



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

**MERDEKA  
BELAJAR**



Asesmen  
Nasional

# PEMANFAATAN DASHBOARD SURVEI LINGKUNGAN BELAJAR





# TUJUAN SESI

Peserta memahami tata cara  
**aktivasi** akun SDM  
<https://sdm.data.kemdikbud.go.id>

Peserta dapat **memanfaatkan**  
Dashboard Sulingjar  
<http://dahboardslb.kemdikbud.go.id>

Peserta memahami  
**pengisian Sulingjar**  
<https://surveilingkunganbelajar.kemdikbud.go.id>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

# AKTIVASI AKUN SDM

<https://sdm.data.kemdikbud.go.id>

- Alur Registrasi SDM
  - Registrasi Operator Satuan Pendidikan
  - Pemeriksaan Status Registrasi SDM
- Verifikasi Email

# ALUR REGISTRASI SDM UNTUK AKSES DASHBOARD SULINGJAR



- Operator Satuan Pendidikan
- Admin Dinas Pendidikan
- Admin Kanwil Kemenag
- Admin UPT
- Admin Unit Utama Kemdikbud
- Kemenag



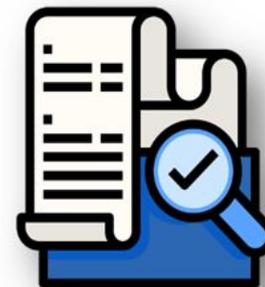
**REGISTRASI SDM**

belum



**ISI FORMULIR  
REGISTRASI SDM**

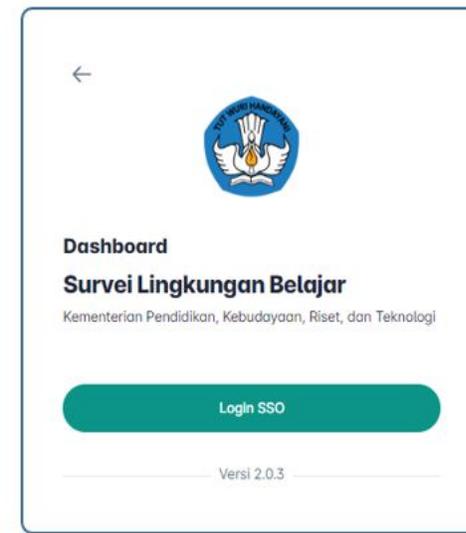
sudah



**VERIFIKASI EMAIL**



**KONFIRMASI EMAIL**



**PERSETUJUAN  
REGISTRASI SDM**

# REGISTRASI OPERATOR SATUAN PENDIDIKAN

sdm.data.kemdikbud.go.id **1**

Beranda Instansi Kegiatan Anggota Registrasi Status Registrasi Lupa Password

UPT  
Kemenag  
Dinas  
Yayasan  
**Satuan Pendidikan **2****

Tahapan registrasi akun SDM operator satuan pendidikan:

1. Buka aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) pada laman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>;
2. Pilih fitur "Registrasi", selanjutnya pilih "Satuan Pendidikan";
3. Isikan data pendaftar;
4. Unggah Surat penugasan sebagai operator satuan pendidikan; dan
5. Klik tombol "Registrasi" untuk mengajukan registrasi akun SDM.

Catatan:

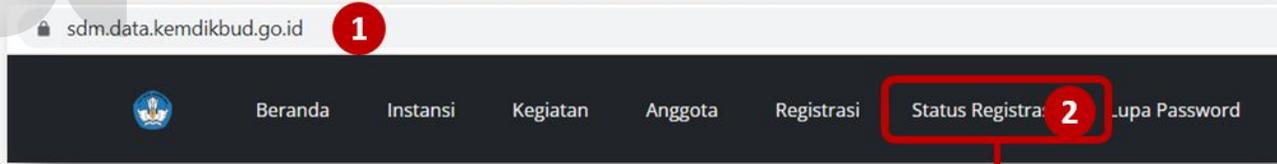
- \* Data yang diisikan akan dipadupadankan dengan data induk kependudukan Ditjen Dukcapil Kemendagri, meliputi: NIK, nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan jenis kelamin. Registrasi dapat dilakukan jika data tersebut sesuai.
- \* email yang diisikan wajib menggunakan email aktif yang dimiliki pendaftar untuk melakukan konfirmasi email.
- \* Surat penugasan yang diunggah berformat pdf, png, atau jpeg/jpg dengan ukuran tidak boleh melebihi 1 MB.
- \* Kode registrasi sama dengan kode registrasi pada aplikasi Dapodik mapupun EMIS.

