

Asesmen Nasional Tahun 2025

## MEKANISME PENDATAAN PENGELOLAAN DAN PEMUTAKHIRAN DATA PENDIDIKAN



Pusat Data Dan Teknologi Informasi  
Sekretariat Jenderal  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



# Entitas Dapodik

**SATUAN PENDIDIKAN**  
Identitas sekolah, lokasi,  
tanah, bangunan, **ruang, alat**

**PENDIDIK DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN**  
**Guru, tenaga kependidikan,**  
identitas pribadi, kepegawaian,  
pendidikan formal



**PESERTA DIDIK**  
Identitas pribadi, **tanggal lahir**, alamat, orang tua, prestasi

**SUBSTANSI PENDIDIKAN**  
Kurikulum, Bahan Ajar, Media Pembelajaran, Proses Pembelajaran, **Evaluasi** dan Pelaporan

# KONFIGURASI TATAKELOLA DATA PENDIDIKAN

## Eksternal

- ^ Dukcapil Kemendagri (Data Induk Nasional)
- ^ Kemenag (Pendidikan Islam, Bimas Kristen, Bimas Katolik, Bimas Hindu, Bimas Budha)
- ^ Kemennaker
- ^ Kemenperin
- ^ Kemenkeu
- ^ Kemensos
- ^ Kemenkes
- ^ Kementan
- ^ SPAN
- ^ KKP
- ^ BKN
- ^ Dinas Pendidikan Kab./Kota
- ^ Dinas Pendidikan Provinsi
- ^ Yayasan Pendidikan
- ^ SNPMB (PTN)
- ^ SPAN (PTAIN)
- ^ KPK
- ^ BPK
- ^ BPS
- ^ ...



## Internal (Program Pendidikan)

- AN (AKM, Sulingjar, Survei Karakter)
- Bantuan Operasional Pendidikan
- PPG (Pendidikan Profesi Guru)
- Bantuan Operasional Sekolah
- ATS (Anak Tidak Sekolah)
- Bantuan Kuota Internet
- Organisasi Penggerak
- Sekolah Penggerak
- Guru Penggerak
- Sertifikasi Guru
- Pelatih Ahli
- PPPK
- PIP
- ...



## DATA INDUK KEPENDIDIKAN



## BIG DATA PENDIDIKAN



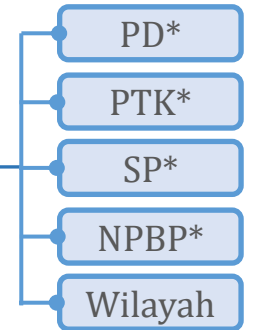
1  
Entri Data



2  
Integrasi Data



3  
Verval Data



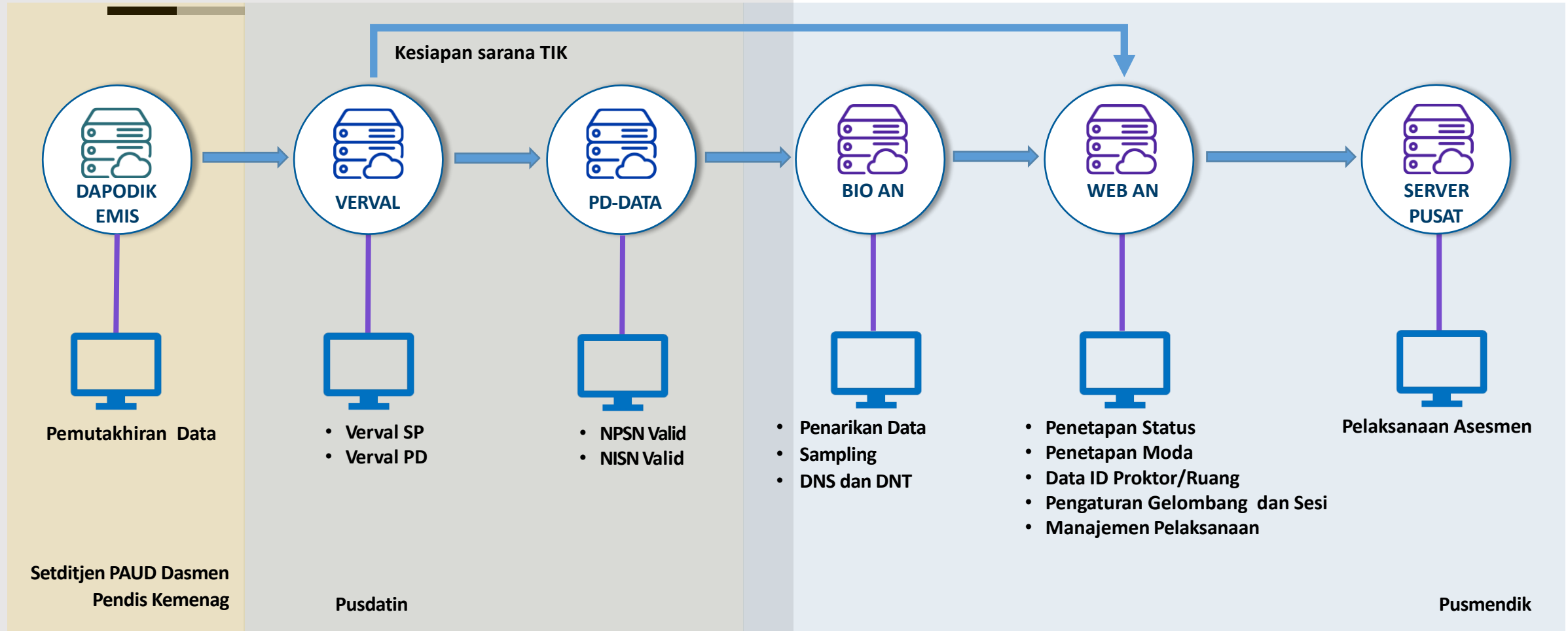
Keterangan:  
 PD\* : Peserta Didik  
 PTK\* : Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
 SP\* : Satuan Pendidikan  
 NPBP\* : Nomor Pokok Badan Penyelenggara Satuan Pendidikan

