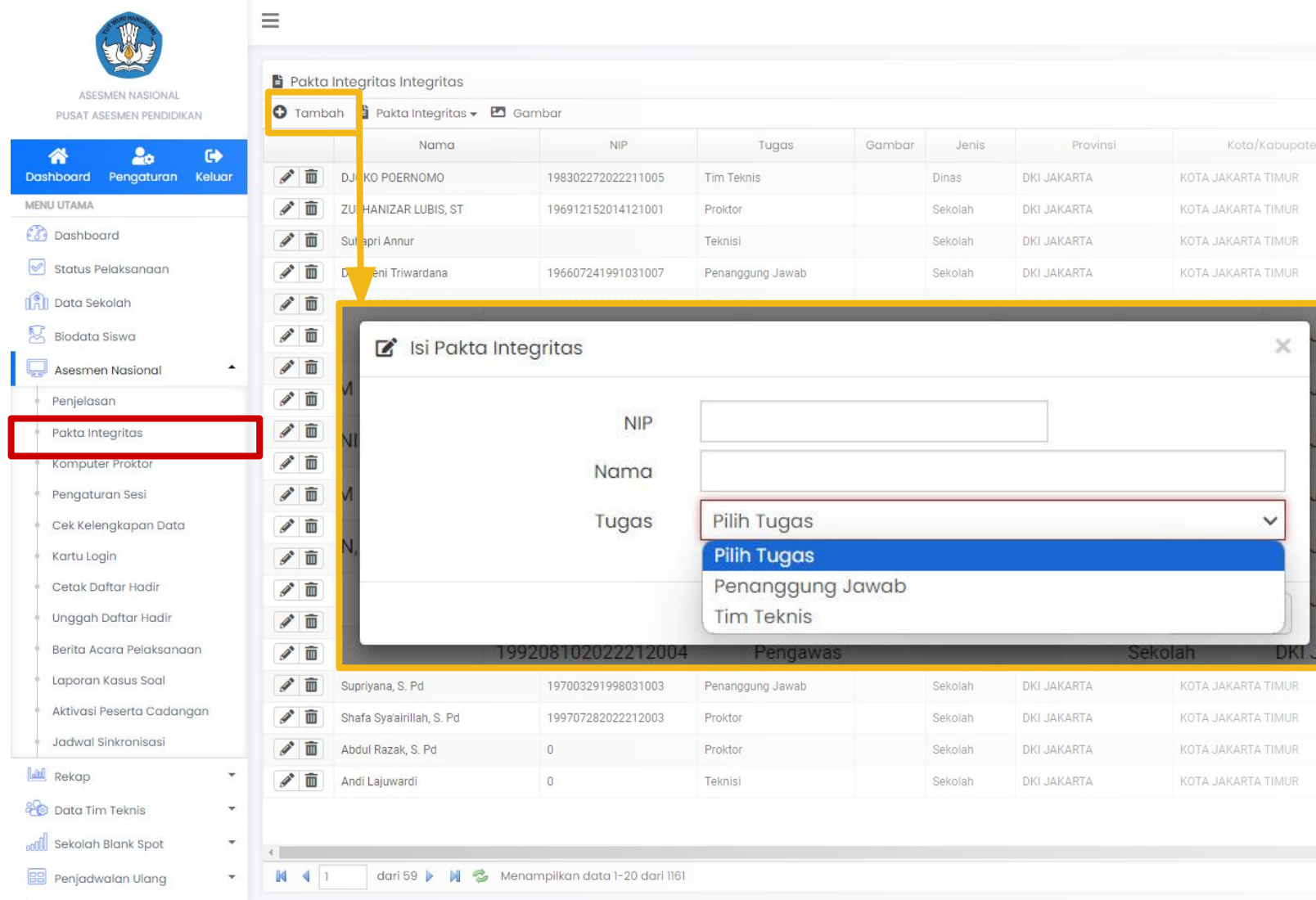
1 dari 1 Menampilkan data 1-4 dari 4

Jumlah Per Halaman 25

Menu **Data Tim Teknis**
Provinsi/Cabang Dinas
Provinsi/ Kota/Kabupaten
lalu lengkapi data.

- Nama
- NIP
- Jabatan
- Instansi
- Telpn
- Email

MENGISI PAKTA INTEGRITAS



The screenshot shows the Asesmen Nasional web application interface. On the left, the 'MENU UTAMA' sidebar lists various options, with 'Pakta Integritas' highlighted in a red box. The main content area displays a table titled 'Pakta Integritas Integritas' with columns for Nama, NIP, Tugas, Gambar, Jenis, Provinsi, and Kota/Kabupaten. A yellow box highlights the 'Tambah' button above the table. Below the table, a modal window titled 'Isi Pakta Integritas' is open, showing a form with fields for NIP, Nama, and Tugas. The 'Tugas' dropdown menu is open, showing options: 'Pilih Tugas', 'Penanggung Jawab', and 'Tim Teknis'. The 'Pilih Tugas' option is selected.

Nama	NIP	Tugas	Gambar	Jenis	Provinsi	Kota/Kabupaten
DJUNJO POERNOMO	198302272022211005	Tim Teknis		Dinas	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
ZULHANIZAR LUBIS, ST	196912152014121001	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Supri Annur		Teknisi		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Dewi Triwardana	196607241991031007	Penanggung Jawab		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR

Nama	NIP	Tugas	Gambar	Jenis	Provinsi	Kota/Kabupaten
Supriyana, S. Pd	197003291998031003	Penanggung Jawab		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Shafa Sya'airillah, S. Pd	199707282022212003	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Abdul Razak, S. Pd	0	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Andi Lajuwardi	0	Teknisi		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR

Pilih menu **Pakta Integritas**
menu ini digunakan untuk mengisi, mencetak dan mengunggah dokumen pakta integritas

- Klik tombol **Tambah** untuk mengisi data pakta integritas
- Isi data NIP, Nama, dan tugas yang diberikan
- Klik tombol **Simpan**

MENCETAK PAKTA INTEGRITAS



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

 Dashboard
  Pengaturan
  Keluar

[MENU UTAMA](#)

 Dashboard

Status Pelaksanaan

 Data Sekolah Biodata Siswa

 Asesmen Nasional

Penjelasan

Pakta Integritas

Komputer Proktor

Pengaturan Sesi

Cek Kelengkapan Data

Kartu Login

Cetak Daftar Hadir

Unggah Daftar Hadir

Berita Acara Pelaksanaan

Laporan Kasus Soal

Aktivasi Peserta Cadangan

Jadwal Sinkronisasi

 Rekap Data Tim Teknis Sekolah Blank Spot

Penjadwalan Ulang

The screenshot displays the 'Pakta Integritas' application interface. At the top, there is a header bar with a menu icon and the title 'Pakta Integritas'. Below the header, there is a toolbar with buttons for 'Tambah', 'Cetak Pakta Integritas', and 'Upload Pakta Integritas'. A yellow box highlights the 'Cetak Pakta Integritas' and 'Upload Pakta Integritas' buttons. A red box highlights the 'Tambah' button. The main area of the application is a table with the following columns: NIP, Tugas, Gambar, Jenis, Provinsi, and Kota/Kabupaten. The table lists several individuals, including D. HANIZAR LUBIS, ST, and Drs. Deni Triwardana. The table is paginated, showing 'dari 59' and 'Menampilkan data 1-20 dari 1161'.


	NIP	Tugas	Gambar	Jenis	Provinsi	Kota/Kabupaten
D. HANIZAR LUBIS, ST	198302272022211005	Tim Teknis		Dinas	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Sulapri Annur	196912152014121001	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Drs. Deni Triwardana	196607241991031007	Teknisi		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
SU HARSONO	198809162019032013	Penanggung Jawab		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Sigit, S.Pd	198310232022211011	Pengawas		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Susanti, S.Pd	199503112020122025	Pengawas		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Inti Nur Anesa, S.Pd	198212312022211013	Pengawas		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Iwan Supriantoko	197003291998031003	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Supriyana, S. Pd	199707282022212003	Penanggung Jawab		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Shafa Sya'airillah, S. Pd	0	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Abdul Razak, S. Pd	0	Teknisi		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Andi Lajuwardi						

Pakta Integritas

menu ini digunakan untuk mengisi, mencetak dan mengunggah dokumen pakta integritas

- Pilih nama yang akan dicetak
- Klik tombol **Pakta Integritas**
- Klik tombol **Cetak Pakta Integritas**

MENCETAK PAKTA INTEGRITAS



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN


Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Status Pelaksanaan
- Data Sekolah
- Biografi Siswa
- Asesmen Nasional
 - Penjelasan
 - Pakta Integritas**
 - Komputer Proktor
 - Pengaturan Sesi
 - Cek Kelengkapan Data
 - Kartu Login
 - Cetak Daftar Hadir
 - Unggah Daftar Hadir
 - Berita Acara Pelaksanaan
 - Laporan Kasus Soal
 - Aktivasi Peserta Cadangan
 - Jadwal Sinkronisasi
- Rekap
- Data Tim Teknis
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang

Cetak

Kembali Refresh Cetak



**PAKTA INTEGRITAS
PELAKSANAAN ASESMEN NASIONAL
TAHUN 2023**

Dalam rangka pelaksanaan Asesmen Nasional Tahun 2023, saya Tim Teknis

Kode : K0105

Provinsi : DKI JAKARTA

Kota/Kabupaten : KOTA JAKARTA TIMUR

dengan ini menyatakan bahwa:

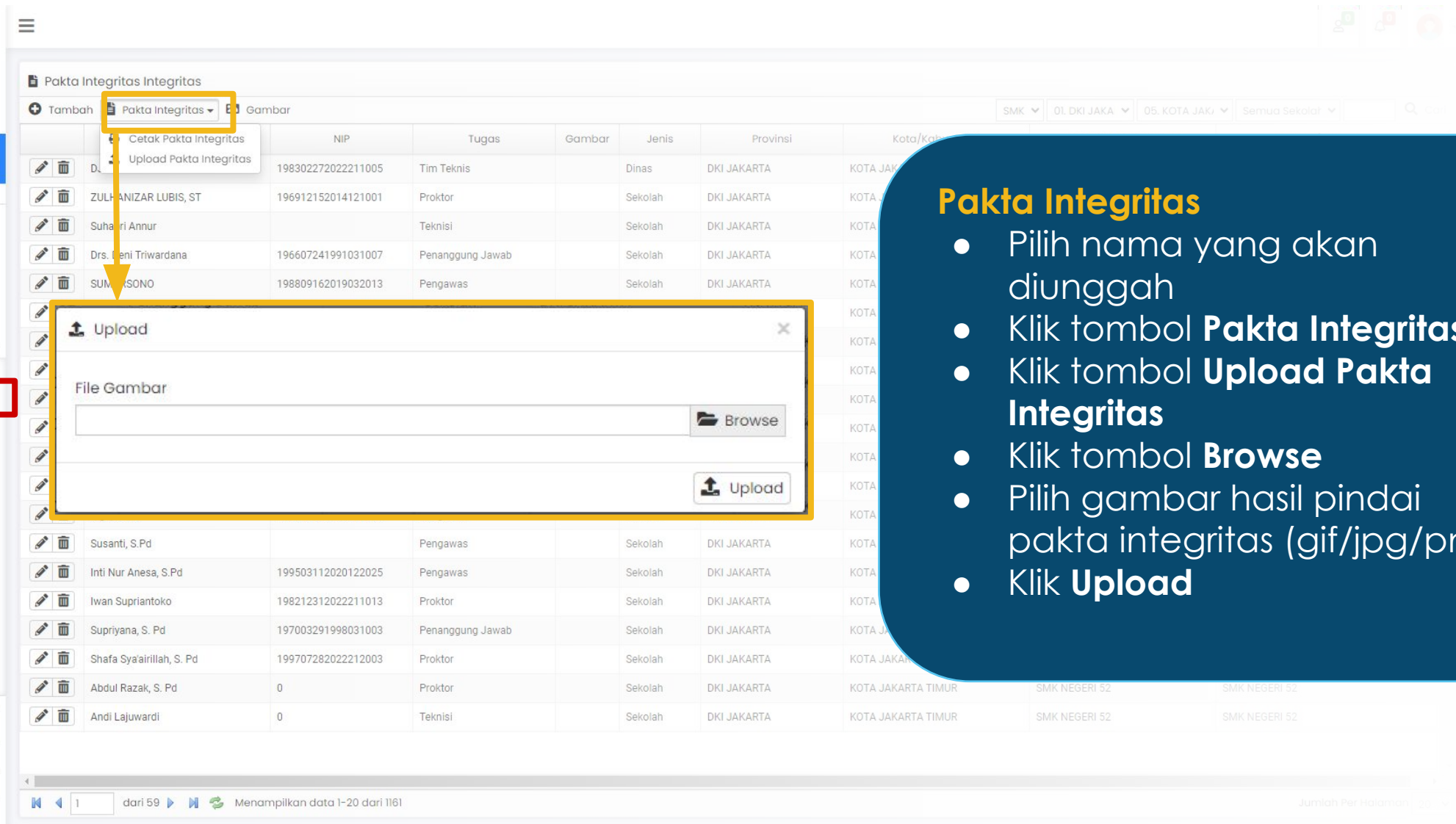
1. Sanggup meningkatkan kualitas, kredibilitas, dan akuntabilitas pelaksanaan Asesmen Nasional untuk peningkatan mutu pendidikan;
2. Sanggup melaksanakan tugas sesuai Prosedur Operasi Standar penyelenggaraan Asesmen Nasional Tahun 2023;
3. Sanggup menjaga keamanan dan kerahasiaan bahan Asesmen Nasional; dan
4. Sanggup melaksanakan Asesmen Nasional secara jujur dan penuh tanggung jawab.