**3** Pendaftaran Anggota Satuan Pendidikan

**BIODATA**  
NIK \*  
Gelar Depan  
Nama \*  
Gelar Belakang  
Tempat Lahir \*  
Tanggal Lahir \*  
format yyyy-mm-dd (contoh: 1999-12-31), sesuai KK/KTP  
Jenis Kelamin \*  
 Laki-laki  
 Perempuan  
Email \*  
Telepon \*  
Password \*  
Konfirmasi Password \*

**SATUAN PENDIDIKAN**  
Kab. / Kota  
Kecamatan  
Sekolah \*  
Kode Registrasi \*  
Surat Tugas  
 Tidak ada file yang dipilih **4**  
 **5**

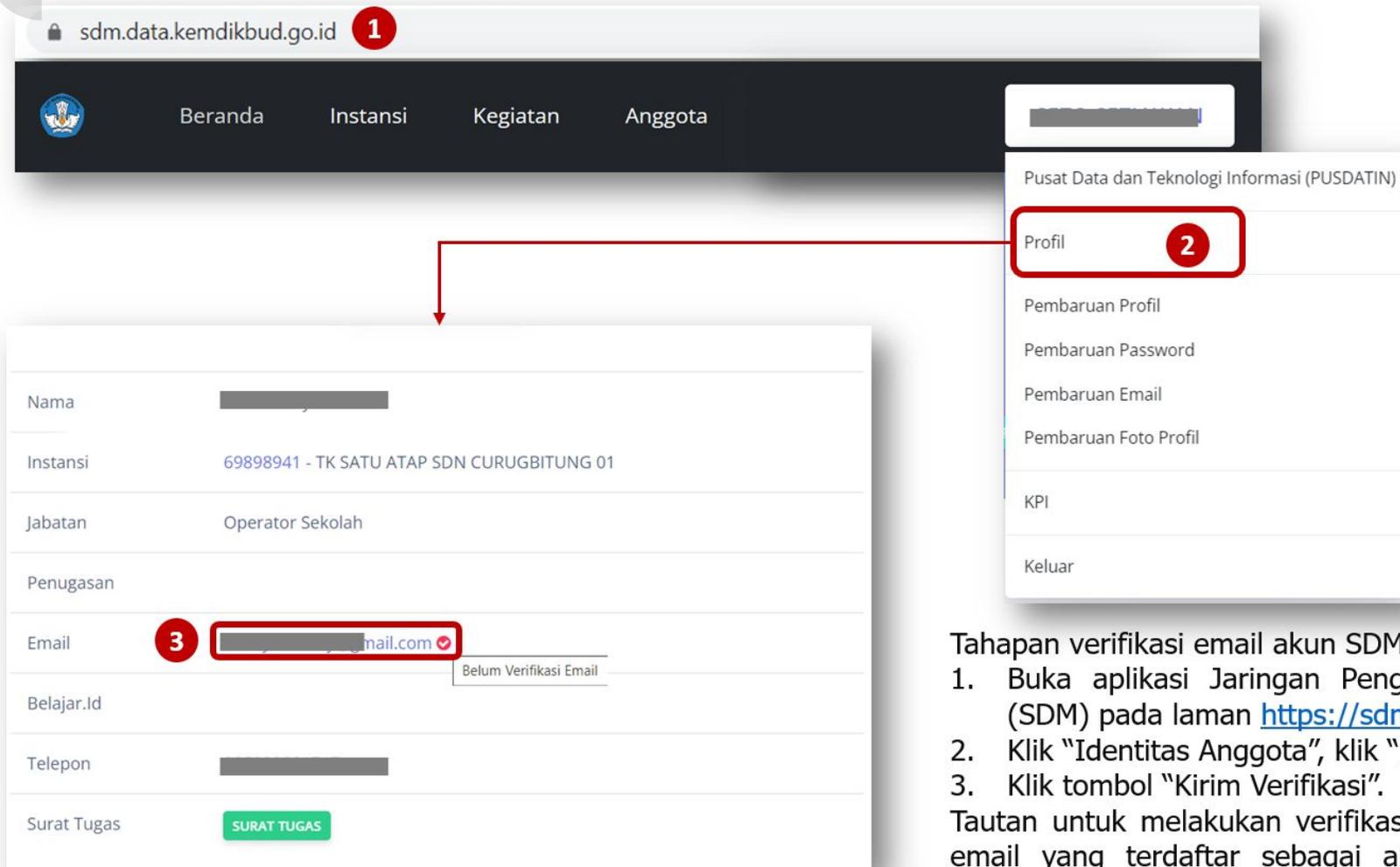
# CEK STATUS REGISTRASI SDM



Tahapan cekstatus registrasi akun SDM:

1. Buka aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) pada laman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>;
2. Pilih fitur "Status Registrasi";
3. Isikan email yang diisikan ketika registrasi;
4. Isikan kode Captcha;
5. Klik tombol "Status" untuk melihat status registrasi akun SDM;
6. Status registrasi akun SDM.

## BELUM VERIFIKASI EMAIL



sdm.data.kemdikbud.go.id 1

Beranda Instansi Kegiatan Anggota

Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN)

Profil 2

Pembaruan Profil

Pembaruan Password

Pembaruan Email

Pembaruan Foto Profil

KPI

Keluar

Nama

Instansi 69898941 - TK SATU ATAP SDN CURUGBITUNG 01

Jabatan Operator Sekolah

Penugasan

Email 3  Belum Verifikasi Email

Belajar.Id

Telepon

Surat Tugas **SURAT TUGAS**

Tahapan verifikasi email akun SDM adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) pada laman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>;
2. Klik "Identitas Anggota", klik "Profil";
3. Klik tombol "Kirim Verifikasi".

Tautan untuk melakukan verifikasi email akan dikirimkan oleh Pusdatin ke email yang terdaftar sebagai akun SDM. Jika verifikasi email berhasil dilakukan, data email pada profil SDM akan diperbaharui dengan ikon centang berwarna hijau sebagai tanda bahwa email sudah terverifikasi.