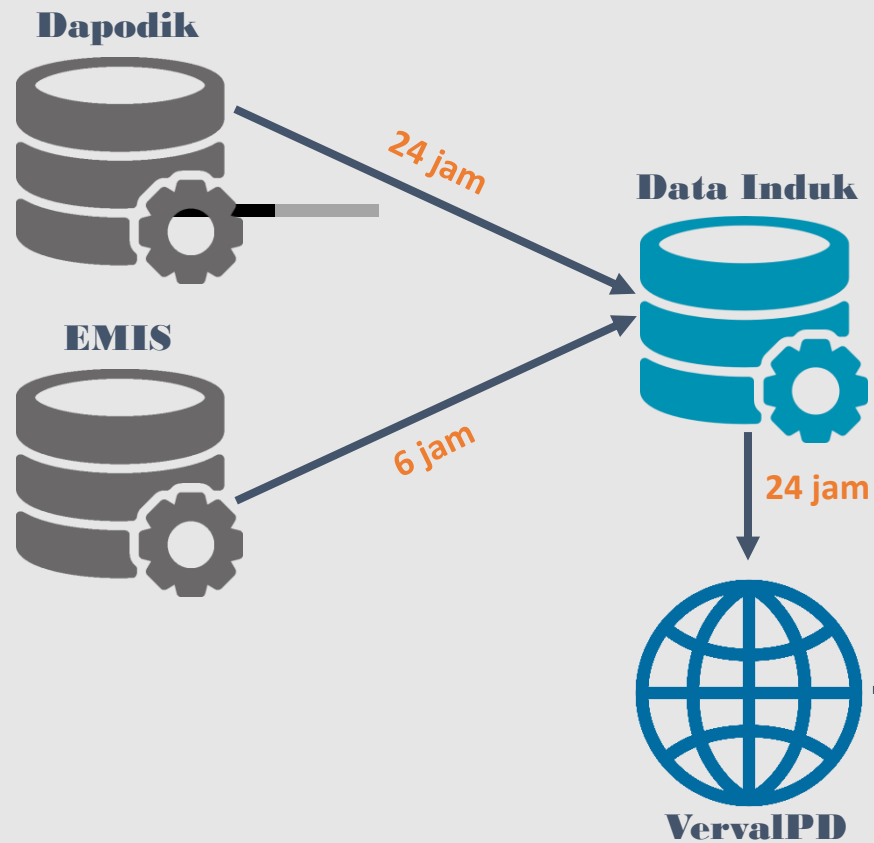
# SUMBER DATA ASESMEN NASIONAL

Entri Data Peserta Didik

Verifikasi dan Validasi Calon Peserta AN

Penetapan Peserta AKM





### Sumber Data

- Dapodik
- EMIS

### Kriteria Kebutuhan Data (Pemilahan)

- Unik NISN
- Unik Rombongan Belajar

### Durasi Data

- Dapodik – Data Induk : pukul 01.00 WIB
- EMIS – Data Induk : setiap 6 jam, mulai pukul 06.00 WIB s.d. 22.00 WIB
- Data Induk – Data Integrasi : setiap 4 jam, mulai pukul 06.00 WIB s.d. 24.00 WIB
- Populasi Data Integrasi  $\pm$  30 menit

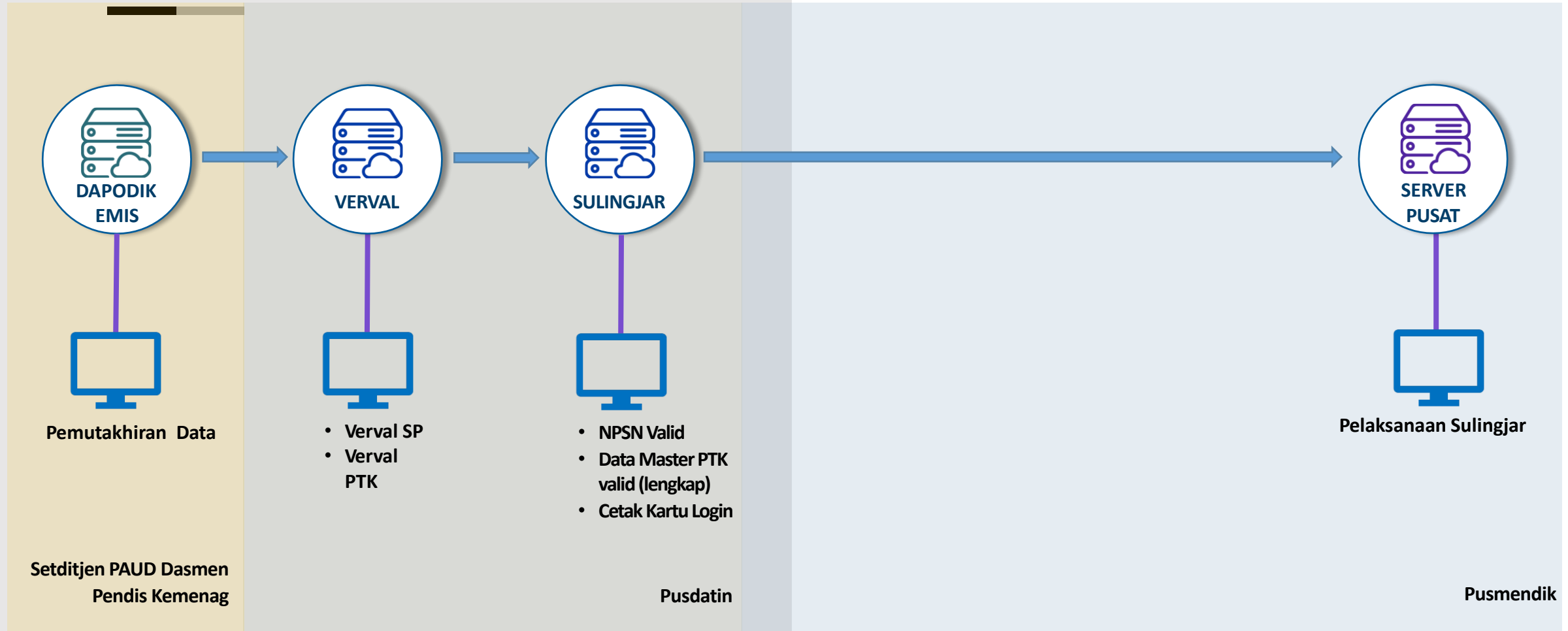
## WAKTU INTEGRASI DATA PESERTA DIDIK

# SUMBER DATA SULINGJAR

Entri Data Kepala Satuan  
dan Pendidik

Verifikasi dan Validasi Calon Peserta Sulingjar

Penetapan Peserta Sulingjar

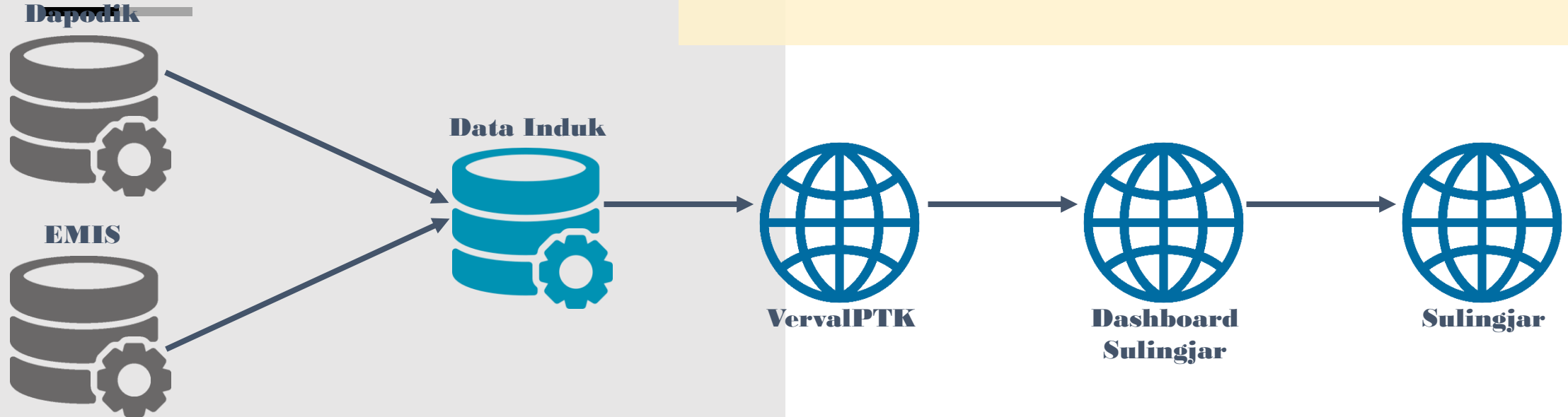


#### Sumber Data

- Dapodik
- EMIS

#### Cut off Data Peserta

- Memiliki Rombongan Belajar



# WAKTU INTEGRASI DATA KEPALA SATUAN DAN PENDIDIK

# SATUAN PENDIDIKAN

## TIDAK MELAKUKAN UPDATE DATA DAPODIK

<https://referensi.data.kemdikbud.go.id>

No	Nama Provinsi	1 smst	2 smst	3 smst	4 smst	5 smst	Total
1	D.K.I. Jakarta	52	14	23	40	0	129
2	Jawa Barat	414	147	155	271	5	992
3	Jawa Tengah	162	32	57	80	1	332
4	D.I. Yogyakarta	22	5	6	6	0	39
5	Jawa Timur	252	77	121	290	1	741
6	Aceh	103	26	55	100	0	284
7	Sumatera Utara	276	98	169	243	1	787
8	Sumatera Barat	50	10	9	14	0	83
9	Riau	80	41	44	115	0	280
10	Jambi	66	8	12	15	0	101
11	Sumatera Selatan	97	36	33	74	0	240
12	Lampung	65	15	45	63	0	188
13	Kalimantan Barat	58	24	29	57	1	169
14	Kalimantan Tengah	39	17	20	27	1	104
15	Kalimantan Selatan	13	3	0	3	0	19
16	Kalimantan Timur	24	7	15	15	0	61
17	Sulawesi Utara	23	2	1	4	0	30
18	Sulawesi Tengah	32	17	16	19	0	84
19	Sulawesi Selatan	75	30	57	83	4	249
20	Sulawesi Tenggara	29	13	21	33	0	96

