



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset dan Teknologi

**MERDEKA
BELAJAR**



Asesmen
Nasional

PEMANFAATAN DASHBOARD

SURVEI LINGKUNGAN BELAJAR





Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset dan Teknologi

TUJUAN SESI

Peserta memahami tata cara
aktivasi akun SDM
<https://sdm.data.kemdikbud.go.id>

Peserta dapat **memanfaatkan**
Dashboard Sulingjar
<http://dahboardslb.kemdikbud.go.id>

Peserta memahami
pengisian Sulingjar
<https://surveilingkunganbelajar.kemdikbud.go.id>



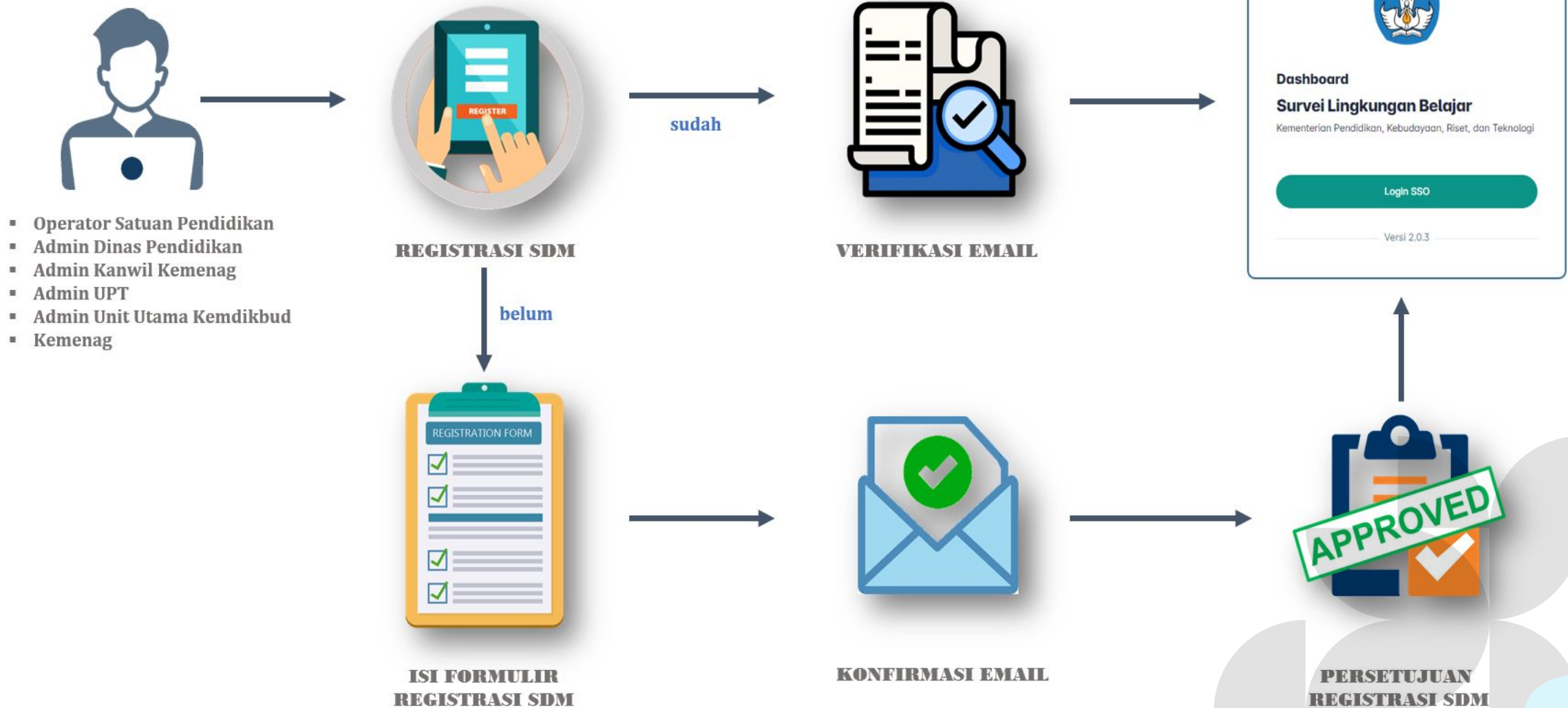
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset dan Teknologi