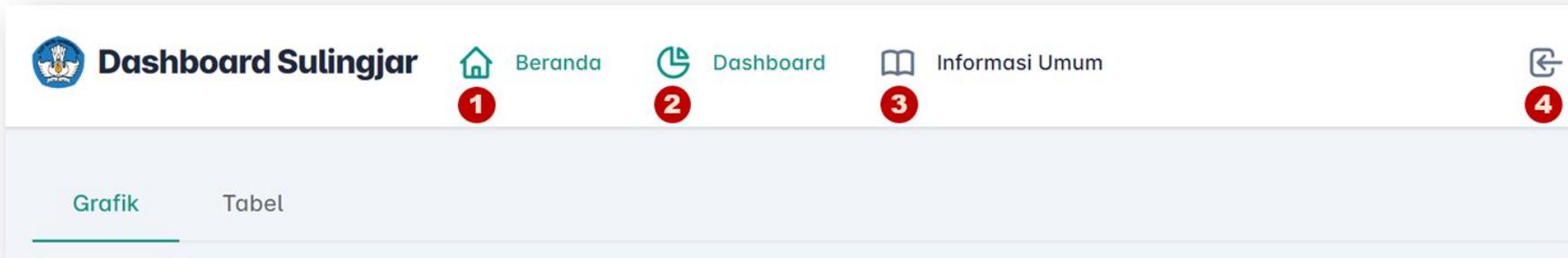
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

# PEMANFAATAN DASHBOARD SULINGJAR

<http://dahboardslb.kemdikbud.go.id>

- Fitur Dashboard Sulingjar
- Login Dashboard Sulingjar
- Kartu Login Sulingjar
- Konfirmasi Data Kepala Satuan Pendidikan atau Pendidik Tidak Mengisi Sulingjar
- Monitoring Pengisian Sulingjar melalui Dashboard Sulingjar