No	Nama Provinsi	1 smst	2 smst	3 smst	4 smst	5 smst	Total
21	Maluku	44	26	25	40	1	136
22	Bali	25	7	3	4	0	39
23	Nusa Tenggara Barat	50	24	26	67	0	167
24	Nusa Tenggara Timur	115	60	65	146	0	386
25	Papua	29	12	10	31	4	86
26	Bengkulu	37	17	15	18	0	87
27	Maluku Utara	30	9	22	33	0	94
28	Banten	99	20	38	115	0	272
29	Kepulauan Bangka Belitung	11	7	1	1	0	20
30	Gorontalo	3	0	1	0	0	4
31	Kepulauan Riau	40	8	6	4	0	58
32	Papua Barat	33	4	11	6	3	57
33	Sulawesi Barat	12	1	1	2	0	16
34	Kalimantan Utara	11	3	3	3	0	20
35	Luar Negeri	1	0	0	9	0	10
36	Papua Tengah	9	10	9	29	0	57
37	Papua Selatan	22	7	3	22	0	54
38	Papua Pegunungan	47	21	16	40	2	126
39	Papua Barat Daya	16	7	9	19	2	53
TOTAL SEMUA		2.566	865	1.152	2.141	26	6.750



# PENONAKTIFAN NPSN

**Kepmendikbudristek No. 303/M/2022 tentang Petunjuk Teknis Data Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, serta Kursus dan Pelatihan**

Kriteria penonaktifan NPSN:

- a) Satuan pendidikan yang **ditutup melalui penetapan/keputusan dinas** pendidikan sesuai kewenangannya; atau
- b) Satuan pendidikan yang **tidak melakukan pemutakhiran data** di aplikasi **Dapodik selama 5 (lima) semester berturut-turut** untuk satuan pendidikan pada jalur formal dan jalur nonformal, akan diusulkan secara otomatis melalui aplikasi Verifikasi dan Validasi satuan pendidikan ke dinas pendidikan sesuai kewenangannya.

**Catatan:**

- **Penutupan** satuan pendidikan diikuti dengan **penonaktifan NPSN**.

- **Permendikbud No. 81 Tahun 2013** tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal.
- **Permendikbud No. 31 Tahun 2014** tentang Kerja Sama Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Antara Asing dan Indonesia.
- **Permendikbud No. 36 Tahun 2014** tentang Pedoman Pendirian Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- **Permendikbud No. 84 Tahun 2014** tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini.
- **Peraturan Bersama Menteri Luar Negeri dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2015 dan Nomor 1 Tahun 2015** tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Indonesia di Luar Negeri.

**Kepmendikbudristek No. 303/M/2022 tentang Petunjuk Teknis Data Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, serta Kursus dan Pelatihan**

**Kepala satuan pendidikan** dalam pendataan memiliki tugas salah satunya **melakukan sinkronisasi** data dalam Aplikasi **Dapodik** dan memeriksa hasil pengiriman data yang sampai ke dalam basis data peladen (*server*) Kementerian **paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester**.

# PENONAKTIFAN NPSN

## Permendikbud No. 81 Tahun 2013 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal

### BAB VII PENUTUPAN SATUAN PNF

#### Pasal 10

- (1) Penutupan satuan PNF merupakan penghentian kegiatan atau penghapusan satuan PNF.
- (2) Penutupan satuan PNF dilakukan apabila :
  - a. satuan PNF sudah tidak lagi memenuhi persyaratan pendirian satuan PNF;
  - b. satuan PNF sudah tidak menyelenggarakan program pendidikan nonformal 2 (dua) tahun berturut turut;
- (3) Penutupan satuan PNF dilakukan Pemerintah Kabupaten/Kota.

## Permendikbud No. 84 Tahun 2014 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini

#### Pasal 18

- (1) Penutupan satuan PAUD dilakukan apabila:
  - a. satuan PAUD sudah tidak lagi menyelenggarakan kegiatan layanan PAUD; dan/atau
  - b. satuan PAUD tidak layak berdasarkan hasil evaluasi.
- (2) Penutupan satuan PAUD dilakukan oleh kepala dinas atau kepala SKPD dengan mencabut izin pendirian satuan PAUD berdasarkan rekomendasi kepala dinas.

## Permendikbud No. 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah

### BAB VI PENUTUPAN SATUAN PENDIDIKAN

#### Pasal 15

- (1) Penutupan satuan pendidikan dilakukan apabila:
  - a. satuan pendidikan sudah tidak memenuhi persyaratan pendirian satuan pendidikan; dan/atau
  - b. satuan pendidikan sudah tidak menyelenggarakan kegiatan pembelajaran.
- (2) Penutupan satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah dilakukan oleh gubernur atau bupati/walikota berdasarkan usul kepala dinas propinsi atau kepala dinas kabupaten/kota sesuai dengan jenjang dan jenis pendidikan yang menjadi kewenangannya.
- (3) Penutupan satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat ditetapkan oleh kepala dinas provinsi atau kepala dinas kabupaten/kota sesuai dengan jenjang dan jenis pendidikan yang menjadi kewenangannya atas usulan badan penyelenggara satuan pendidikan dan/atau atas hasil evaluasi oleh tim yang dibentuk oleh kepala dinas.



## PEMUTAKHIRAN IDENTITAS & DESA (1/3)

### SYARAT

- Perbaikan NIK dan identitas peserta didik harus mengacu pada dokumen kependudukan (yang bersumber dari **Ditjen Dukcapil Pusat**). Seperti: Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau Akta Kelahiran.
- Perbaikan identitas harus memenuhi **index validasi** yang ditetapkan.

### TAHAPAN

1. Klik fitur **EDIT IDENTITAS**;
2. Pilih peserta didik yang akan diperbaiki;

**Edit Identitas (SMAN 26 JAKARTA)**

**Daftar Siswa**

-- Pilih Siswa --

-- Pilih Siswa --

(0059435716) NEVELIA BELEZA CATARINA

(0051963959) MUHAMMAD SYAUQI DAMARRIZKY

(0052055634) MALIHA JAWDA THUFAILAH

(0037588432) MOHAMMAD DAFFA RIZKI

(0055681551) Arya Bisma Pamungkas

PENGAJUAN	LAMA	BARU	LAMA
2021-09-01 08:35:04.470	5271026909040002	5271026909040002	Sadina Aimee Prasetya
2022-09-06 06:59:53.060	3604054511050001	3604054511050001	Raisa Yasmin Sihombing

# PEMUTAKHIRAN IDENTITAS & DESA (2/3)

## --- LANJUTAN: TAHAPAN ---

3. Cermati isian data “Lama” (yang bersumber dari Dapodik), cocokkan dengan data pada dokumen kependudukan;
4. Perbaiki data “Lama” yang belum sesuai, isikan data perbaikan pada kolom perbaikan data “Baru”. Atribut data yang bisa diperbaiki meliputi:
  - NIK;
  - Nama;
  - Tempat lahir;
  - Tanggal lahir;
  - Nama ibu kandung; dan
  - Jenis kelamin
  - Kewarganegaraan
  - Kabupaten/Kota
  - Kecamatan
  - Desa/Kelurahan

08

Formulir Perubahan		
VARIABEL	LAMA <span>3</span>	BARU <span>4</span>
NIK	3201026012050010 NIK sudah valid dengan Dukcapil	<input type="text" value="3201026012050010"/>
Nama	NEVELIA BELEZA CATARINA	<input type="text" value="NEVELIA BELEZA CATARINA"/>
Tempat Lahir	<input type="text" value="LISABON"/>	<input type="text" value="LISABON"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="2005-12-20"/>	<input type="text" value="2005-12-20"/>
Nama Ibu Kandung	<input type="text" value="WIENE ANDRIYANA"/>	<input type="text" value="WIENE ANDRIYANA"/>
Jenis Kelamin	P	<input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> P
Kewarganegaraan	Indonesia	<input type="text" value="Indonesia"/>
Kabupaten/Kota	<input type="text" value="Kota Jakarta Selatan"/>	<input type="text" value="Kota Jakarta Selatan (D.K.I. Jakarta)"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Kec. Tebet"/>	<input type="text" value="Kec. Tebet"/>
Desa/Kelurahan		<input type="text" value="-- Pilih Desa/Kelurahan --"/>

Menu update akan terbuka jika indeks validasi lebih dari 75 dan data sesuai dengan **Data Kependudukan**.