AKTIVASI AKUN SDM

<https://sdm.data.kemdikbud.go.id>

- Alur Registrasi SDM
 - Registrasi Operator Satuan Pendidikan
 - Pemeriksaan Status Registrasi SDM
- Verifikasi Email

ALUR REGISTRASI SDM UNTUK AKSES DASHBOARD SULINGJAR



REGISTRASI OPERATOR SATUAN PENDIDIKAN

sdm.data.kemdikbud.go.id **1**

Beranda Instansi Kegiatan Anggota Registrasi Status Registrasi Lupa Password

UPT
Kemenag
Dinas
Yayasan
Satuan Pendidikan **2**

Tahapan registrasi akun SDM operator satuan pendidikan:

1. Buka aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) pada laman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>;
2. Pilih fitur "Registrasi", selanjutnya pilih "Satuan Pendidikan";
3. Isikan data pendaftar;
4. Unggah Surat penugasan sebagai operator satuan pendidikan; dan
5. Klik tombol "Registrasi" untuk mengajukan registrasi akun SDM.

Catatan:

- * Data yang diisikan akan dipadupadankan dengan data induk kependudukan Ditjen Dukcapil Kemendagri, meliputi: NIK, nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan jenis kelamin. Registrasi dapat dilakukan jika data tersebut sesuai.
- * email yang diisikan wajib menggunakan email aktif yang dimiliki pendaftar untuk melakukan konfirmasi email.
- * Surat penugasan yang diunggah berformat pdf, png, atau jpeg/jpg dengan ukuran tidak boleh melebihi 1 MB.
- * Kode registrasi sama dengan kode registrasi pada aplikasi Dapodik maupun EMIS.

3 Pendaftaran Anggota Satuan Pendidikan

BIDATA
NIK *

Gelar Depan

Nama *

Gelar Belakang

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

format yyyy-mm-dd (contoh: 1999-12-31), sesuai KK/KTP
Jenis Kelamin *
☐ Laki-laki
☐ Perempuan
Email *

Verifikasi akan dikirimkan melalui email yang didaftarkan, pastikan email valid dan aktif.
Telepon *

Password *

Password minimal 8 karakter dan terdiri dari karakter besar dan kecil, angka, dan spesial karakter.
Konfirmasi Password *

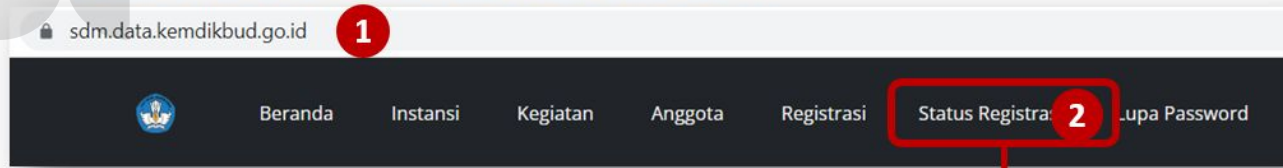
SATUAN PENDIDIKAN
Kab. / Kota
-- Pilih Kab. / Kota --
Kecamatan

Sekolah *

Kode Registrasi *

Surat Tugas
Pilih File Tidak ada file yang dipilih **4**
REGISTRASI **5**

CEK STATUS REGISTRASI SDM



Status Registrasi

Email

3

Email yang digunakan saat pendaftaran

regi

4

Ketikkan kode Captcha diatas

STATUS 5

Status Registrasi

Keterangan: Akun sudah aktif, silahkan login. 6

Tahapan cekstatus registrasi akun SDM:

1. Buka aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) pada laman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>;
2. Pilih fitur "Status Registrasi";
3. Isikan email yang diisikan ketika registrasi;
4. Isikan kode Captcha;
5. Klik tombol "Status" untuk melihat status registrasi akun SDM;
6. Status registrasi akun SDM.

BELUM VERIFIKASI EMAIL

sdm.data.kemdikbud.go.id **1**

Beranda Instansi Kegiatan Anggota

Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN)

2 Profil

Pembaruan Profil

Pembaruan Password

Pembaruan Email

Pembaruan Foto Profil

KPI


Keluar

Nama

Instansi 69898941 - TK SATU ATAP SDN CURUGBITUNG 01

Jabatan Operator Sekolah

Penugasan

3 Email 

Belajar.Id

Telepon

Surat Tugas **SURAT TUGAS**

Tahapan verifikasi email akun SDM adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) pada laman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>;
2. Klik "Identitas Anggota", klik "Profil";
3. Klik tombol "Kirim Verifikasi".