# Fitur Dashboard Sulingjar



## Fitur Dashboard Sulingjar terdiri atas:

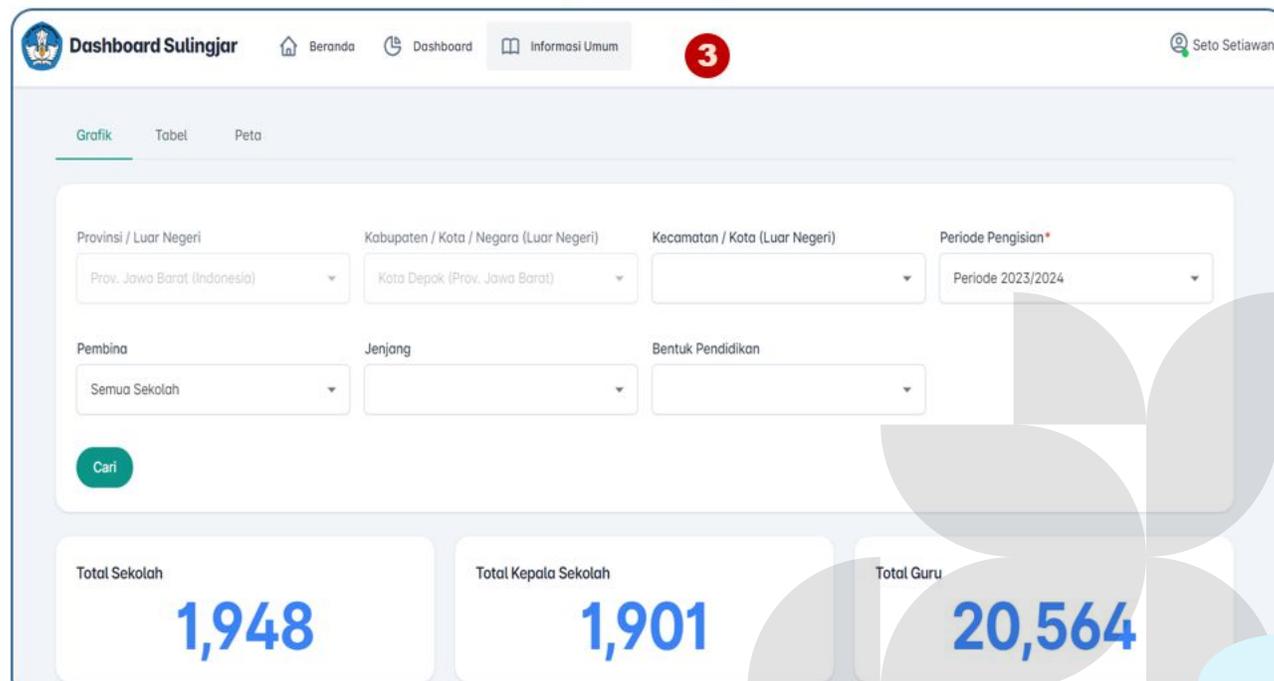
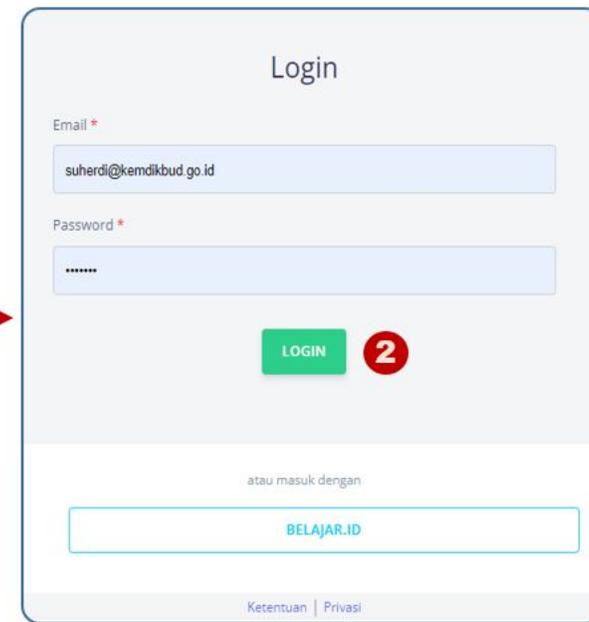
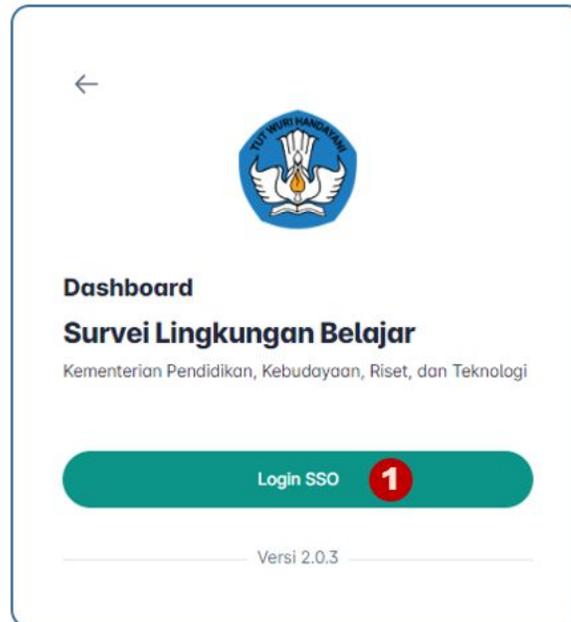
- **Beranda (1)**  
Merupakan halaman utama dari dashboard sulingjar.
- **Dashboard (2)**  
Menyajikan informasi progres pengisian Sulingjar. Informasi disajikan dalam bentuk:
  - ✓ Grafik  
informasi progres pengisian Sulingjar dalam bentuk grafik, meliputi:
    - Persentase satuan pendidikan, kepala satuan pendidikan, dan guru yang mengisi Sulingjar;
    - Persentase pengisian Sulingjar berdasarkan wilayah; dan
    - Perkembangan harian pengisian Sulingjar.
  - ✓ Tabel  
informasi pengisian Sulingjar dalam bentuk tabel, meliputi:
    - Jumlah satuan pendidikan, jumlah satuan pendidikan mengisi, dan persentase pengisian satuan pendidikan;
    - Jumlah kepala satuan pendidikan, jumlah kepala satuan pendidikan mengisi, dan persentase pengisian kepala satuan pendidikan;
    - Jumlah guru, jumlah guru mengisi, dan persentase pengisian guru;
- **Informasi Umum (3)**  
Menyajikan informasi umum terkait dengan Sulingjar dan dokumen landasan hukum pelaksanaan Sulingjar.
- **Login (4)**

# LOGIN DASHBOARD SULINGJAR

1. Buka dashboard Sulingjar pada laman <https://dashboardslb.kemdikbud.go.id> klik tombol **Login SSO**.
2. Isikan email dan password yang sebelumnya telah diregistrasikan pada aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) kemudian klik tombol **Login**.
3. Halaman utama Dashboard Sulingjar menyajikan informasi rekapitulasi pengisian Sulingjar berdasarkan satuan pendidikan, kepala satuan pendidikan, dan pendidik.