**VALIDASI DATA** 5



# PEMUTAKHIRAN IDENTITAS & DESA

## (3/3)

### --- LANJUTAN: TAHAPAN ---

#### 5. Klik tombol Validasi Data

- Jika data “Baru” tidak lolos pemadanan data (Dukcapil), maka perbaikan identitas tidak dapat dilanjutkan. Periksa ulang validitas data ke Dukcapil setempat (kabupaten/kota); sedangkan
- Jika data “Baru” lolos pemadanan, maka tombol Validasi Data akan berubah menjadi tombol Update Data. Tuntaskan dengan meng-klik **Update Data**.

09

Formulir Perubahan

VARIABEL	LAMA <span>3</span>	BARU <span>4</span>
NIK	32010260120500010 <small>NIK sudah valid dengan Dukcapil</small>	32010260120500010
Nama	NEVELIA BELEZA CATARINA	NEVELIA BELEZA CATARINA
Tempat Lahir	LISABON	LISABON
Tanggal Lahir	2005-12-20	2005-12-20
Nama Ibu Kandung	WIENE ANDRIYANA	WIENE ANDRIYANA
Jenis Kelamin	P	<input type="radio"/> L <input checked="" type="radio"/> P
Kewarganegaraan	Indonesia	Indonesia
Kabupaten/Kota	Kota Jakarta Selatan	Kota Jakarta Selatan (D.K.I. Jakarta)
Kecamatan	Kec. Tebet	Kec. Tebet
Desa/Kelurahan		-- Pilih Desa/Kelurahan --

Menu update akan terbuka jika indeks validasi lebih dari 75 dan data sesuai dengan **Data Kependudukan**.

**VALIDASI DATA** 5

# RESIDU NISN GANDA

10

## Profil Siswa



UKASA FIRDAUS

(3066221416)

Jenis Kelamin

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Ibu Kandung

**Sekolah**  
(70034969) SPM ULYA NUR EL HAQ  
Kab. Luwu  
Prov. Sulawesi Selatan

[Profil Sekolah](#)

**Pembelajaran**  
Rombongan Belajar :  
Tingkat Pendidikan : Kelas 10  
Semester Aktif : 20232

**Tempat Tinggal**

Data Atribut

Orang Tua

Rekam Didik

Quality Control

Integrasi Data

Akun Pembelajaran

Quality Control (Verifikasi)		Checklist	Keterangan			
Keterisian Sekolah	Ada	✓				
	Tidak Ada					
Terdaftar Lebih Dari 1 Rombel Atau 1 Sekolah	1 Sekolah atau 1 Rombel	✓				
	Lebih dari 1 Sekolah atau 1 Rombel					
Keunikan NISN	Unik		Sekolah	Nama	Tingkat	Keaktifan
	Ganda	✗	(70034969) SPM ULYA NUR EL HAQ	UKASA FIRDAUS	Kelas 10	Siswa Aktif
	Tidak Sesuai Format		(P9926489) PKBM AL-HIDAYAH	Ukasa Firdaus	Tingkatan 5, Kls 10	Siswa Aktif
	Kosong					
NIK Dukcapil	Ditemukan	✓				
	Belum Dipadankan/Tidak Ditemukan					
Nama	Padan Dukcapil	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%			
	Tidak Padan Dukcapil					
Tempat Lahir	Padan Dukcapil	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%			



## Residu NISN Ganda

### NISN Ganda diselesaikan, tergantung dari status ganda:

- I. 1 (satu) peserta didik,  
tercatat di lebih dari satu  
satuan pendidikan dengan  
status Aktif Vs Aktif
- II. 1 (satu) peserta didik,  
tercatat di lebih dari satu  
satuan pendidikan dengan  
status Aktif Vs Tidak Aktif
- III. 1 (satu) NISN, digunakan  
oleh lebih dari satu peserta  
didik yang berbeda

PD duplikasi, Aktif Vs Aktif

PD duplikasi, Aktif Vs Tidak Aktif

NISN sama dipakai oleh PD-PD berbeda

**\* PD = Peserta Didik**



- I. 1 (satu) peserta didik, tercatat di lebih dari satu satuan pendidikan dengan status Aktif Vs Aktif

PD duplikasi, Aktif Vs Aktif

12

## PENANGANAN

### Rekomendasi

- Koordinasi antar operator satuan pendidikan atau dengan bantuan dinas pendidikan; selanjutnya
- **Keluarkan data ganda dari Manajemen Pendataan (Dapodik/Emis).**

### Alternatif

Operator satuan pendidikan dimana peserta didik bersekolah saat ini, mengajukan pengeluaran data ganda dari aplikasi **VervalPD**, pada menu **Pengeluaran Siswa (Tercatat Ganda)**

dengan mengunggah bukti dokumen mutasi/kelulusan/surat keterangan aktif bersekolah



# TAHAPAN PENGELUARAN SISWA (TERCATAT

13

Keunikan NISN	Unik		Sekolah	Nama	Tingkat	Keaktifan
	Ganda	✓	(P2966296) PKBM AL ANWARIYAH IDRIS	AMANDA MAULYDIA	Tingkatan 3, Kls 7	Siswa Aktif
	Tidak Sesuai Format		(20100746) SMP Negeri 30	AMANDA MAULYDIA	Kelas 7	Siswa Aktif
	Kosong					

**VERIFIKASI VALIDASI**

**Beranda**

**Pengajuan Pengeluaran Siswa**

Data

- Peserta Didik
- Residu
- Siswa Dikeluarkan

Pengelolaan

- Edit NISN
- Edit Identitas
- Penerbitan NISN (Tingkat Lanjut)
- Rekam Didik (Jenjang Sebelumnya)
- Pengeluaran Siswa (Tercatat Ganda)**

\* Silahkan masukkan Isian di kolom dibawah ini.

NPSN Asal Sekolah

P2966296

NISN

0085231954

Nama (Minimal 3 Huruf)

Amanda

Tanggal Lahir

Tanggal Lahir

Pencarian

**Sekolah**

(P2966296) PKBM AL ANWARIYAH IDRIS

Profil Sekolah

**Identitas**

NISN : 0085231954

Nama : AMANDA MAULYDIA

Tanggal Lahir : 2008-03-11

Tingkat Pendidikan : **Tingkatan 3, Kls 7**

Jenis Keluar

-- Pilih Jenis Keluar --

Lulus

**Mutasi**

Dikeluarkan

Mengundurkan diri

Putus Sekolah

Wafat

Hilang

Upload Surat Keterangan Pindah dalam format JPG, JPEG atau PNG, maksimal file upload 1Mb

Browse ...

Klik Disini untuk Ajuan Pengeluaran

1. **Satuan Pendidikan Tujuan** memilih data peserta didik yang terdeteksi ganda, untuk diajukan pengeluaran dengan cara:

- mengisikan NPSN **satuan pendidikan asal**;
- mengisikan NISN;
- mengisikan nama peserta didik; dan
- mengisikan tanggal lahir peserta didik (opsional);

Lalu tekan tombol pencarian.