Tautan untuk melakukan verifikasi email akan dikirimkan oleh Pusdatin ke email yang terdaftar sebagai akun SDM. Jika verifikasi email berhasil dilakukan, data email pada profil SDM akan diperbaharui dengan ikon centang berwarna hijau sebagai tanda bahwa email sudah terverifikasi.



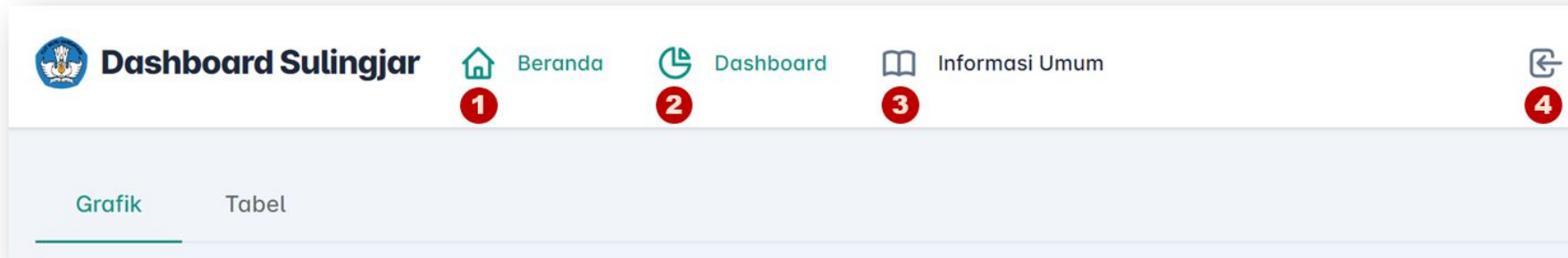
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset dan Teknologi

PEMANFAATAN DASHBOARD SULINGJAR

<http://dahboardslb.kemdikbud.go.id>

- Fitur Dashboard Sulingjar
- Login Dashboard Sulingjar
- Kartu Login Sulingjar
- Konfirmasi Data Kepala Satuan Pendidikan atau Pendidik Tidak Mengisi Sulingjar
- Monitoring Pengisian Sulingjar melalui Dashboard Sulingjar

Fitur Dashboard Sulingjar



Fitur Dashboard Sulingjar terdiri atas:

- **Beranda (1)**
Merupakan halaman utama dari dashboard sulingjar.
- **Dashboard (2)**
Menyajikan informasi progres pengisian Sulingjar. Informasi disajikan dalam bentuk:
 - ✓ Grafik
informasi progres pengisian Sulingjar dalam bentuk grafik, meliputi:
 - Persentase satuan pendidikan, kepala satuan pendidikan, dan guru yang mengisi Sulingjar;
 - Persentase pengisian Sulingjar berdasarkan wilayah; dan
 - Perkembangan harian pengisian Sulingjar.
 - ✓ Tabel
informasi pengisian Sulingjar dalam bentuk tabel, meliputi:
 - Jumlah satuan pendidikan, jumlah satuan pendidikan mengisi, dan persentase pengisian satuan pendidikan;
 - Jumlah kepala satuan pendidikan, jumlah kepala satuan pendidikan mengisi, dan persentase pengisian kepala satuan pendidikan;
 - Jumlah guru, jumlah guru mengisi, dan persentase pengisian guru;
- **Informasi Umum (3)**
Menyajikan informasi umum terkait dengan Sulingjar dan dokumen landasan hukum pelaksanaan Sulingjar.
- **Login (4)**

LOGIN DASHBOARD SULINGJAR

1. Buka dashboard Sulingjar pada laman <https://dashboardslb.kemdikbud.go.id> klik tombol **Login SSO**.
2. Isikan email dan password yang sebelumnya telah diregistrasikan pada aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) kemudian klik tombol **Login**.
3. Halaman utama Dashboard Sulingjar menyajikan informasi rekapitulasi pengisian Sulingjar berdasarkan satuan pendidikan, kepala satuan pendidikan, dan pendidik.