## Catatan:

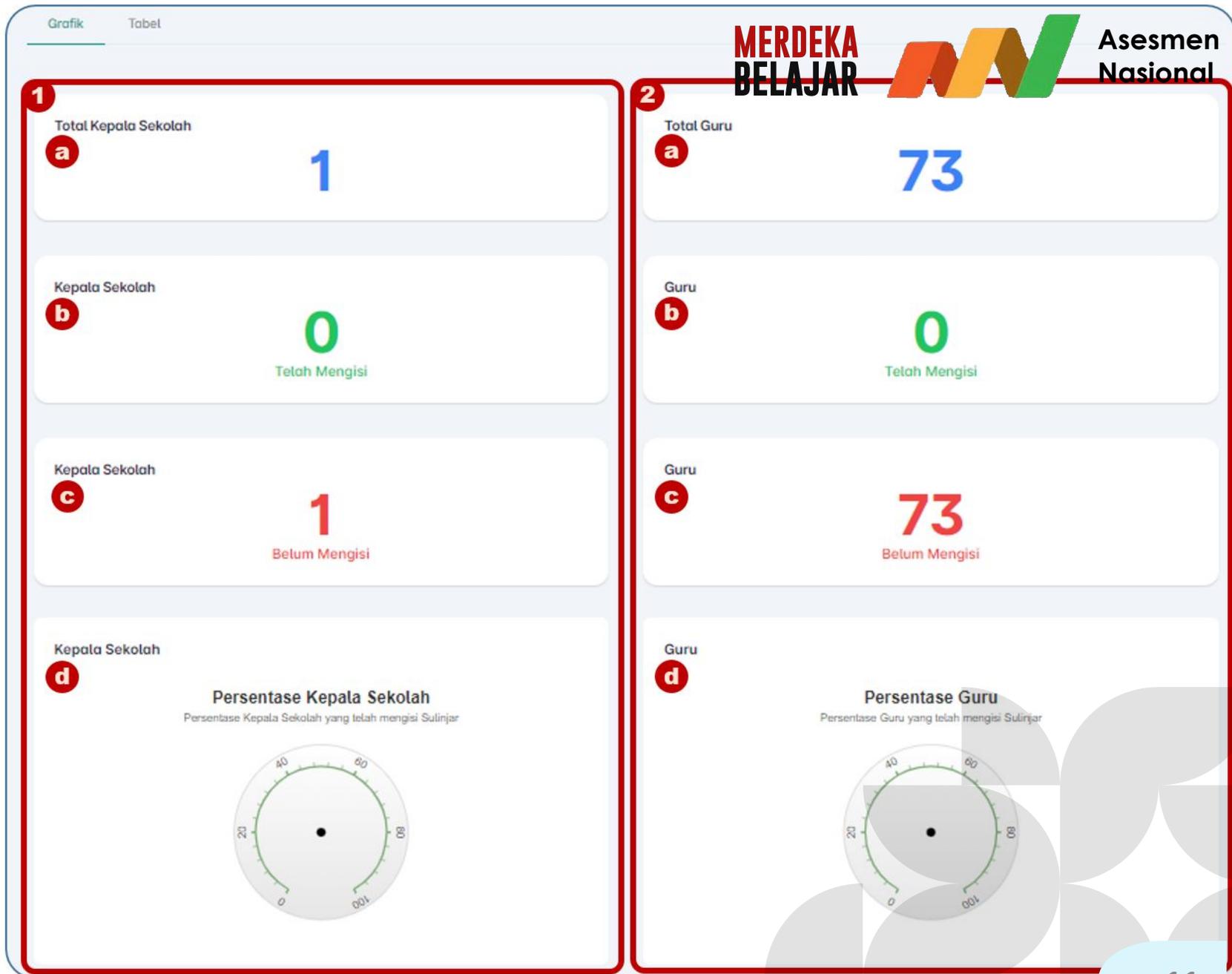
- ❖ Akses Dashboard Sulingjar tanpa login dapat dilakukan hanya sampai level kecamatan



# GRAFIK

## bagian 1

1. Informasi kepala satuan pendidikan, meliputi:
  - a. Total kepala satuan pendidikan dalam satu (1) satuan pendidikan;
  - b. Total kepala satuan pendidikan yang telah mengisi Sulingjar;
  - c. Total kepala satuan pendidikan yang belum mengisi Sulingjar; dan
  - d. Persentase kepala satuan pendidikan yang telah mengisi Sulingjar.
2. Informasi guru/pendidik, meliputi:
  - a. Total guru/pendidik dalam satu (1) satuan pendidikan;
  - b. Total guru/pendidik yang telah mengisi Sulingjar;
  - c. Total guru/pendidik yang belum mengisi Sulingjar; dan
  - d. Persentase guru/pendidik yang telah mengisikan Sulingjar.



# GRAFIK

## bagian 2

- Informasi persentase pengisian Sulingjar berdasarkan guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan, dalam satu satuan pendidikan.
- Informasi progres pengiriman data jawaban Sulingjar dari guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan selama kurun waktu 6 hari terakhir.

3

### Persentase PTK

#### Persentase PTK

Persentase berdasarkan PTK

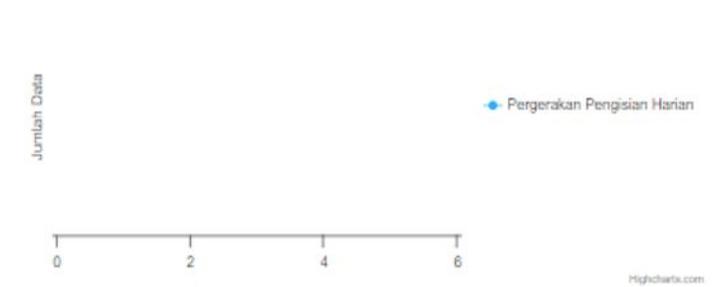
Rd. Nia Elisa Yulianti	0
Lisman	0
Marjoko	0
Asep Awaludin	0
LISNAMAYANTI	0
Yulita Nifinluri	0
Sumiyanti	0
Febri Andicka	0
DENY JATNIKA	0
Laela Sisi Kamilah	0
Jabaludin Utama Ramsyah	0
Lenny Mirawanti	0
Farid Afrizal	0
Putu Habi Wijaya	0
NURHIDAYAT	0
Yayang Sulastri	0
Diar Permana	0
Resti Ade Fauziah	0
Hasan Basri	0
Yunita Sopiyaniti	0
Nurmalinda	0
Dace Maktum	0
Agus Nurohman	0
Agus Sumarno	0
Asep Awaludin	0
Febri Andicka	0
Laela Sisi Kamilah	0
Diar Permana	0
Resti Ade Fauziah	0
Hasan Basri	0
Agus Sumarno	0