Demikian pakta integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2023
Yang Membuat Pakta Integritas

MENGUNGGAH PAKTA INTEGRITAS



Pakta Integritas

- Pilih nama yang akan diunggah
- Klik tombol **Pakta Integritas**
- Klik tombol **Upload Pakta Integritas**
- Klik tombol **Browse**
- Pilih gambar hasil pindai pakta integritas (gif/jpg/png)
- Klik **Upload**

		NIP	Tugas	Gambar	Jenis	Provinsi	Kota/kab
		198302272022211005	Tim Teknis		Dinas	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	ZULHANIZAR LUBIS, ST	196912152014121001	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Suhari Annur		Teknisi		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Drs. Beni Triwardana	196607241991031007	Penanggung Jawab		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	SUMARSONO	198809162019032013	Pengawas		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Susanti, S.Pd		Pengawas		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Inti Nur Anesa, S.Pd	199503112020122025	Pengawas		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Iwan Supriantoko	198212312022211013	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Supriyana, S. Pd	197003291998031003	Penanggung Jawab		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Shafa Sya'airillah, S. Pd	199707282022212003	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Abdul Razak, S. Pd	0	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK
	Andi Lajuwardi	0	Teknisi		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAK

STATUS DAN MODA PELAKSANAAN

ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Status Pelaksanaan**
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Rekap
- Data Tim Teknis
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

PENGATURAN

- User Manager
- Pengaturan Akun
- Pengguna Online

Penetapan Status Pelaksanaan ANBK

Download SMK OL

Kode	NPSN	Nama Sekolah	Status AN	Status Pelaksanaan	Moda Pelaksanaan	Tipe
K01050001	20103783	SMK NEGERI 5	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK NEGERI
K01050002	20103778	SMK NEGERI 7	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK NEGERI
K01050004	20103780	SMK NEGERI 52	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK NEGERI
K01050006	20103249	SMK ADI LUHUR	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK ADI LUH
K01050007	20103259	SMK AL-AKHYAR 2	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK AL-AKHY
K01050008	20103274	SMK ANGKASA 1	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK ANGKAS
K01050009	20103242	SMK BPSK PEMB. 2	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK BPSK PE
K01050010	20103270	SMK BHAKTI 1	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK BHAKTI
K01050011	20103271	SMK BERLIAN	✗	<input type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input type="radio"/> Online <input checked="" type="radio"/> Semi Online	SMK BERLIAN
K01050012	20103265	SMK BINA PEMBANGUNAN1	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK BINA PE
K01050013	20103695	SMK BUDHAYA 1 (HAPUS)	✗	<input type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	
K01050014	20103686	SMK BUDI MURNI I	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK BUDI MU
K01050015	20103683	SMK BUDI MURNI 4	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK BUDI MU
K01050016	20103698	SMK CAGAR BUDAYA (Tutup)	✗	<input type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	
K01050017	20103712	SMK CAWANG	✗	<input type="radio"/> Mandiri <input checked="" type="radio"/> Menumpang	<input type="radio"/> Online <input checked="" type="radio"/> Semi Online	SMK BERLIAN
K01050018	20103710	SMK CIKRA II (HAPUS)	✗	<input type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	
K01050019	20103706	SMK CORPATARIN 2	✓	<input checked="" type="radio"/> Mandiri <input type="radio"/> Menumpang	<input checked="" type="radio"/> Online <input type="radio"/> Semi Online	SMK CORPATARIN 2

1 dari 12 Menampilkan data 1-20 dari 222

Status Pelaksanaan

Menu ini digunakan tim teknis menentukan status pelaksanaan dan moda satuan pendidikan.

- Tim Teknis memverifikasi kesiapan infrastruktur apakah status pelaksanaan ANBK satuan pendidikan

Mandiri/Menumpang

- Tim Teknis memverifikasi kesiapan infrastruktur apakah Moda pelaksanaan ANBK satuan pendidikan **Online/Semi Online**

KELENGKAPAN DATA ANBK

☰

Rekap Kelengkapan Data ANBK

Download SMK OL DKI JAKARTA 05. KOT

Kode	NPSN	Nama Sekolah	Jenjang Peserta	Status AN	Jumlah					
					Sampling	Komputer Proktor	Klien	Max Sesi	Penempatan Ruang	Gelombang
K01050001	20103783	SMK NEGERI 5	SMK	✓	45	2	50	2	45	45
K01050002	20103778	SMK NEGERI 7	SMK	✓	45	3	60	1	45	45
K01050004	20103780	SMK NEGERI 52	SMK	✓	45	2	70	1	45	45
K01050006	20103249	SMK ADI LUHUR	SMK	✓	45	2	45	2	45	45
K01050007	20103259	SMK AL-AKHYAR 2	SMK	✓	45	1	32	2	45	45
K01050008	20103274	SMK ANGKASA 1	SMK	✓	45	2	48	1	45	45
K01050009	20103242	SMK BPSK PEMB. 2	SMK	✓	45	3	75	1	45	45
K01050010	20103270	SMK BHAKTI 1	SMK	✓	45	1	20	3	45	45
K01050012	20103265	SMK BINA PEMBANGUNAN1	SMK	✓	12	1	15	1	12	12
K01050014	20103686	SMK BUDI MURNI 1	SMK	✓	45	2	45	2	45	45
K01050015	20103683	SMK BUDI MURNI 4	SMK	✓	13	1	15	1	13	13
K01050019	20103706	SMK CORPATARIN 2	SMK	✓	45	1	24	2	45	45
K01050020	20103704	SMK DHARMA SURYA	SMK	✓	16	1	20	2	16	16
K01050021	20103703	SMK DINAMIKA PEMBANGUNAN 1	SMK	✓	45	2	45	1	45	45
K01050023	20103655	SMK FENSENSIUS	SMK	✓	30	1	15	2	30	30
K01050024	20103561	SMK FRANSISKUS 1	SMK	✓	21	1	15	2	21	21
K01050026	20103652	SMK GUTAMA	SMK	✓	35	1	20	2	35	35
K01050027	20103647	SMK HATAWANA	SMK	✓	24	1	19	2	24	24
K01050028	20103643	SMK INSAN TEKNOLOGI	SMK	✓	24	1	15	2	24	24
K01050029	20103642	SMK IPTEK JAKARTA	SMK	✓	45	2	50	1	45	45


1 dari 10 Menampilkan data 1-20 dari 182

Jumlah Per Halaman 20

Pilih menu **Rekap Kelengkapan** menu ini digunakan untuk memeriksa kelengkapan dari satuan pendidikan.

- Tim Teknis memeriksa kelengkapan data ID Komputer Proktor, pemilihan gelombang, dan pengaturan sesi untuk seluruh peserta di satuan pendidikan
- Tim Teknis memastikan data yang diisikan oleh satuan pendidikan sudah lengkap

REKAP UPLOAD



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Status Pelaksanaan
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Rekap**
 - Rekap Kelengkapan
 - Rekap Upload**
 - Rekap Upload Wilayah
- Data Tim Teknis
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

PENGATURAN

- User Manager
- Pengaturan Akun
- Pengguna Online

Rekap Response Server

Download SMK 01. DKI JAKA 05. KOTA JAKA Semua Sekolah SMK Gelombang Instansi Filter Cari

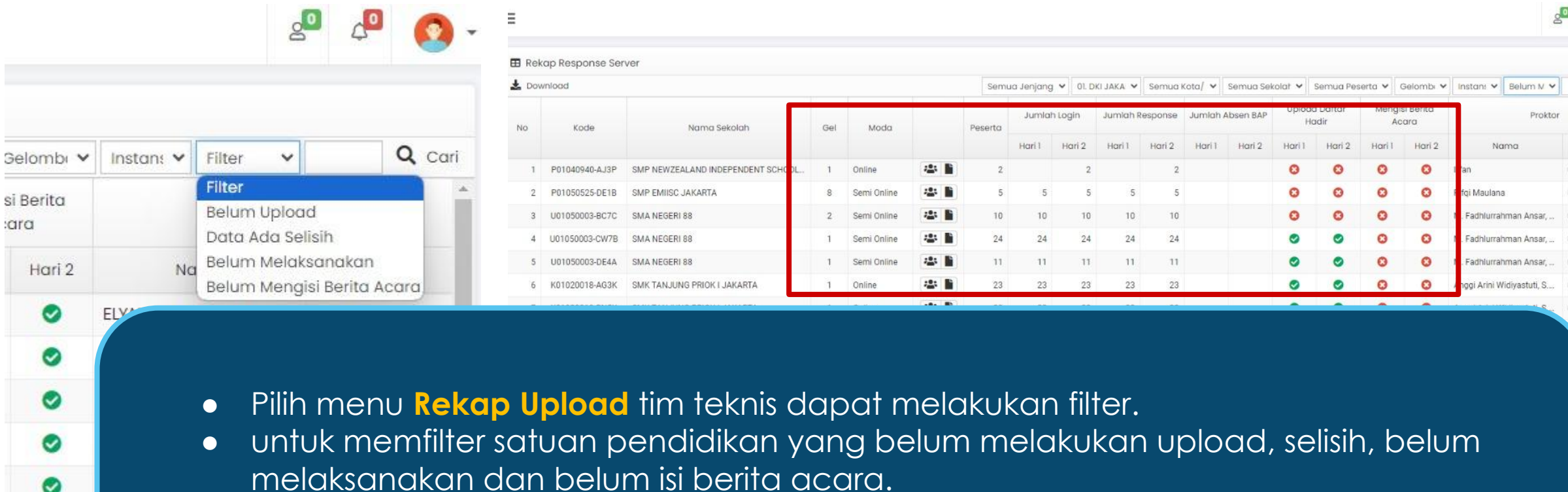
No	Kode	Nama Sekolah	Gel	Moda	Peserta	Jumlah Login		Jumlah Response		Jumlah Absen BAP		Upload Daftar Hadir		Mengisi Berita Acara		Proktor	
						Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Nama	Ponsel
1	K01050001-AV8K	SMK NEGERI 5	1	Online		45	45	45	45	45						Zulfanizar Lubis	081315614618
2	K01050002-AT5K	SMK NEGERI 7	1	Online		15	15	15	15	15						Unang M Yusuf	089614502884
3	K01050002-BG7K	SMK NEGERI 7	1	Online		15	15	15	15	15						Unang M Yusuf	089614502884
4	K01050002-CB5K	SMK NEGERI 7	1	Online		15	15	15	15	15						Unang M Yusuf	089614502884
5	K01050004-AE7K	SMK NEGERI 52	1	Online		30	30	30	30	30	2					Shifa Sya'airillah, S. Pd	085779240286
6	K01050004-BK3K	SMK NEGERI 52	1	Online		15	15	15	15	15						Shifa Sya'airillah, S. Pd	085779240286

1 dari 14 Menampilkan data 1-20 dari 277 Jumlah Per Halaman 20

Pilih menu **Rekap Upload** menu ini digunakan untuk memantau hasil jawaban peserta di setiap satuan pendidikan.

- Tim Teknis memeriksa kesesuaian data antara **Jumlah Login, Jumlah Response dan Jumlah Absen BAP** Apabila tidak sesuai dapat menghubungi satuan pendidikan untuk mengunggah jawaban peserta
- Tim Teknis memeriksa kelengkapan unggah **Daftar Hadir dan Berita Acara**

REKAP UPLOAD JAWABAN




The screenshot displays the 'Rekap Response Server' interface. On the left, there is a sidebar with a 'Filter' dropdown menu. The main area shows a table with columns for 'No', 'Kode', 'Nama Sekolah', 'Gel', 'Moda', 'Peserta', 'Jumlah Login', 'Jumlah Response', 'Jumlah Absen BAP', 'Upload Berita Acara', and 'Proktor'. A red box highlights the 'Gel' column, which contains the values 'Online' and 'Semi Online'.

No	Kode	Nama Sekolah	Gel	Moda	Peserta	Jumlah Login		Jumlah Response		Jumlah Absen BAP		Upload Berita Acara		Proktor
						Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	
1	P01040940-AJ3P	SMP NEWZEALAND INDEPENDENT SCHOOL	1	Online	2		2		2					
2	P01050525-DE1B	SMP EMIISC JAKARTA	8	Semi Online	5	5	5	5	5					
3	U01050003-BC7C	SMA NEGERI 88	2	Semi Online	10	10	10	10	10					
4	U01050003-CW7B	SMA NEGERI 88	1	Semi Online	24	24	24	24	24					
5	U01050003-DE4A	SMA NEGERI 88	1	Semi Online	11	11	11	11	11					
6	K01020018-AG3K	SMK TANJUNG PRIOK I JAKARTA	1	Online	23	23	23	23	23					

- Pilih menu **Rekap Upload** tim teknis dapat melakukan filter.
- untuk memfilter satuan pendidikan yang belum melakukan upload, selisih, belum melaksanakan dan belum isi berita acara.
- setelah di filter tim teknis dapat melihat satuan pendidikan yang belum melakukan upload, selisih, belum melaksanakan dan belum isi berita acara, seperti pada gambar diatas

REKAP KONVERSI RESPONSE

← → ↺ https://anbk.kemdikbud.go.id/user/respon

 ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

Data Sekolah

Biodata Siswa

Asesmen Nasional

Rekap

Rekap Konversi Response

Data Tim Teknis

Sekolah Blank Spot

Penjadwalan Ulang

Layanan Pengaduan

Kuesioner Pelaksanaan AN

JENIS/JENJANG DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Rekap Konversi Response

Download Semua Jenjang 02. JAWA BARAT Semua Kota/Kab.