Catatan:

- ❖ Akses Dashboard Sulingjar tanpa login dapat dilakukan hanya sampai level kecamatan

The image displays the Sulingjar login and dashboard interface. The top section shows the login process: a 'Dashboard Survei Lingkungan Belajar' page with a 'Login SSO' button (1) leads to a 'Login' form with 'Email' and 'Password' fields (2). The 'Email' field contains 'suherdi@kemdikbud.go.id'. Below the form is a 'LOGIN' button (2) and a 'BELAJAR.ID' button. The bottom section shows the 'Dashboard Sulingjar' interface (3) with filters for 'Provinsi / Luar Negeri' (Prov. Jawa Barat), 'Kabupaten / Kota / Negara (Luar Negeri)' (Kota Depok), 'Kecamatan / Kota (Luar Negeri)', 'Periode Pengisian' (Periode 2023/2024), 'Pembina' (Semua Sekolah), 'Jenjang', and 'Bentuk Pendidikan'. A 'Cari' button is present. Below the filters are three summary cards: 'Total Sekolah' (1,948), 'Total Kepala Sekolah' (1,901), and 'Total Guru' (20,564).

GRAFIK

bagian 1

1. Informasi kepala satuan pendidikan, meliputi:
 - a. Total kepala satuan pendidikan dalam satu (1) satuan pendidikan;
 - b. Total kepala satuan pendidikan yang telah mengisi Sulingjar;
 - c. Total kepala satuan pendidikan yang belum mengisi Sulingjar; dan
 - d. Persentase kepala satuan pendidikan yang telah mengisi Sulingjar.
2. Informasi guru/pendidik, meliputi:
 - a. Total guru/pendidik dalam satu (1) satuan pendidikan;
 - b. Total guru/pendidik yang telah mengisi Sulingjar;
 - c. Total guru/pendidik yang belum mengisi Sulingjar; dan
 - d. Persentase guru/pendidik yang telah mengisi Sulingjar.

Grafik Tabel

1

Total Kepala Sekolah

a

1

Kepala Sekolah

b

0

Telah Mengisi

Kepala Sekolah

c

1

Belum Mengisi

Kepala Sekolah

d

Persentase Kepala Sekolah

Persentase Kepala Sekolah yang telah mengisi Sulingjar



2

Total Guru

a

73

Guru

b

0

Telah Mengisi

Guru

c

73

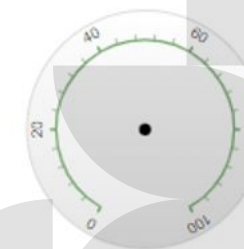
Belum Mengisi

Guru

d

Persentase Guru

Persentase Guru yang telah mengisi Sulingjar



MERDEKA
BELAJAR



Asesmen
Nasional

GRAFIK

bagian 2

- Informasi persentase pengisian Sulingjar berdasarkan guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan, dalam satu satuan pendidikan.
- Informasi progres pengiriman data jawaban Sulingjar dari guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan selama kurun waktu 6 hari terakhir.

3

Persentase PTK

Persentase PTK

Persentase berdasarkan PTK

Rd. Nia Elisa Yulianti	0
Lisman	0
Marjoko	0
Asep Awaludin	0
LISNAMAYANTI	0
Yulita Nifinluri	0
Sumiyanti	0
Febri Andicka	0
DENY JATNIKA	0
Laela Sisi Kamilah	0
Jabaludin Utama Ramsyah	0
Lenny Mirawanti	0
Farid Afrizal	0
Putu Habi Wijaya	0
NURHIDAYAT	0
Yayang Sulastri	0
Diar Permana	0
Resti Ade Fauziah	0
Hasan Basri	0
Yunita Sopiyaniti	0
Nurmalinda	0
Dace Maktum	0
Agus Nurohman	0
Agus Sumarno	0
Asep Awaludin	0
Febri Andicka	0
Laela Sisi Kamilah	0
Diar Permana	0
Resti Ade Fauziah	0
Hasan Basri	0
Agus Sumarno	0