Jika data ganda tidak ditemukan di **satuan pendidikan asal**, periksa kembali isian data identitas peserta didik.

2. Jika data ganda ditemukan, dan sesuai dengan data ganda yang akan diajukan pengeluaran peserta didik dari **satuan pendidikan asal**, lanjutkan dengan:

- menentukan pilihan jenis keluar berdasarkan pilihan yang tersedia; dan
- mengunggah dokumen persyaratan.

3. Ajukan pengeluaran, selanjutnya periksa status untuk memantau persetujuan dari Pusdatin

- II. 1 (satu) peserta didik,  
tercatat di lebih dari satu  
satuan pendidikan dengan  
status Aktif Vs Tidak Aktif

PD duplikasi, Aktif Vs Tidak Aktif

14

## PENANGANAN

### Tahapan

- a. Satuan pendidikan melaporkan data ganda ke dinas pendidikan;
- b. Dinas pendidikan mengajukan merger data ganda di aplikasi VervalPD, menu **Pengajuan Merger**;
- c. Pusdatin memproses pengajuan Merger dari dinas pendidikan.

- III. 1 (satu) NISN, digunakan oleh lebih dari satu peserta didik yang berbeda

NISN sama dipakai oleh PD-PD berbeda

15

## PENANGANAN

### Tahapan

- a. Satuan pendidikan/dinas pendidikan melaporkan data ganda ke Pusdatin (melalui ULT Kemendikbudristek atau melalui WAG verval dinas pendidikan);
- b. Pusdatin memastikan kepemilikan NISN, selanjutnya memastikan setiap PD menggunakan NISN yang berbeda.



## Penanganan Residu NISN Kosong

### 1. **Pada Peserta didik tingkat awal (mulai dari PAUD, tingkat 1 s/d 6)**

Penerbitan NISN baru diproses Pusdatin secara otomatis tiap hari, syaratnya NIK dan identitas peserta didik padan dengan data kependudukan (Dukcapil pusat).

Tahapan:

- a. Pada aplikasi **VervalPD**, menu **Perbaikan Identitas** operator satuan pendidikan memperbaiki NIK dan identitas peserta didik yang belum padan Dukcapil;
- b. Setelah NIK dan identitas padan 100%, maka NISN dapat terbit secara otomatis.

### 2. **Pada Peserta didik tingkat lanjut (mulai dari tingkat 7 dst)**

NISN tidak terbit otomatis. Pada aplikasi VervalPD, operator satuan pendidikan harus membuat pengajuan:

- ❑ Klaim NISN untuk mengaktifkan NISN dari tingkat sebelumnya (menu edit NISN);
- ❑ Penerbitan NISN dengan mengunggah ijazah dari jenjang pendidikan sebelumnya (**mekanisme baru: menu Penerbitan NISN Tingkat Lanjut**)

## Mekanisme Pengelolaan

<https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>

### .Peran Dinas Pendidikan

1. Memantau dan mendorong percepatan penyelesaian residu peserta didik
2. Memproses penanganan residu :
  - Proses merger data peserta didik ganda (status **Aktif VS Tidak Aktif**)
  - Eskalasi penanganan residu ke Pusdatin melalui WAG/ULT

- II. 1 (satu) peserta didik,  
tercatat di lebih dari satu  
satuan pendidikan dengan  
status Aktif Vs Tidak Aktif

PD duplikasi, Aktif Vs Tidak Aktif

18

## PENANGANAN

### Tahapan

- a. Satuan pendidikan melaporkan data ganda ke dinas pendidikan;
- b. Dinas pendidikan mengajukan merger data ganda di aplikasi VervalPD, menu **Pengajuan Merger**;
- c. Pusdatin memproses pengajuan Merger dari dinas pendidikan.

# **Residu Data Pendidikan**

RESIDU PESERTA DIDIK PER PROVINSI

7 Mei 2024

Kemdikbudristek

Paud

-Semua Bentuk-

-Semua Residu-

Terapkan

Show10entries

Search:

No	Nama Provinsi	Jumlah Peserta Didik	Residu NISN	Residu Kependudukan	Residu Kode Wilayah
1	D.K.I. Jakarta	145.272	9.928	19.299	2.999
2	Jawa Barat	1.076.247	63.257	141.517	12.411
3	Jawa Tengah	959.881	21.749	55.316	7.058
4	D.I. Yogyakarta	135.972	1.255	5.009	488
5	Jawa Timur	1.265.552	55.670	132.968	20.776
6	Aceh	168.847	14.074	21.019	7.518
7	Sumatera Utara	271.711	41.412	67.222	13.947
8	Sumatera Barat	135.791	8.765	15.079	5.841
9	Riau	145.902	15.427	24.737	4.217
10	Jambi	117.534	16.966	29.382	5.432
TOTAL SEMUA		6.912.550	539.933	1.070.909	247.951

Kepesertaan AN:  
**Peserta didik** yang terdaftar dalam pangkalan **Dapodik** atau **EMIS** memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (**NISN**) **valid**.

\* Keputusan Kepala BSKAP No. 019/H/KP/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Asesmen Nasional.



## RESIDU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PER PROVINSI

7 Mei 2024

Kemdikbudristek -Semua Jenis PTK- Paud -Semua Bentuk- Residu Kependudukan Terapkan

Show 10 entries

Search:

Residu Kependudukan (Hasil Pemadanan)								
No	Nama Provinsi	Jumlah PTK	Nama	Tpt Lahir	Tgl Lahir	Nama Ibu Kandung	Jenis Kelamin	Nomor NIK
1	D.K.I. Jakarta	19.926	1.076	777	681	3.686	372	332
2	Jawa Barat	114.607	8.363	6.478	7.632	18.921	4.627	4.194
3	Jawa Tengah	85.899	2.805	2.147	2.083	7.601	1.171	1.069
4	D.I. Yogyakarta	18.510	659	429	480	1.661	289	258
5	Jawa Timur	120.816	4.879	2.928	4.210	13.815	2.268	2.034
6	Aceh	20.505	1.204	2.095	1.139	2.244	656	611
7	Sumatera Utara	28.704	2.533	3.151	2.261	4.429	1.380	1.257
8	Sumatera Barat	15.175	555	806	392	972	196	177
9	Riau	17.909	1.154	1.455	1.072	2.157	580	526
10	Jambi	12.122	1.428	1.910	1.410	2.098	904	834
TOTAL SEMUA		709.945	44.800	47.021	39.346	97.427	23.351	21.332

Showing 1 to 10 of 39 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Login aplikasi Sulingjar menggunakan kombinasi variable:

1. NPSN;
2. Token;
3. NIK; dan
4. Tanggal lahir.



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi  
Survei Lingkungan Belajar  
(Kepsek dan Guru)

NPSN

Token

NIK (sesuai pengisian data DAPODIK/EMIS)

Tanggal Lahir

Tanggal

Bulan

Tahun

Login

# **Pemutakhiran Data** **Peserta Didik**

# VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA PESERTA DIDIK

Residu adalah data hasil verifikasi yang dinyatakan tidak valid sehingga perlu dilakukan proses validasi.