Response Upload		Participation Rate (%)		Jenis Sekolah	Tempat Pelaksanaan	M
Literasi	Numerasi	Literasi	Numerasi			
30	30	100	100	11 - SD	SDN 001 MERDEKA	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 002 KARANG MULYA	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 003 PAGARSIH	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 004 CISARANTEN KULON	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 005 BABAKAN CIPARAY	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 006 BUAHBATU	Semi O
30	30	100	100	11 - SD	SDN 007 CIPAGANTI	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 008 MOHAMAD TOHA	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 009 CIKADUT	Online
21	21	95.45	95.45	11 - SD	SDN 010 CIDADAP	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 011 CIBUNTU	Online
30	30	100	100	11 - SD	SDN 012 BABAKAN CIDADAP	Online

1 dari 2116 Menampilkan data 1-20 dari 42307

Pilih menu **Rekap KONVERSI RESPONSE** menu ini digunakan untuk memantau persentase hasil response peserta di setiap satuan pendidikan.

- Tim Teknis memeriksa kesesuaian data antara **Peserta, Response Konversi, Absen BA, Login, Respon Upload dan Persentase Rate**. Apabila tidak sesuai atau kurang dari 85% dapat menghubungi satuan pendidikan untuk mengunggah jawaban dan Berita acara.

LAYANAN PENGADUAN

Layanan Pengaduan

Tiket Bantuan

Kategori: Kendala Teknis

ID Proktor: K01050089-AH3K

ID Sekolah: K01050089

Moda: Online

Lampiran: [Lihat Lampiran](#)

Status:

- ☐ Pending
- ☐ Sedang Ditangani
- ☐ Selesai
- ☐ Tolak
- ☐ Teruskan
- ☒ Perlu Balasan

Helpdesk: DJOKO POERNOMO

SMK BUDI MURNI 3

2023-08-29 10:42:27

Konfirmasi Tes

Tulis Balasan

[Browse](#)

[Simpan](#)

Pilih menu **Layanan Pengaduan**
menu ini digunakan untuk berkomunikasi dua arah antara tim teknis dengan proktor di satuan pendidikan jika mengalami kendala teknis.

- Pilih pengaduan yang statusnya **Pending/Perlu Balasan**
- Klik tombol **Detail**
- Berikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi satuan pendidikan dengan mengirimkan pesan balasan
- pilih status layanan sesuai dengan proses

SEKOLAH BLANKSPOT

**MERDEKA
BELAJAR**

**Asesmen
Nasional**



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN



Penjelasan

Mekanisme penggunaan token offline

Berikut cara mendapatkan Token Offline melalui laman ini yaitu pada menu Sekolah Blank Spot -> Token Sekolah Blank Spot

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan dalam penggunaan token offline :

1. Pastikan semua siswa sudah berkumpul dan duduk di tempat duduk mereka masing-masing dengan kondisi siap
2. Masukan id proktor pada komputer proktor, dan pastikan bahwa status CBTSYNC **OFFLINE**
3. Masuk menu **Status Tes**
4. Pilih Daftar Tes sesuai pengumuman di web
5. Pilih Kelompok sesuai sesi yang akan berjalan
6. Pada kolom token isikan token yang berjumlah 20 digit. dan pastikan sudah sesuai daftar tes yang dipilih
7. Klik tombol **Simpan Semua**
8. Jika token offline sesuai maka token akan berubah menjadi 4 digit. dan siap dibagikan ke peserta asesmen
9. Pilih Menu Kelompok Tes, pilih Assign All; untuk mengaktifkan peserta, untuk bisa login ke dalam tes

NOTE :

1. Untuk Token offline yang 4 digit terakhirnya adalah XXXX
2. Mohon dapat memperhatikan Serial Number yang tertera pada Halaman CBTSYNC sebelum melakukan login
3. Ganti 4 digit terakhir(XXXX) dengan 2 digit awal serial number dan 2 digit akhir di serial number
4. Contoh Pengambilan kode pada serial Number : A1C3-B79E-A69E-1399-E8FE-7FF3-EC50-8E61
5. Contoh pergantian pada token : ACAAJWBIAAQFCAAJAFAA-A161
6. Token itu yang di inputkan pada kolom token di menu **status tes**

Sekolah Blank Spot

Digunakan jika ada satuan pendidikan dibawah kewenangan Anda tidak terjangkau akses internet dapat menggunakan menu ini.

Dashboard Pengaturan

MENU UTAMA

- Dashboard
- Status Pelaksanaan
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Rekap
- Data Tim Teknis

Sekolah Blank Spot

- Penjelasan
- Pendaftaran
- Token Sekolah Blank Spot

- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan

PENGATURAN

- User Manager
- Pengaturan Akun
- Pengguna Online



PEMANTIK

Sebagai Proktor, Hal-hal apa saja yang dilakukan sebelum pelaksanaan ANBK, dan saat/setelah pelaksanaan ANBK melalui pemanfaatan Web ANBK?



PEMANTIK

<https://wordwall.net/play/75223/857/151>



MEKANISME PEMANFAATAN LAMAN ANBK OLEH PROKTOR

PRA PELAKSANAAN

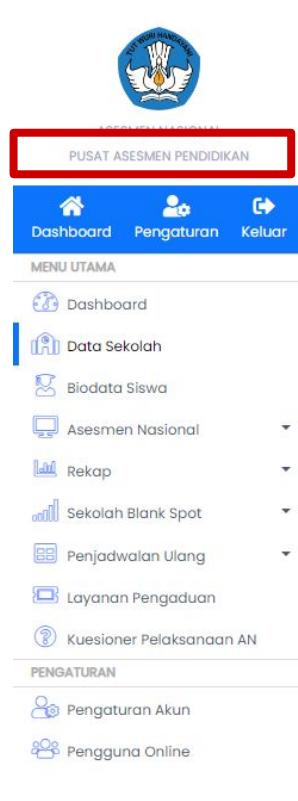
1. Melengkapi Data Infrastruktur
2. Menentukan Status Pelaksanaan
3. Menentukan Moda Pelaksanaan
4. Menentukan Tempat Pelaksanaan (Menumpang)
5. Mengisi, Mencetak dan Mengunggah Pakta Integritas
6. Penarikan Biodata Peserta
7. Mendaftarkan Komputer Proktor, Ruang dan Klien
8. Mengatur Peserta ke Ruang/ID Proktor, Gelombang dan Sesi
9. Mengecek Kelengkapan Data
10. Melihat Jadwal Sinkronisasi (Semi Online)
11. Mencetak Kartu Login
12. Mencetak Daftar Hadir

SAAT PELAKSANAAN

1. Aktivasi Peserta Cadangan
2. Mengunggah Daftar Hadir
3. Mengisi Berita Acara Pelaksanaan
4. Menandai Peserta Tidak Hadir
5. Mencetak Berita Acara Pelaksanaan
6. Mengunggah Berita Acara Pelaksanaan
7. Melaporkan Soal Bermasalah pada Menu Laporan Kasus Soal
8. Melaporkan Permasalahan Teknis pada Menu Layanan Pengaduan
9. Melihat Rekap Upload Jawaban

PRA PELAKSANAAN ANBK

MELENGKAPI DATA



Identitas dan Infrastruktur Sekolah

Surat Kesiapan ▾

Identitas Tim Teknis Infrastruktur

Jenjang SMK

Provinsi 01. DKI JAKARTA

Kota/Kabupaten 05. KOTA JAKARTA TIMUR

Sekolah 0070. SMK NEGERI 51

Status Sekolah Negeri

NPSN 20103781

Email smkn51@yahoo.com

Kode AN

Status Pelaksanaan ☒ Mandiri ☐ Menumpang

Moda Pelaksanaan ☒ Online ☐ Semi Online

Data Sekolah

- Satuan pendidikan melengkapi data identitas sekolah
- Satuan pendidikan memilih **Status** dan **Moda** pelaksanaan ANBK
- Satuan pendidikan mengisi data Tim Teknis satuan pendidikan
- Satuan pendidikan mengisi data infrastruktur yang akan digunakan untuk ANBK
- Satuan pendidikan mencetak dan mengunggah surat kesiapan

MELENGKAPI DATA

ASPEK KEMERDEKAAN BELAJAR

ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Data Sekolah**
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Rekap
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

PENGATURAN

- Pengaturan Akun
- Pengguna Online

Cetak

Kembali Refresh Cetak

SURAT KESIAPAN SATUAN PENDIDIKAN ASESMEN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER TAHUN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penanggung Jawab	: Desly Wahyuni, M.Pd
Nomor HP	: 085717232555
Sekolah/Madrasah	: SMK NEGERI 51
NPSN	: 20103781
Kode	: K01050070
Alamat Sekolah	: JL SWADAYA II, BAMBU APUS
Kabupaten/Kota	: KOTA JAKARTA TIMUR
Provinsi	: DKI JAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa **SIAP** untuk mengikuti pelaksanaan ASESMEN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER TAHUN 2023 dengan **MANDIRI** dan Moda **ONLINE**

Demikian surat kesiapan ini dibuat dengan sesungguhnya.

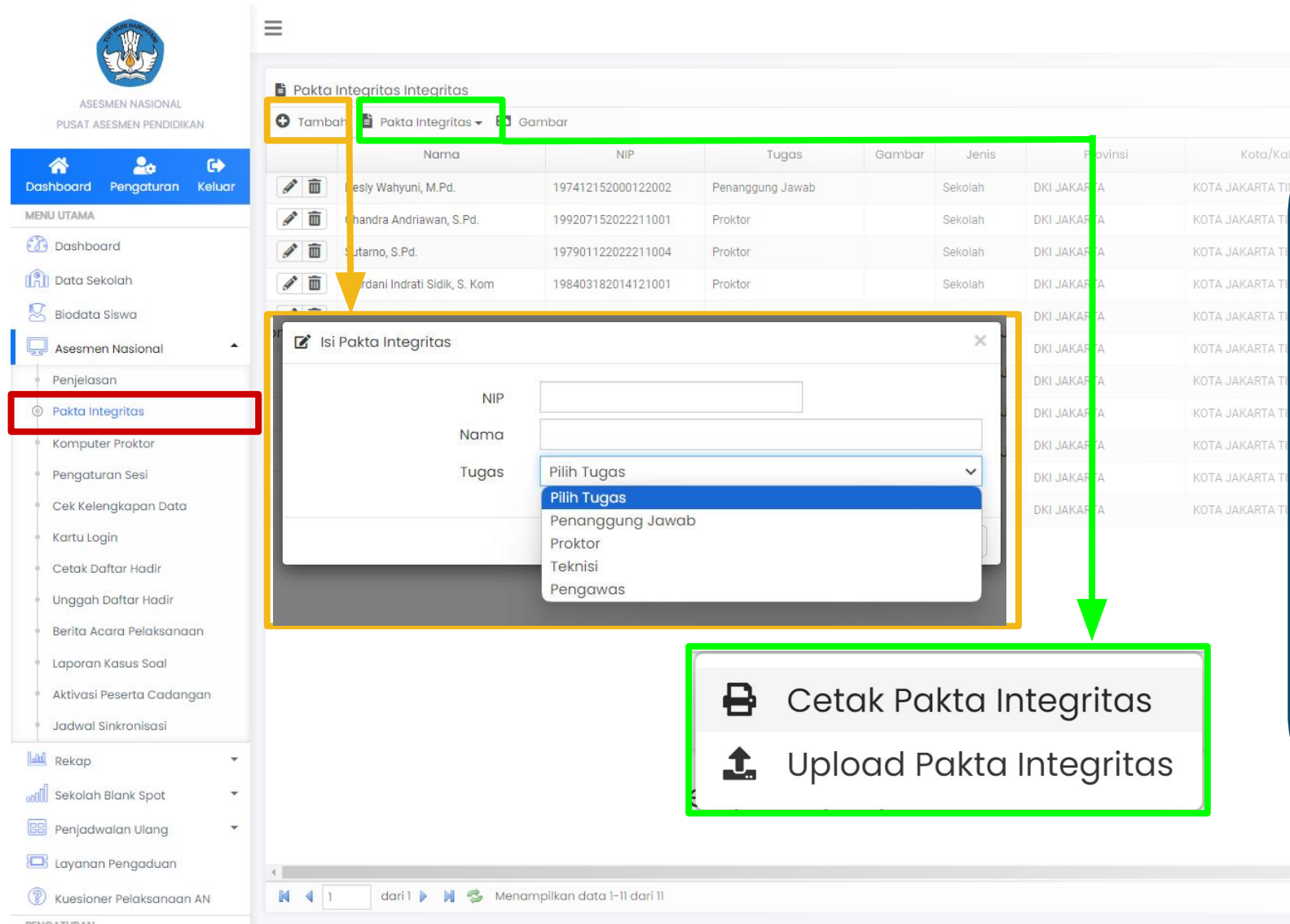
Kota

Desly Wahyuni, M.Pd
NIP. 197412152000122002

Data Sekolah

- Satuan pendidikan mencetak Surat Kesiapan ANBK sesuai Status dan Moda yang ditentukan
- Satuan pendidikan mengunggah Surat Kesiapan yang sudah di tandatangani dalam bentuk gambar (gif/jpg/png)