4

### Perkembangan Transaksi Harian

#### Perkembangan Transaksi Harian

Perkembangan transaksi harian dari hari ini sampai hari-6



# Tabel

Tabulasi Tabel pada Dashboard tingkat satuan pendidikan memiliki fitur, meliputi:

1. Identitas Satuan pendidikan, meliputi: NPSN, nama satuan pendidikan, kabupaten/kota dan provinsi lokasi dari satuan pendidikan, serta nomor token.
2. Pencarian data PTK dalam satu satuan pendidikan;
3. Cetak kartu login untuk seluruh responden dalam satu satuan pendidikan;
4. Unduh data responden dalam satu satuan pendidikan; dan
5. Tabel data responden (guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan) dalam satu (1) satuan pendidikan, meliputi: *action* (tombol konfirmasi dan cetak kartu login setiap responden), NUPK, NIK, Nama, persentase isian, jenis responden, dan konfirmasi PTK.

1

NPSN	: 20310147
Nama Satuan Pendidikan	: SD NEGERI 2 CONDONG
Kabupaten/Kota	: Kab. Klaten
Provinsi	: Prov. Jawa Tengah
Token	: 00000000000000000000

2

Cari data PTK

3

4

5

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	ISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	10107010000000000000	33100000000000000000	Amalia	0	Ptt. Kepala Sekolah	Konfirmasi
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	-	33100000000000000000	Yohana Maria	0	Guru	Konfirmasi
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	10107010000000000000	33100000000000000000	Hilang Mardiaty	0	Guru	Konfirmasi
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	00000000000000000000	33100000000000000000	Rina Permata Hidayati Duti	0	Guru	Konfirmasi
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	10107010000000000000	33100000000000000000	Ruqyah Fauziah Mustaqim	0	Guru	Konfirmasi
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	-	33100000000000000000	Rizki Laili Walandari	0	Guru	Konfirmasi
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	10107010000000000000	33100000000000000000	Suci Ramadani Sari	0	Guru	Konfirmasi
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	00000000000000000000	33100000000000000000	Mirza Nur Hafidha	0	Guru	Konfirmasi
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Print"/>	00000000000000000000	33100000000000000000	Pandaya	0	Guru	Konfirmasi

9 total

# Cetak Kartu Login

Informasi Satuan Pendidikan

NPSN : 20310147  
Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 CONDAREJO  
Kabupaten/Kota : Kab. Klaten  
Provinsi : Prov. Jawa Tengah  
Token : 1277244072

Cari data PTK

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	ISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
	40007700020002	001022000210000	Sumar	0	Plt. Kepala Sekolah	Konfirmasi
	-	001007170470000	Husniyati Ningsih	0	Guru	Konfirmasi
	104470000000102	001000020070000	Hening Indarwati	0	Guru	Konfirmasi
	07070700020002	0404020700070002	Rina Fawati Indayanti	0	Guru	Konfirmasi

Cetak kartu login dapat dilakukan melalui dua (2) cara, yaitu:

1. Cetak kartu login untuk seluruh responden dalam satu (1) satuan pendidikan. Fitur ini digunakan untuk mencetak kartu login bagi semua responden sulingjar dalam satu (1) satuan pendidikan.
2. Cetak kartu login untuk setiap responden dalam satu satuan pendidikan. Fitur ini digunakan untuk mencetak kartu login masing-masing responden sulingjar.

## Catatan:

- ❖ Kartu login hanya dapat dicetak oleh operator satuan pendidikan yang telah teregistrasi pada aplikasi SDM dilaman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>.
- ❖ Kartu login dapat dicetak pada H-1 sebelum pelaksanaan Sulingjar pada setiap jenjang.
- ❖ Operator satuan pendidikan wajib mendistribusikan kartu login kepada kepala satuan pendidikan dan guru/pendidik yang namanya masuk dalam daftar peserta Sulingjar pada satuan pendidikan tersebut.

# Kartu Login

## Kartu Login Survei Lingkungan Belajar



Nama Sekolah : SMP NEGERI 15 TEBINGBATA  
NPSN : 20100202  
Token (tanpa huruf O) : 17111000000  
Nama responden :  
NIK : NIK sesuai dengan yang diisi pada aplikasi DAPODIK/EMIS  
Tanggal lahir : 10 Desember 1999

### Perhatian !!

Informasi ini bersifat RAHASIA, Anda wajib menjaga kerahasiaan dan bertanggung jawab terhadap informasi ini

Hubungi Operator Sekolah untuk melihat data pada DAPODIK/EMIS jika data pada Kartu Login tidak dapat digunakan untuk login ke aplikasi Sulingjar

Kartu login berisikan informasi data satuan pendidikan dan data responden Sulingjar, meliputi:

1. Nama satuan pendidikan;
2. Nomor Pokok Satuan Pendidikan Nasional (NPSN);
3. Token;
4. Nama responden sulingjar;
5. NIK hanya sebatas informasi sesuai dengan aplikasi pendataan (Dapodik/Emis); dan
6. Tanggal lahir.