## Residu NISN

Tabel NISN Ganda

Cari

Export

Uraian

10

SPS/Sm

Search

🔍

TINGKAT PENDIDIKAN																													
NISN	JENJANG	STATUS	REKAMATAN																										
				RS	SPS	TKA	TKA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
00000000000000000000	SMP	Selesai	Kec. Klaten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00000000000000000000	SMP	Selesai	Kec. Gedongmangrove	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00000000000000000000	SMP	Selesai	Kec. Gedongmangrove	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00000000000000000000	SMP	Selesai	Kec. Gedongmangrove	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00000000000000000000	SMP	Selesai	Kec. Klaten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00000000000000000000	SMP	Selesai	Kec. Mangrove	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Kriteria Data

- Peserta didik teridentifikasi memiliki identitas yang sama berdasarkan dengan data induk.
- Solusi :
  - Pengajuan Perbaikan NISN
  - Penerbitan NISN baru
  - Pengeluaran Data Siswa
  - Merger data PD
  - Lakukan perbaikan data untuk PD yang belum terbit NISN
  - Hindari input data manual dan pastikan melakukan "Tarik Data" untuk PD Mutasi atau Melanjutkan

## Residu Rombongan Belajar

Tabel Residu

Coba

Export

Download

Print

Search

Q

1

Residu Validasi												
	Nama	Jenjang	Status	Rekamatan	Rombel/Sekolah	RHS	Rama	Temat Laks	Tanggal Laks	Isu Kandung	SKS	
■	00000000000000000000	SD	Rugin	Kec. Jati	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Selesai	Kec. Lingsar	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Rugin	Kec. Durenjaya	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Selesai	Kec. Gedongmangrove	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Selesai	Kec. Gedongmangrove	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Selesai	Kec. Gedongmangrove	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Selesai	Kec. Jati	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Rugin	Kec. Klaten	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Rugin	Kec. Klaten	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Rugin	Kec. Mangrove	0	0	0	0	0	0	0	0
■	00000000000000000000	SD	Rugin	Kec. Mangrove	0	0	0	0	0	0	0	0

### Kriteria Data

- Peserta didik tercatat lebih dari satu rombongan kelas dalam satuan pendidikan yang sama atau peserta didik tercatat lebih dari satu satuan pendidikan.
- Solusi :
  - Pastikan peserta didik hanya tercatat di dalam satu rombel kelas
  - Lakukan pengeluaran data terhadap peserta didik yang tercatat lebih dari satu satuan pendidikan

### Catatan:

- Data peserta didik yang masuk dalam kategori **residu tidak** akan ditarik dalam BIO AN (sebagai peserta AN)

# CONTOH DATA RESIDU PESERTA DIDIK 1

Sekolah	Nama	Tingkat	Keaktifan
(69897083) SMPI ATSANAWIYAH CIKADU	YUNI [REDACTED]	Kelas 7	Siswa Aktif
(20277963) MTSS SA AL-HIDAYAH	YUNI [REDACTED]	Kelas 8	Siswa Aktif

Sekolah  
(69897083) SMPI ATSANAWIYAH CIKADU

Profil Sekolah

Identitas

NIK : [REDACTED]1  
 No KITAS :  
 NISN : [REDACTED]0095221513  
 Nama : YUNI [REDACTED]  
 Tempat Lahir : [REDACTED]  
 Tanggal Lahir : [REDACTED]  
 Nama Ibu Kandung : [REDACTED]  
 Jenis Kelamin : P  
 Tingkat Pendidikan : 7  
 Record Aktif : Ya

Sekolah  
(20277963) MTSS SA AL-HIDAYAH

Profil Sekolah

Identitas

NIK : [REDACTED]1  
 No KITAS :  
 NISN : [REDACTED]0095221513  
 Nama : YUNI [REDACTED]  
 Tempat Lahir : [REDACTED]  
 Tanggal Lahir : [REDACTED]  
 Nama Ibu Kandung : [REDACTED]  
 Jenis Kelamin : P  
 Tingkat Pendidikan : 8  
 Record Aktif : Ya

- 1 (satu) peserta didik yang sama (dilihat berdasarkan data master, meliputi variable: NIK, nama, tempat lahir, tanggal lahir, nama ibu kandung, dan jenis kelamin peserta didik) tercatat pada dua satuan pendidikan yang berbeda (tercatat pada beberapa rombongan belajar).
- Status keaktifan kedua *record* data sama-sama aktif.
- Tingkat pendidikan kedua *record* data berbeda.
- Data peserta didik tersebut **tidak** akan masuk pada aplikasi PD.Data sehingga **tidak** akan dapat ditarik pada aplikasi BIOAN (sehingga tidak dapat masuk dalam pemilihan sampel peserta AN).
- Solusi keluarkan data peserta didik dari salah satu aplikasi pendataan selanjutnya lakukan sinkronisasi data atau lakukan pengeluaran data peserta didik melalui aplikasi VervalPD pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>

# CONTOH DATA RESIDU PESERTA DIDIK 2

Sekolah


(20200900) SMP NEGERI 1 PAMIJAHAN BOGOR

Profil Sekolah

Identitas

NIK : ██████████

No KITAS :


NISN → : 

Nama : Achmad Vicky Jauhari

Tempat Lahir : ████████


Tanggal Lahir : █████-██-18

Nama Ibu Kandung : ██████████

Jenis Kelamin : 

Tingkat Pendidikan : 7

Record Aktif : Ya



Achmad Vicky Jauhari

()

Jenis Kelamin ████████

Tempat Lahir ████████

Tanggal Lahir 18 ████████

Ibu Kandung ██████████

Data Atribut

Orang Tua

Rekam

Akun Pembelajaran

DATA DUKCAPIL

NIK : Kesesuaian 100%

→ Nama : Kesesuaian 97%

Tempat Lahir : Kesesuaian 100%

→ Tanggal Lahir : Kesesuaian 0%

Jenis Kelamin : Kesesuaian 100%

Nama Ibu Kandung : Kesesuaian 100%

- Peserta didik belum memiliki NISN.
- NISN tidak dapat diterbitkan karena data master peserta didik belum padan/sesuai dengan Data Induk Kependudukan yang dikelola oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri (variable nama dan tanggal lahir tidak padan/sesuai), dimana syarat penerbitan NISN data harus padan/sesuai dengan Data Induk Kependudukan Ditjen Dukcapil.
- Data peserta didik tersebut tidak akan masuk pada aplikasi PD.Data sehingga tidak akan dapat ditarik pada aplikasi BIOAN (sehingga tidak dapat masuk dalam pemilihan sampel peserta AN).
- Solusi ajukan perbaikan data peserta didik melalui aplikasi VervalPD pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id> sehingga data peserta didik padan/sesuai dengan data Induk Kependudukan Ditjen Dukcapil setelah data padan/sesuai ajukan penerbitan NISN.



# CONTOH DATA RESIDU PESERTA DIDIK 3

Sekolah (20519175) UPT SATUAN PENDIDIKAN SMPN 1 SUKOREJO		Sekolah (20584444) MAN 2 PASURUAN	
Identitas		Identitas	
No KITAS	:	No KITAS	:
NIK	:	NIK	:
NISN	:	NISN	:
Nama	:	Nama	:
Tempat Lahir	:	Tempat Lahir	:
Tanggal Lahir	:	Tanggal Lahir	:
Nama Ibu Kandung	:	Nama Ibu Kandung	:
Jenis Kelamin	:	Jenis Kelamin	:
Tingkat Pendidikan	:	Tingkat Pendidikan	:
Record Aktif	:	Record Aktif	:

- 1 (satu) peserta didik memiliki 2 (dua) NISN.
- 2 (dua) *record* data peserta didik tersebut menunjukkan 1 (satu) peserta didik yang sama berdasarkan identifikasi data master peserta didik (NIK, nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan nama ibu kandung).
- Status keaktifan, 1 (satu) *record* data tercatat aktif dan *record* data yang lain tercatat **tidak aktif**.
- Solusi dilakukan **merger data peserta didik**.
- **Catatan:** merger data peserta didik dapat dilakukan jika 1 (satu) *record* data berstatus aktif dan *record* data yang lain berstatus tidak aktif.
- Dinas Pendidikan dapat mengajukan merger data peserta didik yang teridentifikasi ganda secara sistem melalui aplikasi VervalPD pada laman: <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.