MENGISI PAKTA INTEGRITAS



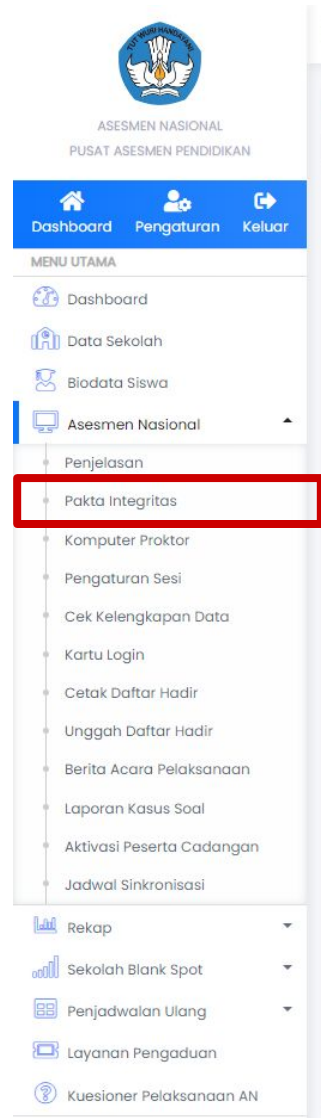
The screenshot shows the 'Asesmen Nasional' web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Pengaturan', 'Keluar', and 'Asesmen Nasional'. The 'Asesmen Nasional' menu is expanded, showing sub-menus like 'Penjelasan', 'Pakta Integritas', 'Komputer Proktor', etc. The 'Pakta Integritas' sub-menu is highlighted with a red box. The main area displays a table of users with columns for Nama, NIP, Tugas, Gambar, Jenis, Provinsi, and Kota/Kabupaten. A green box highlights the 'Pakta Integritas' dropdown menu and the 'Tambah' button. An orange box highlights the 'Isi Pakta Integritas' modal, which contains fields for NIP, Nama, and a dropdown for Tugas. A green arrow points from the 'Tugas' dropdown in the modal to a green box at the bottom containing 'Cetak Pakta Integritas' and 'Upload Pakta Integritas' buttons.

Nama	NIP	Tugas	Gambar	Jenis	Provinsi	Kota/Kabupaten
Desly Wahyuni, M.Pd.	197412152000122002	Penanggung Jawab		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Chandra Andriawan, S.Pd.	199207152022211001	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Sutarno, S.Pd.	197901122022211004	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
Indani Indrati Sidik, S. Kom	198403182014121001	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Pakta Integritas

- Satuan pendidikan mengisi pakta integritas untuk masing-masing tugas
 - Penanggung jawab (Kepala Sekolah)
 - Proktor
 - Teknisi
 - Pengawas ruang
- Satuan pendidikan mencetak Pakta Integritas kemudian ditandatangani

MENGISI PAKTA INTEGRITAS



Cetak

Kembali Refresh Cetak

PAKTA INTEGRITAS
PELAKSANAAN ASESMEN NASIONAL
TAHUN 2023

Dalam rangka pelaksanaan Asesmen Nasional Tahun 2023, saya Penanggung Jawab

Kode : K01050070

Provinsi : DKI JAKARTA

Kota/Kabupaten : KOTA JAKARTA TIMUR

Sekolah Pelaksana : SMK NEGERI 51

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Sanggup meningkatkan kualitas, kredibilitas, dan akuntabilitas pelaksanaan Asesmen Nasional untuk mutu pendidikan;
2. Sanggup melaksanakan tugas sesuai Prosedur Operasi Standar penyelenggaraan Asesmen Nasional;
3. Sanggup menjaga keamanan dan kerahasiaan bahan Asesmen Nasional; dan
4. Sanggup melaksanakan Asesmen Nasional secara jujur dan penuh tanggung jawab.

Demikian pakta integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak lain.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2023
Yang Membuat Pakta Integritas

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Pakta Integritas

- Pilih data yang akan di cetak
- Klik tombol Cetak Pakta integritas
- Cetak semua pakta integritas untuk masing-masing tugas
- Tanda tangani pakta integritas kemudian di pindai

MENGUNGGAH PAKTA INTEGRITAS

The screenshot shows the 'Asesmen Nasional' dashboard. On the left sidebar, the 'Pakta Integritas' menu is highlighted with a red box. The main content area displays a table of 'Pakta Integritas' data. An orange box highlights the 'Upload Pakta Integritas' button in the top toolbar. Below this, an 'Upload' form is shown with a 'File Gambar' input field, a 'Browse' button, and an 'Upload' button. An orange arrow points from the 'Upload Pakta Integritas' button to the 'Upload' form.

		NIP	Tugas	Gambar	Jenis	Provinsi	Kota/Kabupaten
		197412152000122002	Penanggung Jawab		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
		199207152022211001	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
		197901122022211004	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
		198403182014121001	Proktor		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
		1026275	Teknisi		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
			Pengawas		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR
			Pengawas		Sekolah	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA TIMUR

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Pakta Integritas

- Pilih nama yang akan diunggah
- Klik tombol Pakta Integritas
- Klik tombol Upload Pakta Integritas
- Klik tombol Browse
- Pilih gambar hasil pindai pakta integritas (gif/jpg/png)
- Klik Upload

MENAMBAHKAN KOMPUTER PROKTOR

ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
 - Penjelasan
 - Pakta Integritas
 - Komputer Proktor**
 - Pengaturan Sesi
 - Cek Kelengkapan Data
 - Kartu Login
 - Cetak Daftar Hadir
 - Unggah Daftar Hadir
 - Berita Acara Pelaksanaan
 - Laporan Kasus Soal
 - Aktivasi Peserta Cadangan
 - Jadwal Sinkronisasi
- Rekap
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

☰ Data Komputer Proktor

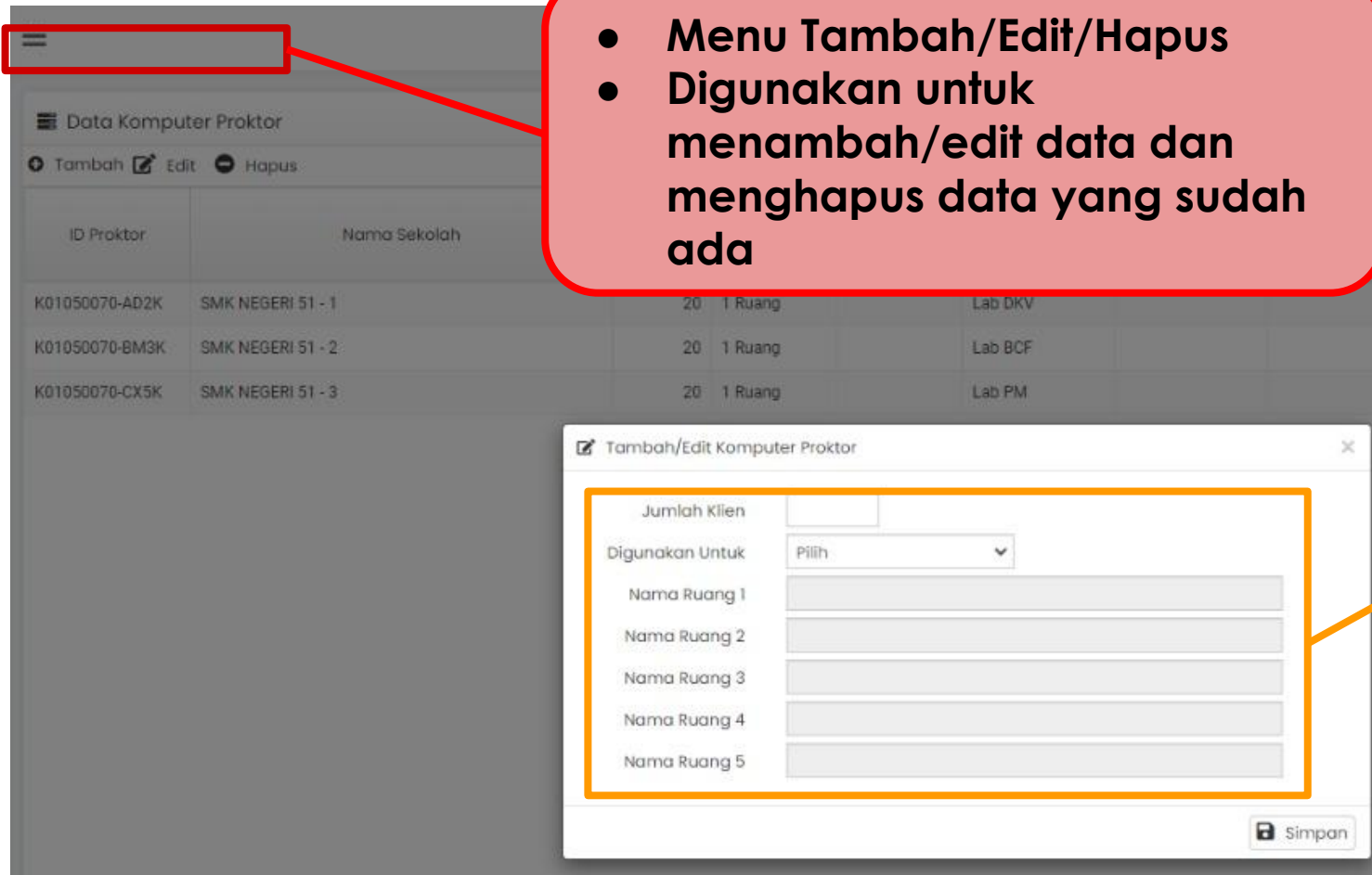
ID Proktor	Nama Sekolah	Jumlah Klien	Digunakan Untuk	Password	1	2
K01050070-AD2K	SMK NEGERI 51 - 1	20	1 Ruang	Lab DKV		
K01050070-BM3K	SMK NEGERI 51 - 2	20	1 Ruang	Lab BCF		
K01050070-CX5K	SMK NEGERI 51 - 3	20	1 Ruang	Lab PM		

Menampilkan data 1-3 dari 3

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Komputer Proktor

- Menambahkan data Komputer Proktor sesuai dengan jumlah yang akan digunakan
- Melengkapi jumlah komputer klien untuk masing-masing komputer proktor
- Mengisi nama ruang untuk masing-masing komputer proktor

MENAMBAHKAN KOMPUTER PROKTOR



Menu Tambah/Edit/Hapus
Digunakan untuk menambah/edit data dan menghapus data yang sudah ada

ID Proktor	Nama Sekolah	Jumlah Client	Digunakan Untuk	Nama Ruang 1	Nama Ruang 2	Nama Ruang 3	Nama Ruang 4	Nama Ruang 5
K01050070-AD2K	SMK NEGERI 51 - 1	20	1 Ruang	Lab DKV				
K01050070-BM3K	SMK NEGERI 51 - 2	20	1 Ruang	Lab BCF				
K01050070-CX5K	SMK NEGERI 51 - 3	20	1 Ruang	Lab PM				

Tambah/Edit Komputer Proktor

Jumlah Klien:

Digunakan Untuk:

Nama Ruang 1:

Nama Ruang 2:

Nama Ruang 3:

Nama Ruang 4:

Nama Ruang 5:

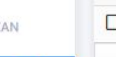
- Pada pop up yang muncul akan ada beberapa menu diantaranya:
 - Jumlah Client : input jumlah client yang dilayani oleh 1 id proktor
 - Digunakan untuk : input jumlah ruang yang akan dilayani oleh 1 id proktor
 - Nama Ruang : nama ruangan yang dilayani.