### Catatan:

- ❖ Satu (1) satuan pendidikan hanya diberikan satu (1) token sehingga dapat digunakan untuk semua responden sulingjar dalam satu (1) satuan pendidikan.
- ❖ Token tanpa huruf O.
- ❖ NIK hanya sebatas informasi (tidak ditampilkan NIK) agar data pada kartu login tidak disalahgunakan oleh pihak yang tidak berkepentingan.
- ❖ Cetak kartu login hanya dapat dilakukan oleh operator satuan pendidikan yang telah teregistrasi pada Aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) dilaman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>.

# Konfirmasi

Konfirmasi digunakan untuk memberikan informasi terhadap guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan yang tidak memungkinkan untuk mengerjakan Sulingjar. Konfirmasi dapat dilakukan oleh operator satuan pendidikan dengan tahapan:

1. Klik tombol konfirmasi (gambar pensil) pada kolom *action*;
2. Klik dropdown konfirmasi;
3. Pilih jenis konfirmasi;
4. Klik tombol “Simpan”;
5. Jenis konfirmasi yang dipilih dipublikasikan di kolom konfirmasi PTK.

Search... **3**

Konfirmasi

Mutasi

Dikeluarkan

Mengundurkan diri

Wafat/Meninggal dunia

Hilang

Alih fungsi

Pensiun

Jenis PTK tidak sesuai

Tidak mampu mengisi karena sakit

Warga Negara Asing

Data Teridentifikasi Ganda

Tugas Belajar

Informasi Satuan Pendidikan

**MERDEKA BELAJAR**  **Asesmen Nasional**

NPSN : 20310147  
Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 CONDAMO  
Kabupaten/Kota : Kab. Klaten  
Provinsi : Prov. Jawa Tengah  
Token : 277924492

Cari data PTK

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	ISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
<b>1</b> 	1030710200000000	0310000000710000	Amalia	0	Ptt. Kepala Sekolah	<b>5</b> Konfirmasi
	-	0310000000710000	Yusuf Nur Hafid	0	Guru	Konfirmasi
	1011703050000000	0310000000070000	Hening Indrakesuma	0	Guru	Konfirmasi
	1021707100000000	0310100000000000	Rita Purwati (Rita) S.Pd	0	Guru	Konfirmasi

**Konfirmasi PTK**

Jenis Keluar\*

Konfirmasi **2**

Batal **4**

# Monitoring Pengisian Sulingjar Melalui Dashboard Sulingjar

Informasi Satuan Pendidikan

NPSN : 20310117  
Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 CONDAMU  
Kabupaten/Kota : Kab. Klaten  
Provinsi : Prov. Jawa Tengah  
Token : 1277284972

Cari data PTK

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	PENYISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
<b>1</b>	103071030000000	001000000000000	Suman	0	Pit. Kepala Sekolah	Konfirmasi
<b>2</b>	-	001007101700001	Yudhis Riana	0	Guru	Konfirmasi
<b>3</b>	101170000000000	001000000000001	Wahing Mulastuti	0	Guru	Konfirmasi
	000000000000000	010100000000000	Rina Purwati Hidayah Duti	0	Guru	Konfirmasi

Monitoring pengisian Sulingjar oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi, Kanwil Kemenag/Kantor Kemenag, dan UPT dapat diketahui berdasarkan warna dan persentase pengisian:

1. Warna hijau menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) telah mengirimkan jawaban ke server pusat;
2. Warna putih menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) belum pernah login ke aplikasi Survei Lingkungan Belajar;
3. Warna kuning menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) pernah login ke aplikasi Survei Lingkungan Belajar; dan
4. Persentase pengisian menunjukkan presentase pengisian setiap responden Sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan).



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

# PENGISIAN SULINGJAR

OLEH KEPALA SATUAN PENDIDIKAN  
DAN PENDIDIK

<http://dashboardslb.kemdikbud.go.id>

- Login Sulingjar
- Pengisian Sulingjar
- Kendala

# LOGIN LAMAN SULINGJAR

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi  
Survei Lingkungan Belajar  
(Kepsek dan Guru)

NPSN 1

Token 2

NIK (sesuai pengisian data DAPODIK/EMIS) 3

Tanggal Lahir 4

Tanggal Bulan Tahun

Login 5

Kemendikbudristek

Pastikan profil di bawah ini adalah data diri Anda

Selamat datang di laman Survei Lingkungan Belajar. Tujuan survei ini adalah untuk mengetahui kondisi lingkungan belajar di satuan pendidikan dimana Anda bertugas. Silahkan mengisi survei ini sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Anda tidak perlu merasa khawatir, karena hasil survei ini tidak akan berpengaruh terhadap penilaian kinerja. Segala informasi dari pengisian survei ini akan dijaga kerahasiannya dan hanya akan dipergunakan untuk kepentingan survei. Atas partisipasinya, kami ucapkan terima kasih.