# PERBAIKAN DATA IDENTITAS PESERTA DIDIK

VervalPD (<https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>)

VARIABEL	LAMA	BARU
NIK	<input type="text"/> (NIK sudah valid dengan Dukcapil)	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Ibu Kandung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	L	<input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> P
Kewarganegaraan	Indonesia	<input type="text" value="Indonesia"/>
Kabupaten/Kota	Kab. Gunung Kidul	<input type="text" value="Kab. Gunung Kidul (D.I. Yogyakarta)"/>
Kecamatan	Kec. Karangmojo	<input type="text" value="Kec. Karangmojo"/>
Desa/Kelurahan	Ngipak	<input type="text" value="Ngipak"/>

Menu update akan terbuka jika indeks validasi lebih dari 75 dan data sesuai dengan **Data Kependudukan**.

**VALIDASI DATA**

NISN.Data (<https://nisn.data.kemdikbud.go.id>)

## Verifikasi Data Peserta Didik

(Data akan dipadankan dengan **Data Kependudukan dan Catatan Sipil**)

**Profil**

Klik disini untuk melihat Profil Peserta Didik

**Data Identitas** (Sumber DAPODIK/EMIS)

NIK  
  
✓ NIK ditemukan di DUKCAPIL

Nama  
  
✓ Nama sesuai Dukcapil

Tempat Lahir  
  
✓ Tempat Lahir sesuai Dukcapil

Tanggal Lahir  
  
✓ Tanggal Lahir sesuai Dukcapil

Jenis Kelamin  
☒ Laki-laki ☐ Perempuan  
✓ Jenis Kelamin sesuai Dukcapil

**Data Orang Tua/Wali**

NIK Ibu Kandung

Nama Ibu Kandung  
  
☐ Silahkan **centang disini** jika Ibu Kandung sudah **Meninggal** atau **Warga Negara Asing**.

NIK Ayah

Nama Ayah  
  
☐ Silahkan **centang disini** jika Ayah sudah **Meninggal** atau **Warga Negara Asing**.

NIK Wali

Nama Wali

**Lokasi Tempat Tinggal**

Desa/Kel. Ngipak, Kec. Karangmojo, Kab. Gunung Kidul, Prov. D.I. Yogyakarta

PETA

Lintang (Longitude)  Bujur (Latitude)

Note : Silahkan klik di peta untuk melakukan perbaikan data koordinat lokasi tempat tinggal.

Pastikan data yang dimasukkan sesuai dengan data Kependudukan. Silahkan berkoordinasi dengan **Dinas DUKCAPIL** setempat jika ada ketidaksesuaian data.

☒ Klik disini untuk validasi data

- Perbaikan data identitas peserta didik dapat dilakukan melalui aplikasi VervalPD oleh operator satuan pendidikan atau melalui aplikasi NISN.Data oleh siswa/orang tua/wali.
- Data perbaikan akan dipadankan dengan Data Kependudukan Ditjen Dukcapil Kemendagri.

# **Pemutakhiran Data** **Pendidik dan Tenaga Kependidikan**



# VervalPTK

<https://vervalptk.data.kemdikbud.go.id>

Daftar PTK Aktif

#	NUPTK	NIK	VALID DUKCAPIL	NAMA	JENIS PTK	NPSN	SEKOLAH	BENTUK	KECAMATAN
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>
1	6754772673230142	32710*****40002	✓	Emma Apriyani	Guru Kelas	20220523	SD NEGERI SUKADAMAI 1	SD	Kec. Tan
2	7451749651200023	32710*****10013	✓	Dedi Haryanto, SH	Kepala Sekolah	20220523	SD NEGERI SUKADAMAI 1	SD	Kec. Tan
3	3055774675130023	32112*****60010	✓	Taufiq Teguh Zaincahyadi	Guru Mapel	20220523	SD NEGERI SUKADAMAI 1	SD	Kec. Tan
4		32710*****20017	✗	Yayat Supriyatna	Penjaga Sekolah	20220523	SD NEGERI SUKADAMAI 1	SD	Kec. Tan
5	2136771672130243	32710*****30008	✓	Ahmad Zarkasih	Guru Mapel	20220523	SD NEGERI SUKADAMAI 1	SD	Kec. Tan
6		32710*****20005	✓	Jaajah	Tenaga Administrasi Sekolah	20220523	SD NEGERI SUKADAMAI 1	SD	Kec. Tan

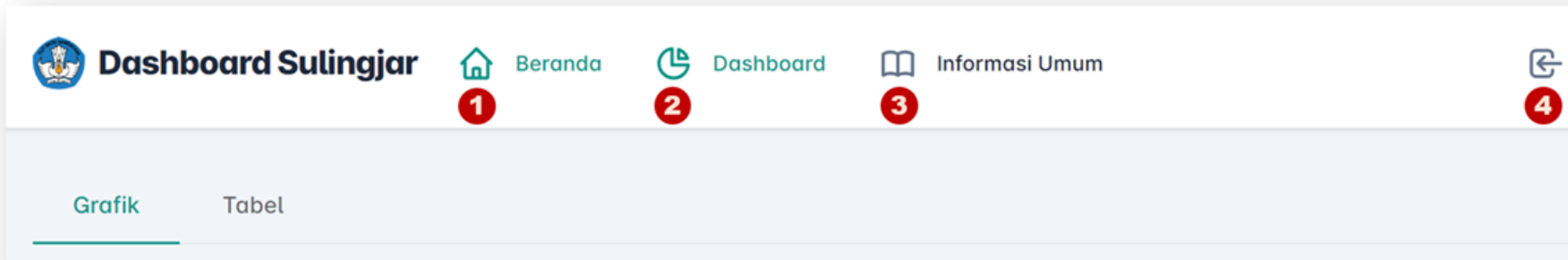
Variabel mater (NIK, nama, TTL, nama ibu kandung)  
dipadankan dengan data kependudukan **Ditjen Dukcapil** Kemendagri

Digunakan sebagai salah satu variable untuk login ke aplikasi Sulingjar

<https://surveilingkunganbelajar.kemdikbud.go.id>

## **Akses Dashboard Sulingjar**

# Fitur Dashboard Sulingjar



## Fitur Dashboard Sulingjar terdiri atas:

- **Beranda (1)**  
Merupakan halaman utama dari dashboard sulingjar.
- **Dashboard (2)**  
Menyajikan informasi progres pengisian Sulingjar. Informasi disajikan dalam bentuk:
  - ✓ Grafik  
informasi progres pengisian Sulingjar dalam bentuk grafik, meliputi:
    - Persentase satuan pendidikan, kepala satuan pendidikan, dan guru yang mengisi Sulingjar;
    - Persentase pengisian Sulingjar berdasarkan wilayah; dan
    - Perkembangan harian pengisian Sulingjar.
  - ✓ Tabel  
informasi pengisian Sulingjar dalam bentuk tabel, meliputi:
    - Jumlah satuan pendidikan, jumlah satuan pendidikan mengisi, dan persentase pengisian satuan pendidikan;
    - Jumlah kepala satuan pendidikan, jumlah kepala satuan pendidikan mengisi, dan persentase pengisian kepala satuan pendidikan;
    - Jumlah guru, jumlah guru mengisi, dan persentase pengisian guru;
- **Informasi Umum (3)**  
Menyajikan informasi umum terkait dengan Sulingjar dan dokumen landasan hukum pelaksanaan Sulingjar.
- **Login (4)**

# LOGIN DASHBOARD SULINGJAR

1. Buka dashboard Sulingjar pada laman <https://dashboardslb.kemdikbud.go.id> klik tombol **Login SSO**.
2. Isikan email dan password yang sebelumnya telah diregistrasikan pada aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM.Data) kemudian klik tombol **Login**.
3. Halaman utama Dashboard Sulingjar menyajikan informasi rekapitulasi pengisian Sulingjar berdasarkan satuan pendidikan, kepala satuan pendidikan, dan pendidik.