PASSWORD KOMPUTER PROKTOR

Data Komputer Proktor				
<div> <div>Tambah</div> <div>Edit</div> <div>Hapus</div> </div>		SMK	01. DKI JAKARTA	
ID Proktor	Nama Sekolah	Jumlah Klien	Digunakan Untuk	Password
K01030124-DM1A	SMK NEGERI 60 - 4	15	1 Ruang	R071S91D
K01030124-AH9K	SMK NEGERI 60 - 1	15	1 Ruang	
K01030124-BN3K	SMK NEGERI 60 - 2	15	1 Ruang	
K01030124-CP6K	SMK NEGERI 60 - 3	15	1 Ruang	

- Password untuk setiap ID Proktor.
- Untuk Semi Online ditampilkan pada saat memasuki jadwal sinkronisasi
- Untuk Full Online ditampilkan 1 jam sebelum pelaksanaan hari pertama

MENGATUR GELOMBANG, RUANG DAN SESI



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
 - Penjelasan
 - Pakta Integritas
 - Komputer Proktor
 - Pengaturan Sesi**
 - Cek Kelengkapan Data
 - Kartu Login
 - Cetak Daftar Hadir
 - Unggah Daftar Hadir
 - Berita Acara Pelaksanaan
 - Laporan Kasus Soal
 - Aktivasi Peserta Cadangan
 - Jadwal Sinkronisasi
- Rekap
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

Data Sesi

Rekap Info Mapping

SMK 01 DKI JAK 05 KOTA JAK 0070 SMK NEGI SMK Semua Cari

Cek	ID Proktor/Ruang	Status	Gelombang	Sesi Pada Hari Ke	1	2
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>	3 K0105007000036 Oktaviana	Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>	14 K0105007000143 FIDELA SHAHIRA	Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>	15 K0105007000152 DWI LIMEIDA RIYANA	Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-BM3K / Lab BCF	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-BM3K / Lab BCF	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-BM3K / Lab BCF	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>		Sampling	K01050070-BM3K / Lab BCF	Gelombang 1	1	1
<input type="checkbox"/>	20 K0105007000205 RASYA RAMADANIA	Sampling	K01050070-BM3K / Lab BCF	Gelombang 1	1	1

1 dari 5 Menampilkan data 1-20 dari 98

Jumlah Per Halaman 20

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Pengaturan Sesi

- Tandai peserta yang akan di atur
- Pilih ID Proktor untuk peserta
- Pilih Gelombang pelaksanaan
- Isi sesi untuk masing-masing hari pelaksanaan tes

LANGKAH-LANGKAH MENGATUR GELOMBANG, RUANG DAN SESI

ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Penjelasan
- Pakta Integritas
- Komputer Proktor
- Pengaturan Sesi**

Cek	No	Username	Nama Peserta	Status	ID Proktor/Ruang
<input type="checkbox"/>	1	K0105007000018	Tiara Amanda	Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV
<input type="checkbox"/>	2	K0105007000027	Ardiansyah	Sampling	K01050070-AD2K / Lab DKV
<input type="checkbox"/>	3	K010			
<input type="checkbox"/>	4	K010			
<input type="checkbox"/>	5	K010			
<input type="checkbox"/>	6	K010			
<input type="checkbox"/>	7	K010			
<input type="checkbox"/>	8	K010			
<input type="checkbox"/>	9	K010			

Edit Server / Ruang

ID Proktor / Ruang: Pilih ID Proktor / Ruang

Gelombang: Pilih Gelombang

Sesi Hari Ke 1:

Sesi Hari Ke 2:

Simpan

1. Klik Pengaturan Sesi
2. Pilih Peserta yang akan diatur (bisa beberapa siswa sekaligus)
3. Pada pop akan muncul dimana kita akan menempatkan id/ruang, gelombang, sesi.
4. Pilih ID Proktor/Ruang yang akan ditempati
5. pilih Gelombang yang akan dipilih
6. isi sesi yang akan digunakan lalu simpan

Edit Server / Ruang

ID Proktor / Ruang: Pilih ID Proktor / Ruang

Gelombang:

Sesi Hari Ke 1:

Sesi Hari Ke 2:

Simpan

Edit Server / Ruang

ID Proktor / Ruang: K01050070-AD2K / Lab DKV

Gelombang: Pilih Gelombang

Sesi Hari Ke 1:

Sesi Hari Ke 2:

Simpan

Edit Server / Ruang

ID Proktor / Ruang: K01050070-AD2K / Lab DKV

Gelombang: Gelombang 1

Sesi Hari Ke 1: 1

Sesi Hari Ke 2:

Simpan


CONTOH PENGATURAN

Jenjang	Sampling	Gelombang	Jumlah Peserta			Komputer Proktor	Komputer Klien
			Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3		
SMP Sederajat SMA Sederajat SMK Sederajat	45	1	8	8	8	1	8
		2	8	8	5		
SD Sederajat	30	1	3	3	3	1	3
		2	3	3	3		
		3	3	3	3		
		4	3	-	-		

CEK KELENGKAPAN DATA

**MERDEKA
BELAJAR**

**Asesmen
Nasional**



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard **Pengaturan** **Keluar**

MENU UTAMA

- Dashboard
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
 - Penjelasan
 - Pakta Integritas
 - Komputer Proktor
 - Pengaturan Sesi
 - Cek Kelengkapan Data**
 - Kartu Login
 - Cetak Daftar Hadir
 - Unggah Daftar Hadir
 - Berita Acara Pelaksanaan
 - Laporan Kasus Soal
 - Aktivasi Peserta Cadangan
 - Jadwal Sinkronisasi
- Rekap
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

☒ Cek Kelengkapan Data

SEMUA

Username	Nama Peserta	ID Proktor/Ruang	Gelombang	Sesi Pada Hari Ke		Status	Keterangan
				1	2		
K0105007000018	Tiara Amanda	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000027	Ardiansyah	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000036	Oktaviana	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000045	NAYLA ZAHRA	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000054	ZENA YOSHE	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000063	Annisa Vadiha Nabudari	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000072	Nabilla Tri Wulandari	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000089	Lia Julianti	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000098	PUTRI SISKAPRATIWI	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000107	NAILAH SALSABILA	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000116	NAYLA RAMADHANI	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000125	YUDIT JULIANTO	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	
K0105007000134	NAJWA AUDRY FAUZIAH	K01050070-AD2/Lab DKV	Gelombang 1	1	1	✓	

Menampilkan data 1-20 dari 98


Jumlah Per Halaman 20

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Cek Kelengkapan Data

- Mengecek data ID Proktor, Gelombang, sesi, dan status
- Memastikan semua data sudah lengkap ditandai dengan ceklist hijau
- Gunakan filter Tidak Lengkap untuk menampilkan data peserta yang belum lengkap



JADWAL SINKRONISASI (SEMI ONLINE)

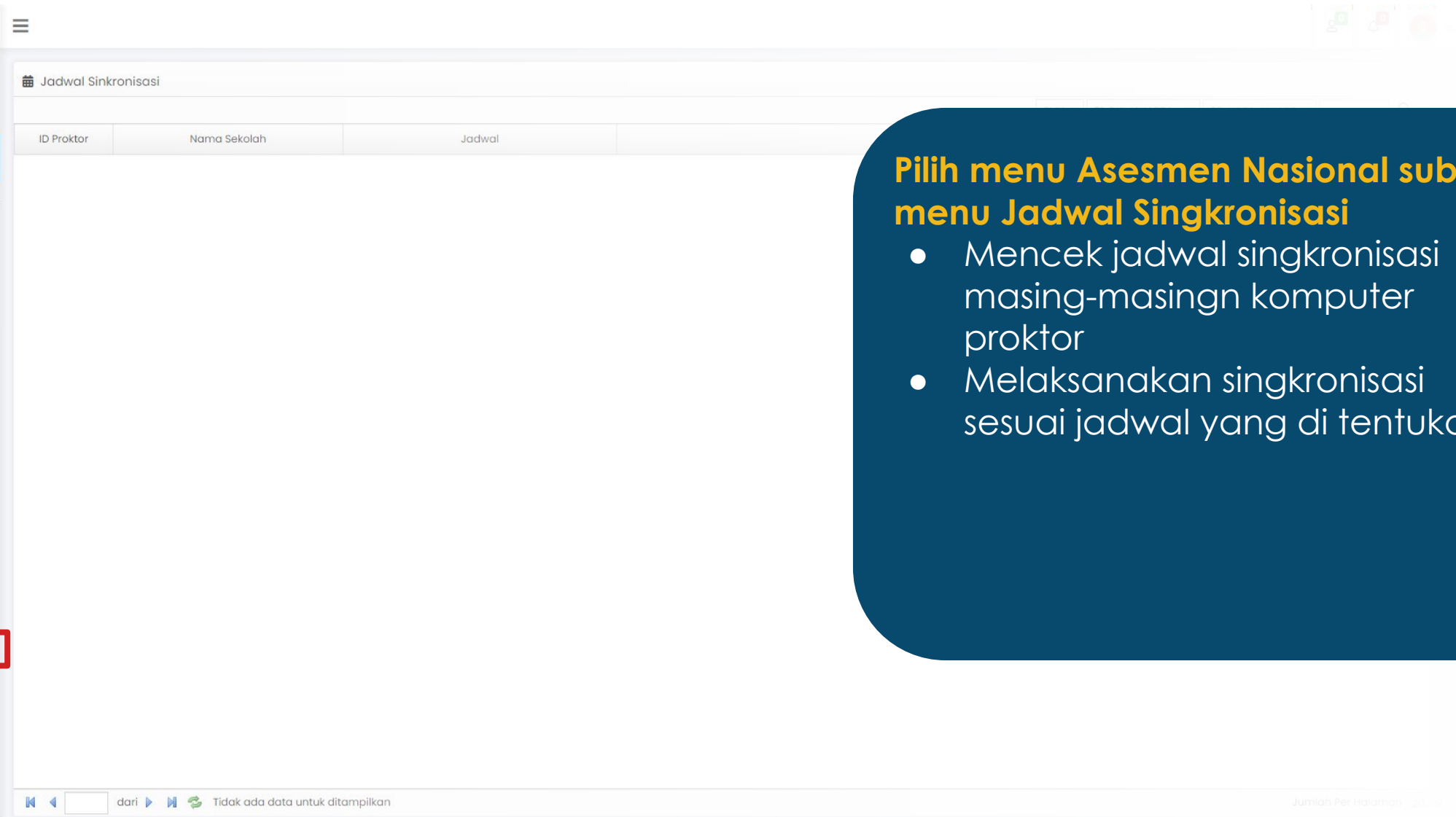


ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

[Dashboard](#) [Pengaturan](#) [Keluar](#)

MENU UTAMA

- [Dashboard](#)
- [Data Sekolah](#)
- [Biodata Siswa](#)
- [Asesmen Nasional](#)
 - [Penjelasan](#)
 - [Pakta Integritas](#)
 - [Komputer Proktor](#)
 - [Pengaturan Sesi](#)
 - [Cek Kelengkapan Data](#)
 - [Kartu Login](#)
 - [Cetak Daftar Hadir](#)
 - [Unggah Daftar Hadir](#)
 - [Berita Acara Pelaksanaan](#)
 - [Laporan Kasus Soal](#)
 - [Aktivasi Peserta Cadangan](#)
 - [Jadwal Sinkronisasi](#)**
 - [Rekap](#)
 - [Sekolah Blank Spot](#)
 - [Penjadwalan Ulang](#)
 - [Layanan Pengaduan](#)
 - [Kuesioner Pelaksanaan AN](#)



Jadwal Sinkronisasi

ID Proktor	Nama Sekolah	Jadwal
Tidak ada data untuk ditampilkan		

Jumlah Per Halaman: 25

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Jadwal Sinkronisasi

- Mencek jadwal sinkronisasi masing-masing komputer proktor
- Melaksanakan sinkronisasi sesuai jadwal yang di tentukan

CETAK KARTU LOGIN

The screenshot shows the 'Cetak Kartu Login' page. A modal window titled 'Upload File Foto (semua file foto .jpg, .png dimasukan kedalam 1 .zip tanpa folder)' is open, featuring buttons for 'Tambah', 'Hapus', and 'Upload'. Below these is a table with columns 'Nama File', 'Ukuran', and 'Status'. A yellow arrow points from the 'Upload Foto' button in the top navigation bar to the modal. A blue callout box is overlaid on the modal.

Satuan Pendidikan **WAJIB melakukan upload file foto peserta**


The background interface includes a sidebar with 'Kartu Login' highlighted in red, and a main area displaying sample login cards for SMK N 1 JAKARTA. Each card includes a QR code, school name, year, and a table of sessions.

Mata Pelajaran	Waktu
- Literasi	Sesi 1 07.30-09.40
- Survei Karakter	
- Numerasi	Sesi 1 07.30-09.40
- Survei Lingkungan Belajar	

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Kartu Login

- Pilih gelombang dan sesi yang akan di cetak
- Upload foto peserta berupa gambar jpg/png
- Cetak

CETAK DAFTAR HADIR



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard **Pengaturan** **Keluar**

Biodata Siswa

Asesmen Nasional

- Penjelasan
- Pakta Integritas
- Komputer Proktor
- Pengaturan Sesi
- Cek Kelengkapan Data
- Kartu Login
- Cetak Daftar Hadir**
- Unggah Daftar Hadir
- Berita Acara Pelaksanaan
- Laporan Kasus Soal
- Aktivasi Peserta Cadangan
- Jadwal Sinkronisasi

Rekap

- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang

Layanan Pengaduan


Kuesioner Pelaksanaan AN

PENGATURAN

- Pengaturan Akun
- Pengguna Online

Cetak Daftar Hadir

Refresh Cetak



**DAFTAR HADIR PESERTA
ASESMEN NASIONAL SMK
TAHUN 2023**

KOTA/KABUPATEN : KOTA JAKARTA TIMUR KODE : 05
SEKOLAH/MADRASAH : SMK NEGERI 51 KODE : 0070
ID SERVER / RUANG : K01050070-AD2K / Lab DKV SESI : 1
HARI : Senin TANGGAL : 28 Agustus 2023 PUKUL : 07.30-09.40

No.	Username	Nama Peserta	Tanda Tangan	Mata Pelajaran
1	K0105007000018	Tiara Amanda	1.	Literasi & Survei Karakter
2	K0105007000027	Ardiansyah	2.	Literasi & Survei Karakter
3	K0105007000036	Oktaviana	3.	Literasi & Survei Karakter
4	K0105007000045	NAYLA ZAHRIANIE	4.	Literasi & Survei Karakter
5	K0105007000054	ZENA YOSHE AZARIA ADUR	5.	Literasi & Survei Karakter
6	K0105007000063	Annisa Vadila Nababan	6.	Literasi & Survei Karakter
7	K0105007000072	Nabila Tri Wulandari	7.	Literasi & Survei Karakter
8	K0105007000089	Lia Julianti	8.	Literasi & Survei Karakter
9	K0105007000098	PUTRI SISKI PRATIWI	9.	Literasi & Survei Karakter
10	K0105007000107	NAILAH SALSABILA	10.	Literasi & Survei Karakter
11	K0105007000116	NAYLA RAMADHANI	11.	Literasi & Survei Karakter
12	K0105007000125	YUDIT JULIANTO	12.	Literasi & Survei Karakter
13	K0105007000134	NAJWA AUDRY FAUZHIAH	13.	Literasi & Survei Karakter
14	K0105007000143	FIDELA SHAHIRA	14.	Literasi & Survei Karakter
15	K0105007000152	DWI IMELDA RIYANA	15.	Literasi & Survei Karakter

Keterangan :

- Dibuat rangkap 3 (tiga), masing-masing untuk sekolah, kota/kab dan Provinsi.
- Pengawas ruang menyilang Nama Peserta yang tidak hadir.
- Daftar hadir untuk pusat di upload melalui web ANBK.