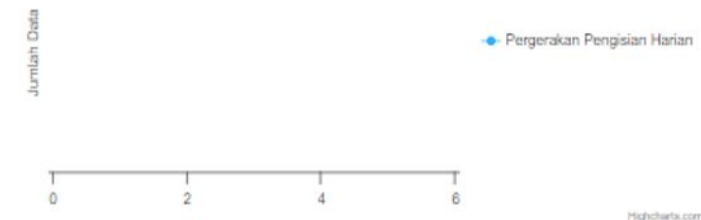
0

4

Perkembangan Transaksi Harian

Perkembangan Transaksi Harian

Perkembangan transaksi harian dari hari ini sampai hari 6



Tabel

Tabulasi Tabel pada Dashboard tingkat satuan pendidikan memiliki fitur, meliputi:

1. Identitas Satuan pendidikan, meliputi: NPSN, nama satuan pendidikan, kabupaten/kota dan provinsi lokasi dari satuan pendidikan, serta nomor token.
2. Pencarian data PTK dalam satu satuan pendidikan;
3. Cetak kartu login untuk seluruh responden dalam satu satuan pendidikan;
4. Unduh data responden dalam satu satuan pendidikan; dan
5. Tabel data responden (guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan) dalam satu (1) satuan pendidikan, meliputi: *action* (tombol konfirmasi dan cetak kartu login setiap responden), NUPK, NIK, Nama, persentase isian, jenis responden, dan konfirmasi PTK.

Informasi Satuan Pendidikan

**MERDEKA
BELAJAR**



**Asesmen
Nasional**

1

NPSN : 20310147
 Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 GONDANG
 Kabupaten/Kota : Kab. Klaten
 Provinsi : Prov. Jawa Tengah
 Token : 0000000000000000

2

Cari data PTK



3



4



5

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	ISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
	10107710/00000000	3310000000000000	Ketua	0	Plt. Kepala Sekolah	Konfirmasi
	-	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi
	10107710/00000000	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi
	10107710/00000000	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi
	10107710/00000000	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi
	-	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi
	10107710/00000000	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi
	10107710/00000000	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi
	10107710/00000000	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi
	10107710/00000000	3310000000000000	Ketua	0	Guru	Konfirmasi





9 total







Cetak Kartu Login

Informasi Satuan Pendidikan

NPSN : 20310140
Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 CONDONG
Kabupaten/Kota : Kab. Klaten
Provinsi : Prov. Jawa Tengah
Token : 1234567890

Cari data PTK    

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	ISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
	10000000000000000000	00000000000000000000	Sumah	0	Plt. Kepala Sekolah	Konfirmasi
	-	00000000000000000000	Sumah Sumah	0	Guru	Konfirmasi
	10000000000000000000	00000000000000000000	Sumah Sumah	0	Guru	Konfirmasi
	00000000000000000000	00000000000000000000	Sumah Sumah Sumah Sumah	0	Guru	Konfirmasi

Cetak kartu login dapat dilakukan melalui dua (2) cara, yaitu:

1. Cetak kartu login untuk seluruh responden dalam satu (1) satuan pendidikan. Fitur ini digunakan untuk mencetak kartu login bagi semua responden sulingjar dalam satu (1) satuan pendidikan.
2. Cetak kartu login untuk setiap responden dalam satu satuan pendidikan. Fitur ini digunakan untuk mencetak kartu login masing-masing responden sulingjar.

Catatan:

- ❖ Kartu login hanya dapat dicetak oleh operator satuan pendidikan yang telah teregistrasi pada aplikasi SDM dilaman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>.
- ❖ Kartu login dapat dicetak pada H-1 sebelum pelaksanaan Sulingjar pada setiap jenjang.
- ❖ Operator satuan pendidikan wajib mendistribusikan kartu login kepada kepala satuan pendidikan dan guru/pendidik yang namanya masuk dalam daftar peserta Sulingjar pada satuan pendidikan tersebut.

Kartu Login

Kartu Login Survei Lingkungan Belajar



Nama Sekolah : SMP NEGERI 10 TEGAYATAN
NPSN : 20100202
Token (tanpa huruf O) : 1711100000
Nama responden :
NIK : NIK sesuai dengan yang diisi pada aplikasi DAPODIK/EMIS
Tanggal lahir : 10 Desember 1999

Perhatian !!