Nama : [ ]

Sekolah : [ ]

NPSN : [ ]

Jabatan : Guru Mapel

Tanggal Lahir : [ ]

Informasi Kuesioner

Layanan : Umum Paket Kuesioner : Paket B Guru 2022 Periode : Periode 2022/2023

Mulai 6

Kemendikbudristek

Halaman Kuesioner

Survei Lingkungan Belajar

Seberapa sesuai pernyataan berikut menggambarkan diri anda? (SIK04-2)

Pernyataan	Sama sekali tidak sesuai	Tidak Sesuai	Cenderung tidak sesuai	Cenderung sesuai	Sesuai	Sepenuhnya (100%) sesuai	Tidak berkenan menjawab
Saya terus mendorong siswa untuk meningkatkan kemampuan (SIK04-2)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saya terus mendorong siswa untuk meningkatkan kemampuan (SIK04-2)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

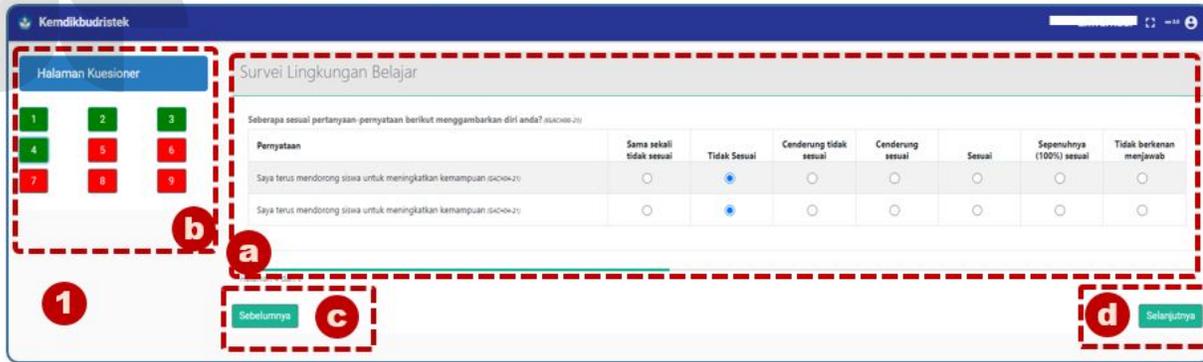
Halaman 4 dari 9

Sebelumnya Selanjutnya

7

## Tahapan login laman Sulingjar:

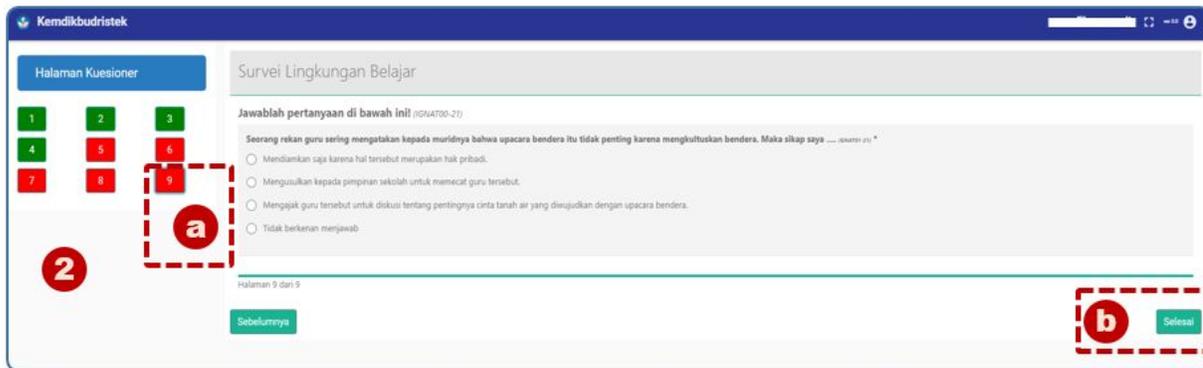
1. Isikan NPSN sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
2. Isikan Token sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
3. Isikan NIK dengan NIK pendataan DAPODIK/EMIS;
4. Isikan tanggal lahir sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
5. Klik tombol 'Login';
6. Pastikan data yang disajikan sesuai, selanjutnya klik tombol "Mulai";
7. Instrumen Sulingjar yang harus diisi oleh pendidik dan kepala satuan pendidikan.



## Pengisian Sulingjar

### 1. Proses pengisian Sulingjar:

- Jawab dengan kondisi yang sesuai atas pertanyaan yang disediakan;
- Nomor halaman akan berubah warna jika seluruh pertanyaan dalam satu halaman sudah dijawab. Untuk melihat pertanyaan pada halaman yang dipilih klik “Nomor Halaman”;
- Tombol “Sebelumnya” digunakan untuk kembali ke halaman sebelum halaman yang dibuka;
- Tombol “Selanjutnya” digunakan untuk melanjutkan ke halaman setelah halaman yang terbuka.



### 2. Pengiriman jawaban Sulingjar:

- Klik halaman terakhir;
- Klik tombol “Selesai” jika seluruh pertanyaan sudah dijawab oleh responden.

### 3. Konfirmasi pengiriman jawaban:

- Checklist “Saya Setuju”;
- Klik tombol “Ya” untuk mengirimkan jawaban ke server pusat.



### Catatan:

- Jawaban sulingjar akan tersimpan pada perangkat yang digunakan jika jawaban belum dikirimkan ke server pusat.
- Tidak disarankan mengganti perangkat dalam pengisian Sulingjar sampai jawaban dikirimkan ke server pusat.
- Tidak disarankan bergantian perangkat dalam pengisian Sulingjar.
- Perangkat pengisian Sulingjar dapat digunakan responden lain jika pengguna perangkat sebelumnya telah mengirimkan jawaban ke server pusat.

# KENDALA



# TERIMA KASIH