Jumlah Peserta yang Hadir : 15

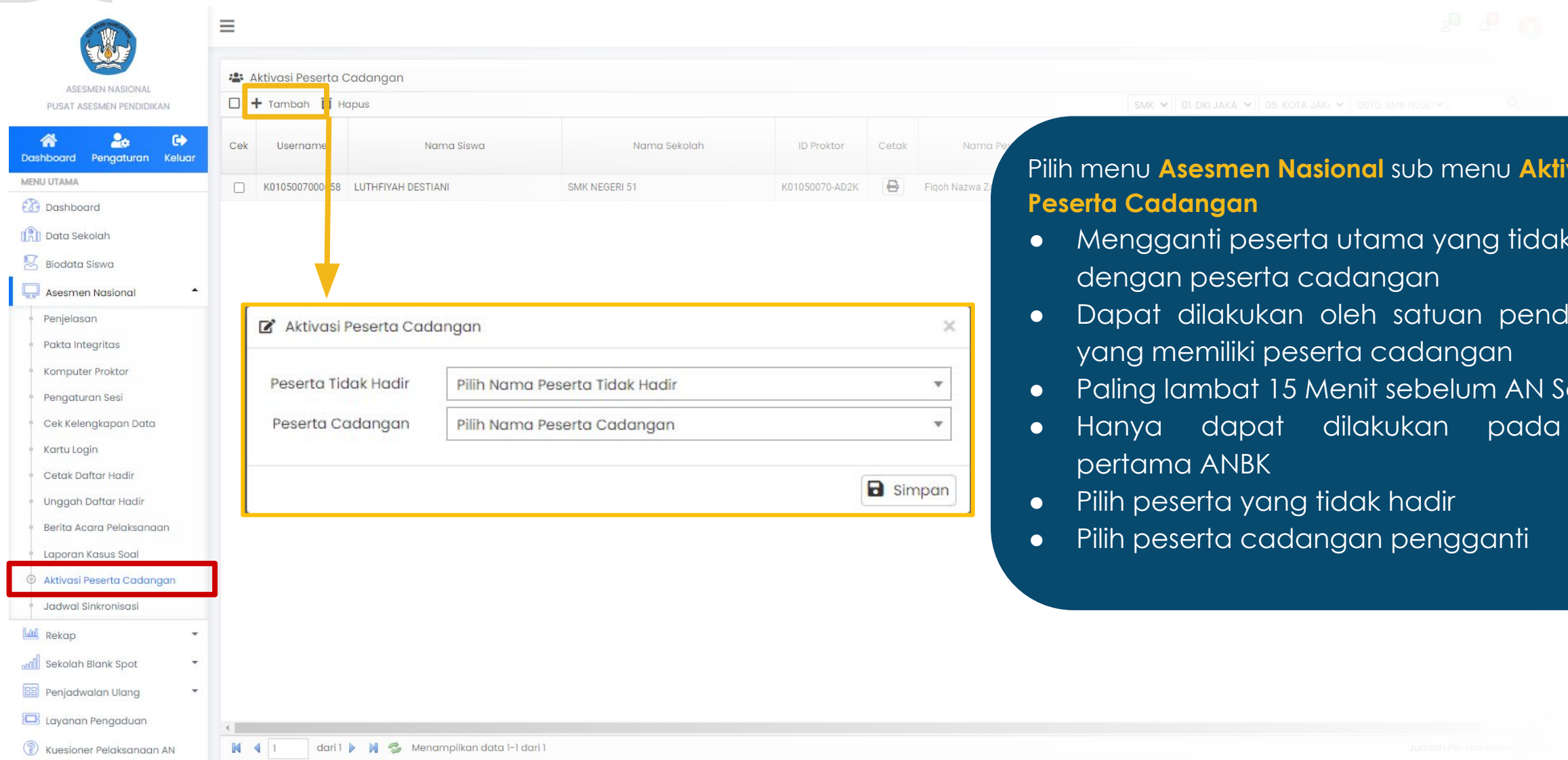
Proktor Pengawas

Pilih menu Asesmen Nasional sub menu Cetak Daftar Hadir

- Pilih Hari/Mata Pelajaran
- Cetak semua daftar hadir untuk masing-masing Mata Pelajaran

SAAT PELAKSANAAN ANBK


AKTIVASI PESERTA CADANGAN



The screenshot displays the 'Aktivasi Peserta Cadangan' (Activate Backup Participant) interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Aktivasi Peserta Cadangan' highlighted in a red box. The main area shows a table of participants with columns for 'Cek', 'Username', 'Nama Siswa', 'Nama Sekolah', 'ID Proktor', 'Cetak', and 'Nama Peserta'. A yellow box highlights the '+ Tambah' (Add) button in the top left of the table. Below the table, a modal window titled 'Aktivasi Peserta Cadangan' is open, containing two dropdown menus: 'Peserta Tidak Hadir' (Participant Not Present) and 'Peserta Cadangan' (Backup Participant). A yellow arrow points from the '+ Tambah' button to the modal window. The modal also includes a 'Simpan' (Save) button at the bottom right.

Aktivasi Peserta Cadangan


☐ + Tambah ☐ Hapus

Cek	Username	Nama Siswa	Nama Sekolah	ID Proktor	Cetak	Nama Peserta
<input type="checkbox"/>	K0105007000158	LUTHFIYAH DESTIANI	SMK NEGERI 51	K01050070-AD2K		Fiqoh Nazwa Z...

Aktivasi Peserta Cadangan

Peserta Tidak Hadir:

Peserta Cadangan:

 Simpan

Pilih menu **Asesmen Nasional** sub menu **Aktivasi Peserta Cadangan**

- Mengganti peserta utama yang tidak hadir dengan peserta cadangan
- Dapat dilakukan oleh satuan pendidikan yang memiliki peserta cadangan
- Paling lambat 15 Menit sebelum AN Sesi 1
- Hanya dapat dilakukan pada hari pertama ANBK
- Pilih peserta yang tidak hadir
- Pilih peserta cadangan pengganti

UNGGAH DAFTAR HADIR

Upload Daftar Hadir

Upload Gambar

Gel	Mata Pelajaran	Kode Server	Nama Ruang	Sesi	Status	Jumlah
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-AD2K	Lab DKV	Sesi 1	✓	1 halaman
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-AD2K	Lab DKV	Sesi 2	✓	2 halaman
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-AD2K	Lab DKV	Sesi 3		
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-BM3K	Lab BCF	Sesi 1	✓	2 halaman
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-BM3K	Lab BCF	Sesi 2		

Upload

Halaman 1

Halaman 2

Halaman 3

Halaman 4

Halaman 5

Upload

Pilih menu **Asesmen Nasional** sub menu **Unggah Daftar Hadir**

- Pilih Mata Pelajaran sesuai dengan ID Proktor dan sesi yang akan di unggah
- Pilih file gambar hasil pindai/scan daftar hadir
- Unggah untuk semua Mata Pelajaran dan sesi
- Lakukan cara yang sama untuk semua Mata Pelajaran dan sesi

BERITA ACARA PELAKSANAAN

Berita Acara Pelaksanaan

Berita Acara Hapus Gambar

Gel	Mata Pelajaran	Kode Sesi	Gambar	Tidak Hadir	Mulai	Selesai	Nama Penanggung Jawab	NIP. Penanggung Jawab	Nama Proktor
1	Literasi & Survei Karakter	K0105007	<input checked="" type="checkbox"/>	0	07:30	09:30	Desly		
1	Literasi & Survei Karakter	K0105007	<input checked="" type="checkbox"/>	0	10:30	12:30			
1	Literasi & Survei Karakter	K0105007	<input checked="" type="checkbox"/>	0	07:30	09:30			
1	Literasi & Survei Karakter	K0105007-BM3K	<input checked="" type="checkbox"/>	0	10:30	12:30			
1	Literasi & Survei Karakter	K0105007-BM3K	<input checked="" type="checkbox"/>	0	10:30	12:30			

Isi Berita Acara

Gelombang: 1
Server: K01050070-AD2K
Sesi: 2
Waktu Mulai: 10:30
Waktu Selesai: 12:30
Ruang: Lab DKV
Mapel: Literasi & Survei Karakter
Penanggung Jawab: Desly Wahyuni, M.Pd.
Proktor Ruang: Murdani Indrati Sidik, S. Kom
Pengawas: Nurhayati
Jumlah Username Tidak Mengerjakan: 0
Username Tidak Mengerjakan:
Catatan: Lancar dan tertib

Cari

Simpan


1 dari 1 Menampilkan data 1-18 dari 18

Jumlah Per Halaman: 20

Pilih menu **Asesmen Nasional** sub menu **Berita Acara Pelaksanaan**

- Pilih Mata Pelajaran sesuai dengan ID Proktor dan sesi yang akan diisi
- Isikan data waktu mulai, waktu selesai, penanggung jawab, proktor ruang, pengawas, dan jumlah peserta yang tidak hadir
- Klik tombol Cari untuk menandai peserta yang tidak hadir

MENANDAI PESERTA TIDAK HADIR



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Penjelasan
- Pakta integritas
- Komputer Praktor
- Pengaturan Sesi
- Cek Kelengkapan Data
- Kartu Login
- Cetak Daftar Hadir
- Unggah Daftar Hadir
- Berita Acara Pelaksanaan**
- Laporan Kasus Soal
- Aktivasi Peserta Cadangan
- Jadwal Sinkronisasi
- Rekap
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

Berita Acara Pelaksanaan

Berita Acara Hapus Gambar

SMK 01. DKI JAKA 05. KOTA JAKA 0070. SMK NEGI SMK Cari

Gel	Mata Pelajaran	Kode Server	Nama Ruang	Sesi	Gambar	Tidak Hadir	Mulai	Selesai	Nama Penanggung Jawab	NIP Penanggung Jawab	Nama Pro
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-AD2K	Lab DKV	Sesi 1		0	07:30	09:30	Desly Wahyuni, M.Pd.	197412152000122002	Murdani Indrati Sidik, S. Kor
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-AD2K	Lab DKV	Sesi 2		0	10:30	12:30	Desly Wahyuni, M.Pd.	197412152000122002	Murdani Indrati Sidik, S. Kor

Peserta Tidak Hadir

Cek	Username	Nama	Keterangan Tidak Hadir
<input type="checkbox"/>	K40105007000516	AJENG MUTIARA PUTTI NUGROHO	-
<input type="checkbox"/>	K40105007000525	NAJLA QANITA DIANATIFA	-
<input checked="" type="checkbox"/>	K40105007000534	NISRINA NAJLA	Sakit
<input type="checkbox"/>	K40105007000543	ANNISA NUR MAULIDIANA	-
<input type="checkbox"/>	K40105007000552	ANNA SYAIRA SYOFA	-
<input type="checkbox"/>	K40105007000569	TIKA AYU JUNIARTI TAMBUNAN	-
<input type="checkbox"/>	K40105007000578	IVANA AGUSTIANI	Sakit
<input type="checkbox"/>	K40105007000587	ZIA ALIKA PUTRI	Tidak Naik Kelas
<input type="checkbox"/>	K40105007000596	NAISYA AULINA PUTRI	Pindah Sekolah/Keluar
<input type="checkbox"/>	K40105007000605	MAHESTI RAHAYUNINGTIAZ	Beda Ketunaan
<input type="checkbox"/>	K40105007000614	YOGI ARRAHMAN	WNA
<input type="checkbox"/>	K40105007000623	ZULFA PUTRA PRATAMA	Meninggal

Simpan

Pilih menu **Asesmen Nasional** sub menu **Berita Acara Pelaksanaan**

- Beri tanda ceklis pada Nama peserta yang tidak hadir
- Pilih alasan peserta tidak hadir
- Klik simpan

MENCETAK BERITA ACARA PELAKSANAAN

**MERDEKA
BELAJAR**

**Asesmen
Nasional**



ASESMEN NASIONAL
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

Dashboard
Data Sekolah
Biodata Siswa
Asesmen Nasional

Penjelasan
Pakta Integritas
Komputer Proktor
Pengaturan Sesi
Cek Kelengkapan Data
Kartu Login
Cetak Daftar Hadir
Unggah Daftar Hadir
Berita Acara Pelaksanaan
Laporan Kasus Soal
Aktivasi Peserta Cadangan
Jadwal Sinkronisasi

Rekap
Sekolah Blank Spot
Penjadwalan Ulang
Layanan Pengaduan



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Cetak

Kembali Refresh Cetak



BERITA ACARA PELAKSANAAN ASESMEN NASIONAL SMK TAHUN 2023

Pada hari ini Senin tanggal 28 bulan Agustus tahun 2023, di SMK
diselenggarakan ASESMEN NASIONAL SMK, dari pukul 10:30 sampai dengan

1. Username	: K01050070
Sekolah/Madrasah	: SMK NEGERI 51
ID Server	: K01050070-AD2K Ruang : Lab DKV
Sesi	: 2
Jumlah Peserta Seharusnya	: 15
Jumlah Hadir (Ikut Ujian)	: 15
Jumlah Tidak Hadir	: 0
Username Tidak Hadir	:

2. Catatan selama Tes :

Lancar dan tertib

Yang membuat berita acara :

1. Proktor	Murdani Indrati Sidik, S. Kom
NIP	198403182014121001

Pilih menu **Asesmen Nasional** sub
menu **Berita Acara Pelaksanaan**

- Pilih Mata Pelajaran sesuai dengan ID Proktor dan sesi yang akan dicetak
- Klik tombol Berita Acara
- Klik Tombol cetak Berita Acara
- Klik cetak
- Lakukan cara yang sama untuk semua Mata pelajaran dan Sesi

MENGUNGGAH BERITA ACARA

Asesmen Nasional
PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN

Dashboard Pengaturan Keluar

MENU UTAMA

- Dashboard
- Data Sekolah
- Biodata Siswa
- Asesmen Nasional
- Penjelasan
- Pakta Integritas
- Komputer Proktor
- Pengaturan Sesi
- Cek Kelengkapan Data
- Kartu Login
- Cetak Daftar Hadir
- Unggah Daftar Hadir**
- Berita Acara Pelaksanaan
- Laporan Kasus Soal
- Aktivasi Peserta Cadangan
- Jadwal Sinkronisasi
- Rekap
- Sekolah Blank Spot
- Penjadwalan Ulang
- Layanan Pengaduan
- Kuesioner Pelaksanaan AN

Berita Acara Pelaksanaan

Berita Acara Hapus Gambar

SMK 01. DKI JAKA 05. KOTA JAKA 0070. SMK NEGE SMK Cari

Gel	Mata Pelajaran	Kode Server	Nama Ruang	Sesi	Gambar	Tidak Hadir	Mulai	Selesai	Nama Penanggung Jawab	NIP Penanggung Jawab	Nama Prok
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-AD2K	Lab DKV	Sesi 1	✓	0	07:30	09:30	Desly Wahyuni, M.Pd.	197412152000122002	Murdani Indrati Sidiq, S. Kori
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-AD2K	Lab DKV	Sesi 2	✓	0	10:30	12:30			
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-AD2K	Lab DKV	Sesi 3							
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-BM3K	Lab BCF	Sesi 1	✓	0	07:30				
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-BM3K	Lab BCF	Sesi 2	✓	0	10:30				
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-BM3K	Lab BCF	Sesi 3							
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-CX5K	Lab PM	Sesi 1	✓	0	07:30				
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-CX5K	Lab PM	Sesi 2							
1	Literasi & Survei Karakter	K01050070-CX5K	Lab PM	Sesi 3							
1	Numerasi & Survei Lingkungan Bela...	K01050070-BM3K	Lab BCF	Sesi 1	✓	0	07:30				
1	Numerasi & Survei Lingkungan Bela...	K01050070-BM3K	Lab BCF	Sesi 2	✓	0	12:30				
1	Numerasi & Survei Lingkungan Bela...	K01050070-BM3K	Lab BCF	Sesi 3							
1	Numerasi & Survei Lingkungan Bela...	K01050070-CX5K	Lab PM	Sesi 1	✓	0	07:30				
1	Numerasi & Survei Lingkungan Bela...	K01050070-CX5K	Lab PM	Sesi 2	✓	0	12:30				
1	Numerasi & Survei Lingkungan Bela...	K01050070-CX5K	Lab PM	Sesi 3							

Upload

File Gambar

Browse

Upload

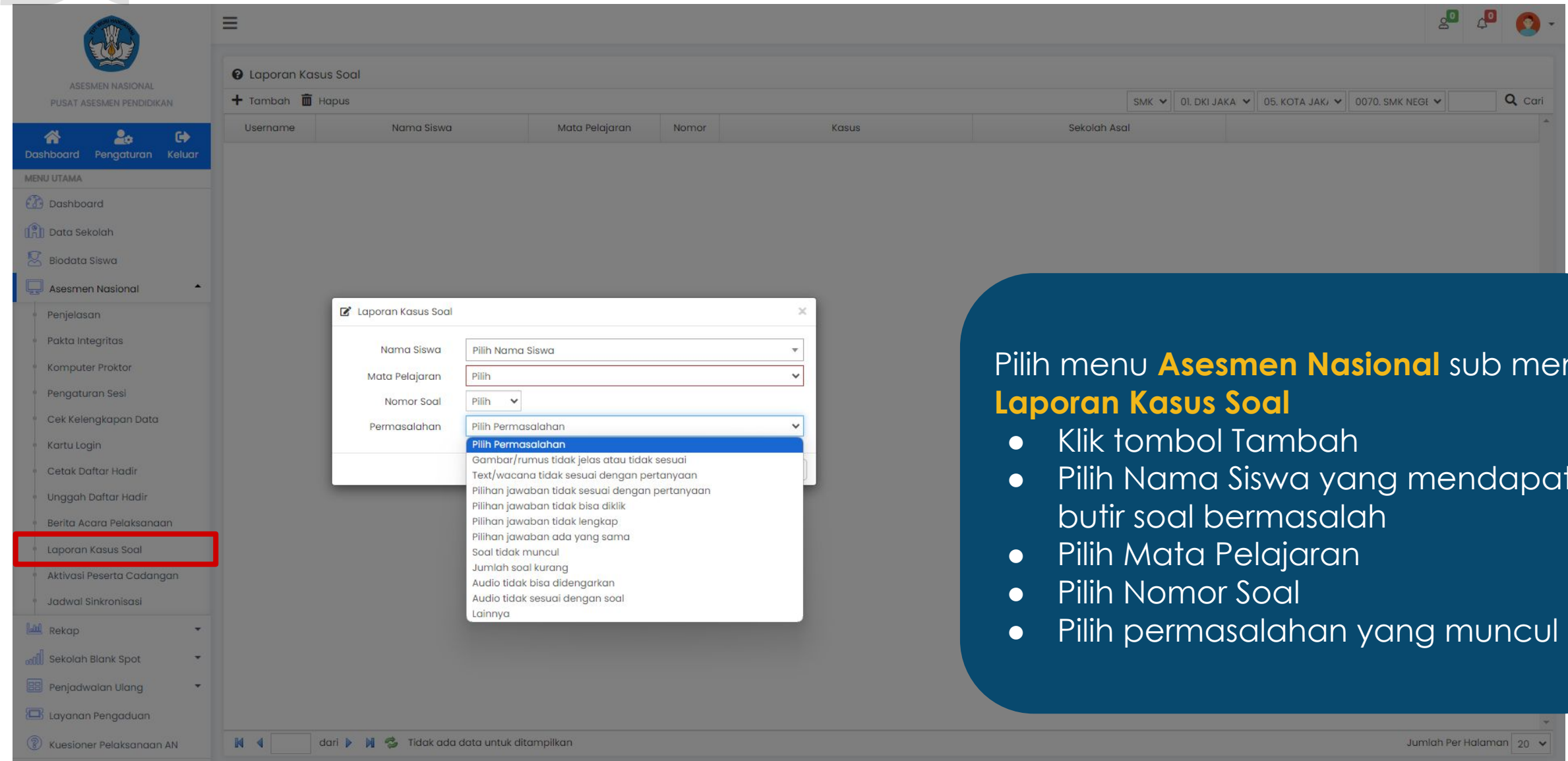
dari 1 Menampilkan data 1-18 dari 18

Jumlah Per Halaman 20

Pilih menu **Asesmen Nasional** sub menu **Berita Acara Pelaksanaan**

- Pilih Mata Pelajaran sesuai dengan ID Proktor dan sesi yang akan diunggah
- Klik tombol Berita Acara
- Klik Tombol Unggah Berita Acara
- Pilih file gambar hasil pindai berita acara
- Klik upload
- Lakukan cara yang sama untuk semua Mata pelajaran dan Sesi

MELAPORKAN SOAL BERMASALAH



Laporan Kasus Soal

+ Tambah Hapus

SMK 01. DKI JAKA 05. KOTA JAKA 0070. SMK NEGI Cari

Username	Nama Siswa	Mata Pelajaran	Nomor	Kasus	Sekolah Asal
----------	------------	----------------	-------	-------	--------------

Laporan Kasus Soal

Nama Siswa: Pilih Nama Siswa

Mata Pelajaran: Pilih

Nomor Soal: Pilih

Permasalahan: Pilih Permasalahan

- Gambar/rumus tidak jelas atau tidak sesuai
- Text/wacana tidak sesuai dengan pertanyaan
- Pilihan jawaban tidak sesuai dengan pertanyaan
- Pilihan jawaban tidak bisa diklik
- Pilihan jawaban tidak lengkap
- Pilihan jawaban ada yang sama
- Soal tidak muncul
- Jumlah soal kurang
- Audio tidak bisa didengarkan
- Audio tidak sesuai dengan soal
- Lainnya

Jumlah Per Halaman: 20

Pilih menu **Asesmen Nasional** sub menu **Laporan Kasus Soal**

- Klik tombol Tambah
- Pilih Nama Siswa yang mendapat butir soal bermasalah
- Pilih Mata Pelajaran
- Pilih Nomor Soal
- Pilih permasalahan yang muncul

REKAP UPLOAD JAWABAN





















MENU UTAMA

PENGATURAN

Rekap Response Server

SMK 01. DKI JAKA 05. KOTA JAKA 0070. SMK NEGI SMK Gelombi Instansi Filter Cari

No	Kode	Nama Sekolah	Gel	Moda	Peserta	Jumlah Login		Jumlah Response		Jumlah Absen BAP		Upload Daftar Hadir		Mengisi Berita Acara		Proktor	
						Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Hari 1	Hari 2	Nama	Ponsel
1	K01050070-AD2K	SMK NEGERI 51	1	Online	 	30	30	30	30	30						A Rizky Hanizar, S.Ikom	085213000651
2	K01050070-BM3K	SMK NEGERI 51	1	Online	 	30	30	30	30	30						A Rizky Hanizar, S.Ikom	085213000651
3	K01050070-CX5K	SMK NEGERI 51	1	Online	 	30	30	30	30	30						A Rizky Hanizar, S.Ikom	085213000651

1 dari 1 Menampilkan data 1-3 dari 3

Jumlah Per Halaman 20

Pilih menu **Rekap Upload** menu ini digunakan untuk memantau hasil jawaban peserta didik yang.

- Memeriksa secara berkala jumlah jawaban yang masuk ke server
- Apabila jumlahnya tidak sesuai, dapat melakukan cek hasil jawaban per siswa dengan klik logo siswa klik pada logo kertas untuk melihat apakah berita acara sudah diisi atau belum
- silahkan cek kembali apakah jumlah peserta, response dan Absen BAP apakah sudah sesuai atau belum.

REKAP UPLOAD JAWABAN

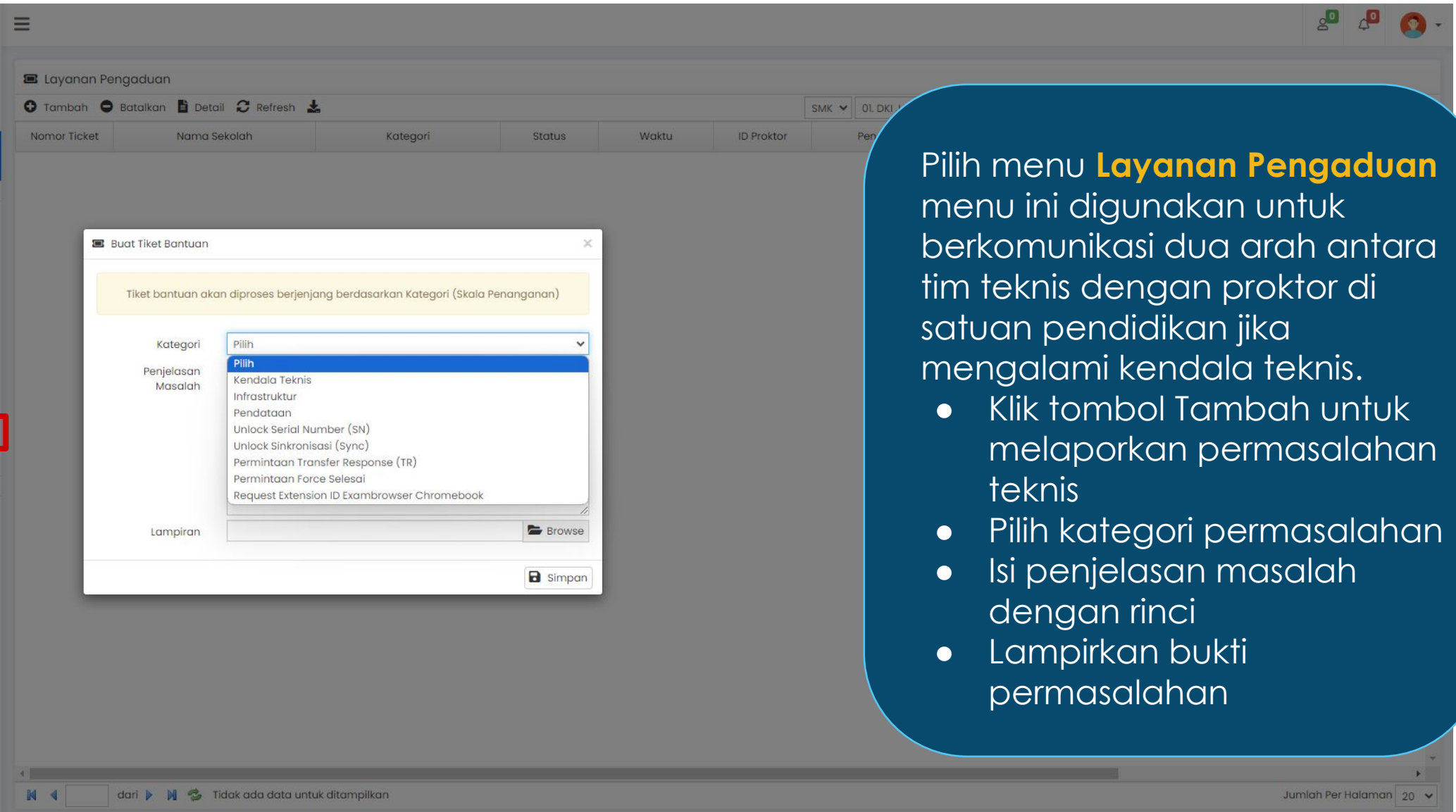
Daftar Peserta

Username	Nama Peserta	Gel	Hari 1	Hari 2	Status	Sekolah Asal
C0104010200089	RAKHA NAUFAL SYAHDAN	2	V	T	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200098	ANDHITA REIKA RAKANANDA	2	V	V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200107	FELA ASYIQA ZAHRA	2	T		Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200116	NUR NALA SADHU	2	V	V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200125	Keisha Ramadanti Putri	2	V	V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200134	N. KHAIRUNNISA NAYA PRAWERTI	2	V	V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200143	Najwa Zulfa Wardani	2	V	V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200152	NADIRA AMIRA PUTRI	2	V	V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200169	Thierry Saladin Mediarto	2		V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200178	KEONA MARITZA MAKAEKUM	2	V	V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200187	Rifqi Aqil Mediana Putra	2	T	T	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA
C0104010200196	PRAMADYA HENDRAPUTRA	2	V	V	Sampling	PKBM SEKOLAH MURID MERDEKA