Informasi ini bersifat RAHASIA, Anda wajib menjaga kerahasiaan dan bertanggung jawab terhadap informasi ini

Hubungi Operator Sekolah untuk melihat data pada DAPODIK/EMIS jika data pada Kartu Login tidak dapat digunakan untuk login ke aplikasi Sulingjar

Kartu login berisikan informasi data satuan pendidikan dan data responden Sulingjar, meliputi:

1. Nama satuan pendidikan;
2. Nomor Pokok Satuan Pendidikan Nasional (NPSN);
3. Token;
4. Nama responden sulingjar;
5. NIK hanya sebatas informasi sesuai dengan aplikasi pendataan (Dapodik/Emis); dan
6. Tanggal lahir.

Catatan:

- ❖ Satu (1) satuan pendidikan hanya diberikan satu (1) token sehingga dapat digunakan untuk semua responden sulingjar dalam satu (1) satuan pendidikan.
- ❖ Token tanpa huruf O.
- ❖ NIK hanya sebatas informasi (tidak ditampilkan NIK) agar data pada kartu login tidak disalahgunakan oleh pihak yang tidak berkepentingan.
- ❖ Cetak kartu login hanya dapat dilakukan oleh operator satuan pendidikan yang telah teregistrasi pada Aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) dilaman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>.

Konfirmasi

Konfirmasi digunakan untuk memberikan informasi terhadap guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan yang tidak memungkinkan untuk mengerjakan Sulingjar. Konfirmasi dapat dilakukan oleh operator satuan pendidikan dengan tahapan:

1. Klik tombol konfirmasi (gambar pensil) pada kolom *action*;
2. Klik dropdown konfirmasi;
3. Pilih jenis konfirmasi;
4. Klik tombol “Simpan”;
5. Jenis konfirmasi yang dipilih dipublikasikan di kolom konfirmasi PTK.

Search...

Konfirmasi

Mutasi

Dikeluarkan

Mengundurkan diri

Wafat/Meninggal dunia

Hilang

Alih fungsi

Pensiun

Jenis PTK tidak sesuai

Tidak mampu mengisi karena sakit

Warga Negara Asing

Data Teridentifikasi Ganda

Tugas Belajar

Informasi Satuan Pendidikan

NERDEKA
BELAJAR

Asesmen
Nasional

NPSN : 20310147
Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 CONDONG
Kabupaten/Kota : Kab. Klaten
Provinsi : Prov. Jawa Tengah
Token : 577024492

Cari data PTK

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	ISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
1	1000010000000000	3100000000000000	...	0	Ptt. Kepala Sekolah	5 Konfirmasi
	-	3100000000000000	...	0	Guru	Konfirmasi
	1000010000000000	3100000000000000	...	0	Guru	Konfirmasi
	1000010000000000	3100000000000000	...	0	Guru	Konfirmasi

Konfirmasi PTK

Jenis Keluar*

Konfirmasi

Batal

Simpan

Monitoring Pengisian Sulingjar Melalui Dashboard Sulingjar

Informasi Satuan Pendidikan

NPSN : 20310117
Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 CONDONG
Kabupaten/Kota : Kab. Klaten
Provinsi : Prov. Jawa Tengah
Token : 1234567890

Cari data PTK



ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	4 PERSISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
1	1030710000000000	3310000000000000	Siti Nur	0	Plt. Kepala Sekolah	Konfirmasi
2	-	3310071000000000	Muhammad Rizki	0	Guru	Konfirmasi
3	1031000000000000	3310000000000000	Muhammad Rizki	0	Guru	Konfirmasi
	3310071000000000	3310000000000000	Muhammad Rizki	0	Guru	Konfirmasi

Monitoring pengisian Sulingjar oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi, Kanwil Kemenag/Kantor Kemenag, dan UPT dapat diketahui berdasarkan warna dan persentase pengisian:

1. Warna hijau menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) telah mengirimkan jawaban ke server pusat;
2. Warna putih menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) belum pernah login ke aplikasi Survei Lingkungan Belajar;
3. Warna kuning menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) pernah login ke aplikasi Survei Lingkungan Belajar; dan
4. Persentase pengisian menunjukkan presentase pengisian setiap responden Sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan).