Pilih **Rekap Upload logo siswa** menu ini digunakan untuk melihat hasil jawaban peserta didik.

- Perhatikan pada tab hari 1 dan 2 ada tanda V, T dan kosong.
- V artinya jawaban siswa pada hari tersebut sudah terupload ke server pusat
- T artinya siswa tersebut tidak hadir pada hari tersebut (berdasarkan rekap BAP)
- kosong tidak ada V/T itu artinya jawaban siswa belum terkirim ke server pusat. silahkan cek kembali pada server/PC Proktor

MELAPORKAN MASALAH TEKNIS



Layanan Pengaduan

Tiket bantuan akan diproses berjenjang berdasarkan Kategori (Skala Penanganan)

Kategori: Pilih

Penjelasan Masalah

Lampiran: Browse

Simpan

Pilih menu **Layanan Pengaduan**
menu ini digunakan untuk berkomunikasi dua arah antara tim teknis dengan proktor di satuan pendidikan jika mengalami kendala teknis.

- Klik tombol Tambah untuk melaporkan permasalahan teknis
- Pilih kategori permasalahan
- Isi penjelasan masalah dengan rinci
- Lampirkan bukti permasalahan

LAMAN STATISTIK WEB ANBK



ASESMEN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER

PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN
KEMENDIKBUDRISTEK

Beranda

Tentang

Statistik

Video

Semua Provinsi



Semua Jenjang



Rekap Status Pelaksanaan ANBK

 **246.002 (87.12%)**
Mandiri

 **34.823 (12.33%)**
Menumpang

 **1.556 (0.55%)**
Belum Ditetapkan

No	Jenjang	Mandiri	Menumpang	Belum Menentukan
1	SD	120.937	24.769	16
2	MI	23.205	1.990	8
3	SDTK	45	5	2
4	Adi WP	9		
5	SMP	39.324	2.293	4
6	MTs	17.278	1.140	12
7	SMP Terbuka	163	54	4
8	SMPTK	61	25	9
9	Madyama WP	3	1	
10	SMA	13.665	484	1
11	MA	9.055	357	5
12	SMA Terbuka	4		
13	SMAgK	41	5	
14	SMTK	85	34	2
15	SMAK	34	13	
16	Utama WP	4	1	

Rekap Moda Pelaksanaan ANBK

 **211.924 (75.05%)**
Online

 **68.526 (24.27%)**
Semi Online

 **1.931 (0.68%)**
Belum Menentukan

No	Jenjang	Online	Semi Online	Belum Menentukan
1	SD	125.119	20.485	118
2	MI	19.415	5.759	29
3	SDTK	42	8	2
4	Adi WP	8	1	
5	SMP	27.433	14.149	39
6	MTs	10.706	7.688	36
7	SMP Terbuka	133	84	4
8	SMPTK	63	22	10
9	Madyama WP	2	2	
10	SMA	6.780	7.365	5
11	MA	5.482	3.908	27
12	SMA Terbuka	3	1	
13	SMAgK	18	28	
14	SMTK	67	48	6
15	SMAK	31	16	
16	Utama WP	4	1	

REKAP STATUS DAN MODA PELAKSANAAN ANBK



ASESMEN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER

PUSAT ASESMEN PENDIDIKAN
KEMENDIKBUDRISTEK

Beranda

Tentang

Statistik

Video

Statistik

Statistik Asesmen Nasional

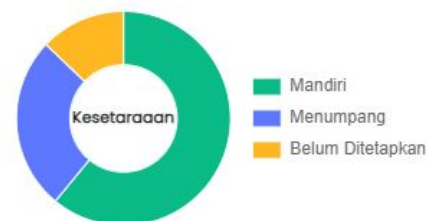
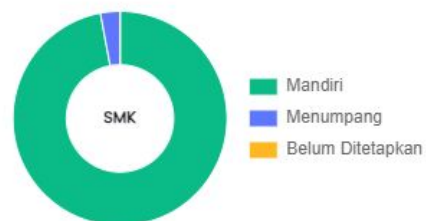
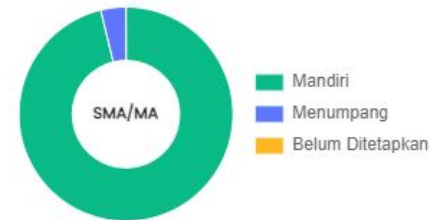
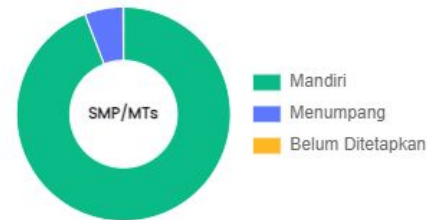
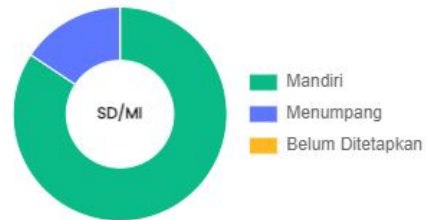
Nasional

Semua Jenjang

Status Pelaksanaan

Moda Pelaksanaan

Persentase Satuan Pendidikan Pelaksana ANBK



REKAP STATUS PELAKSANAAN ANBK



Statistik

Statistik Asesmen Nasional

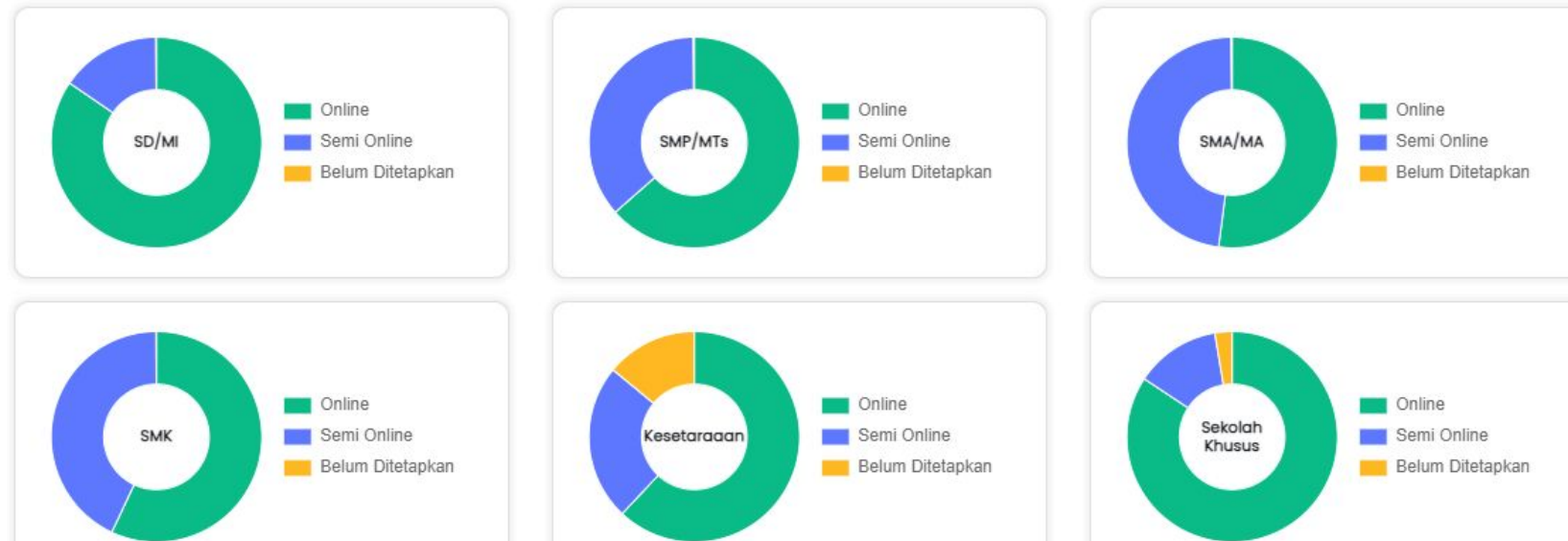
Nasional

Semua Jenjang

Status Pelaksanaan

Moda Pelaksanaan

Persentase Satuan Pendidikan Berdasarkan Moda



REKAP MODA PELAKSANAAN ANBK



Statistik

Statistik Asesmen Nasional

Semua Provinsi

Semua Jenjang

Status Pelaksanaan

Moda Pelaksanaan

Persentase Satuan Pendidikan Pelaksana ANBK



REKAP STATUS PELAKSANAAN ANBK



Statistik

Statistik Asesmen Nasional

Semua Provinsi



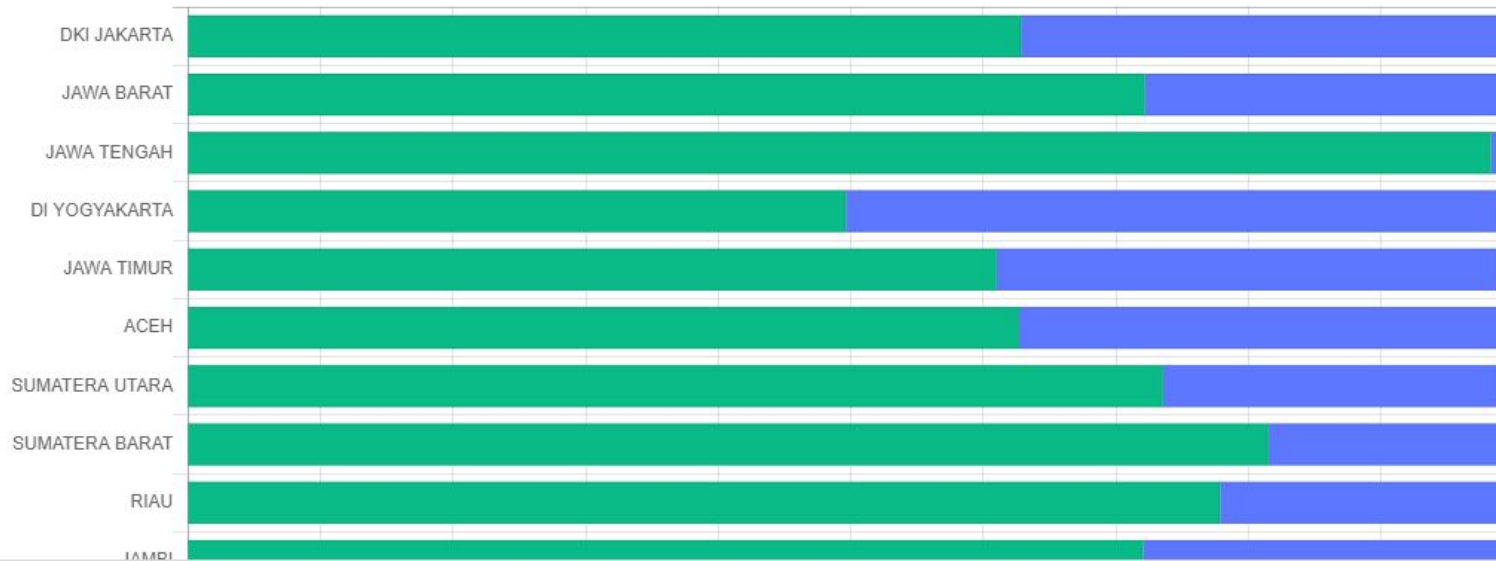
Semua Jenjang



Status Pelaksanaan

Moda Pelaksanaan

Persentase Satuan Pendidikan Berdasarkan Moda



REKAP MODA PELAKSANAAN ANBK



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset dan Teknologi

TERIMA KASIH