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset dan Teknologi

PENGISIAN SULINGJAR

OLEH KEPALA SATUAN PENDIDIKAN
DAN PENDIDIK

<http://dahboardslb.kemdikbud.go.id>

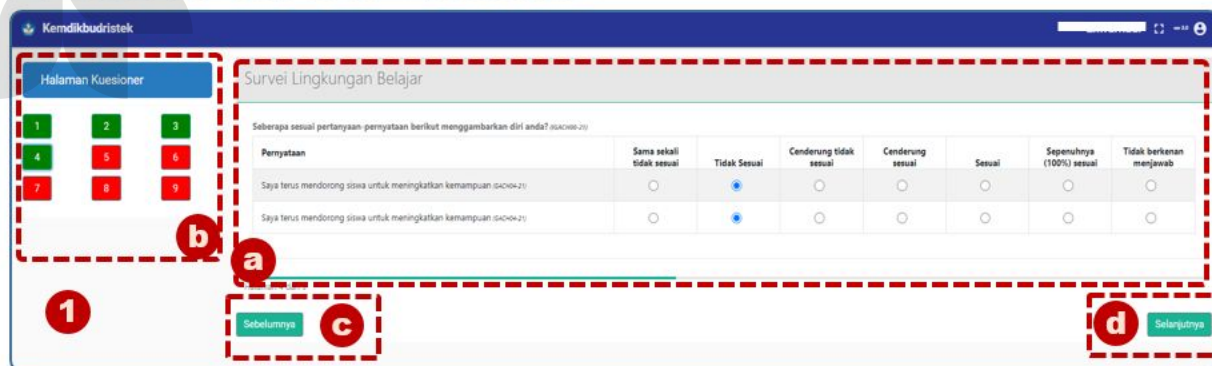
- Login Sulingjar
- Pengisian Sulingjar
- Kendala

LOGIN LAMAN SULINGJAR

Tahapan login laman Sulingjar:

1. Isikan NPSN sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
2. Isikan Token sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
3. Isikan NIK dengan NIK pendataan DAPODIK/EMIS;
4. Isikan tanggal lahir sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
5. Klik tombol 'Login';
6. Pastikan data yang disajikan sesuai, selanjutnya klik tombol "Mulai";
7. Instrumen Sulingjar yang harus diisi oleh pendidik dan kepala satuan pendidikan.

Pernyataan	Sama sekali tidak sesuai	Tidak Sesuai	Cenderung tidak sesuai	Cenderung sesuai	Sesuai	Sepenuhnya (100%) sesuai	Tidak berkenan menjawab
Saya terus mendorong siswa untuk meningkatkan kemampuan (skch04-2)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saya terus mendorong siswa untuk meningkatkan kemampuan (skch04-2)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





Catatan:

- ❖ Jawaban sulingjar akan tersimpan pada perangkat yang digunakan jika jawaban belum dikirimkan ke server pusat.
- ❖ Tidak disarankan mengganti perangkat dalam pengisian Sulingjar sampai jawaban dikirimkan ke server pusat.
- ❖ Tidak disarankan bergantian perangkat dalam pengisian Sulingjar.
- ❖ Perangkat pengisian Sulingjar dapat digunakan responden lain jika pengguna perangkat sebelumnya telah mengirimkan jawaban ke server pusat.

Pengisian Sulingjar

1. Proses pengisian Sulingjar:
 - a. Jawab dengan kondisi yang sesuai atas pertanyaan yang disediakan;
 - b. Nomor halaman akan berubah warna jika seluruh pertanyaan dalam satu halaman sudah dijawab. Untuk melihat pertanyaan pada halaman yang dipilih klik "Nomor Halaman";
 - c. Tombol "Sebelumnya" digunakan untuk kembali ke halaman sebelum halaman yang dibuka;
 - d. Tombol "Selanjutnya" digunakan untuk melanjutkan ke halaman setelah halaman yang terbuka.
2. Pengiriman jawaban Sulingjar:
 - a. **Klik halaman terakhir;**
 - b. **Klik tombol "Selesai"** jika seluruh pertanyaan sudah dijawab oleh responden.
3. Konfirmasi pengiriman jawaban:
 - a. **Checklist "Saya Setuju";**
 - b. **Klik tombol "Ya"** untuk mengirimkan jawaban ke server pusat.

KENDALA



TERIMA KASIH