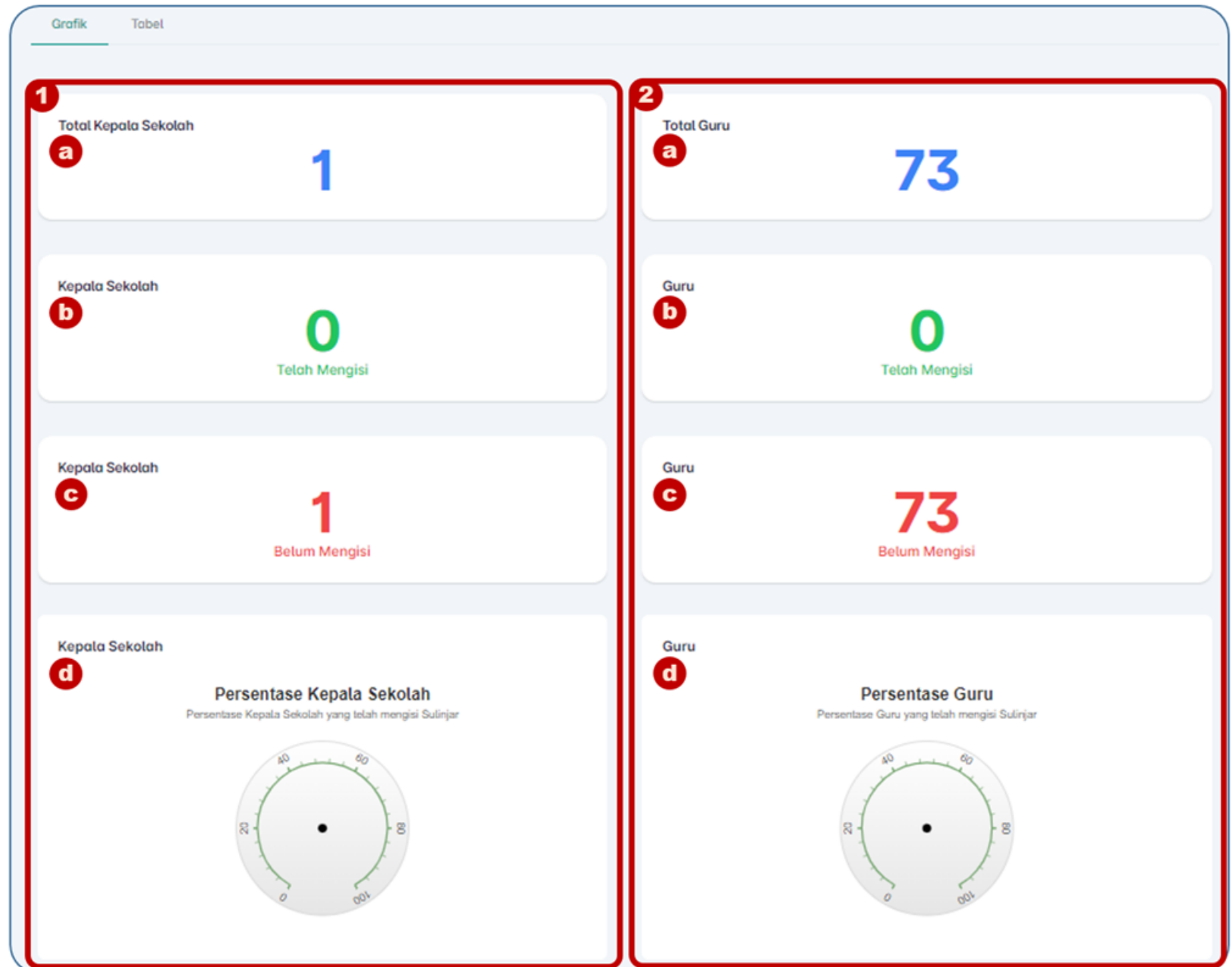
The image illustrates the login process for the Sulingjar dashboard. It starts with the 'Dashboard Survei Lingkungan Belajar' page, which features a 'Login SSO' button (1). This leads to a login form with 'Email' and 'Password' fields, a 'LOGIN' button (2), and a 'BELAJAR.ID' link. The final step shows the main dashboard (3) with filters for Province, District, Sub-district, and Period, and three summary cards: 'Total Sekolah: 1,948', 'Total Kepala Sekolah: 1,901', and 'Total Guru: 20,564'.



# GRAFIK

## bagian 1

1. Informasi kepala satuan pendidikan, meliputi:
  - a. Total kepala satuan pendidikan dalam 1 (satu) satuan pendidikan;
  - b. Total kepala satuan pendidikan yang telah mengisi Sulingjar;
  - c. Total kepala satuan pendidikan yang belum mengisi Sulingjar; dan
  - d. Persentase kepala satuan pendidikan yang telah mengisi Sulingjar.
2. Informasi guru/pendidik, meliputi:
  - a. Total guru/pendidik dalam 1 (satu) satuan pendidikan;
  - b. Total guru/pendidik yang telah mengisi Sulingjar;
  - c. Total guru/pendidik yang belum mengisi Sulingjar; dan
  - d. Persentase guru/pendidik yang telah mengisikan Sulingjar.



# GRAFIK

## bagian 2

- Informasi persentase pengisian Sulingjar berdasarkan guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan, dalam satu satuan pendidikan.
- Informasi progres pengiriman data jawaban Sulingjar dari guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan selama kurun waktu 6 hari terakhir.

3

### Persentase PTK

#### Persentase PTK

Persentase berdasarkan PTK

Rd. Nia Elisa Yulianti	0
Lisman	0
Marjoko	0
Asep Awaludin	0
LISNAMAYANTI	0
Yulita Nifinluri	0
Sumiyanti	0
Febri Andicka	0
DENY JATNIKA	0
Laela Sisi Kamilah	0
Jabaludin Utama Ramsyah	0
Lenny Mirawanti	0
Farid Afrizal	0
Putu Habi Wijaya	0
NURHIDAYAT	0
Yayang Sulastri	0
Diar Permana	0
Resti Ade Fauziah	0
Hasan Basri	0
Yunita Sopiyaniti	0
Nurmalinda	0
Dace Maktum	0
Agus Nurohman	0
Agus Sumarno	0
Asep Awaludin	0
Febri Andicka	0
Laela Sisi Kamilah	0
Diar Permana	0
Resti Ade Fauziah	0
Hasan Basri	0
Agus Sumarno	0

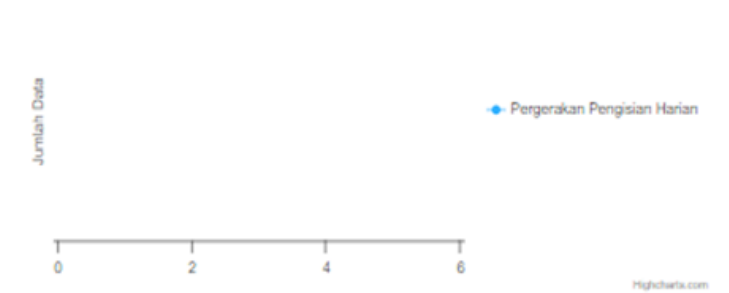
0

4

### Perkembangan Transaksi Harian

#### Perkembangan Transaksi Harian

Perkembangan transaksi harian dari hari ini sampai hari-6



# Tabel

Tabulasi Tabel pada Dashboard tingkat satuan pendidikan memiliki fitur, meliputi:

1. Identitas Satuan pendidikan, meliputi: NPSN, nama satuan pendidikan, kabupaten/kota dan provinsi lokasi dari satuan pendidikan, serta nomor token.
2. Pencarian data PTK dalam satu satuan pendidikan;
3. Cetak kartu login untuk seluruh responden dalam satu satuan pendidikan;
4. Unduh data responden dalam satu satuan pendidikan; dan
5. Tabel data responden (guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan) dalam 1 (satu) satuan pendidikan, meliputi: action (tombol konfirmasi dan cetak kartu login setiap responden), NUPK, NIK, Nama, persentase isian, jenis responden, dan konfirmasi PTK.

Informasi Satuan Pendidikan

1

NPSN : 20310147  
Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 GONDANG  
Kabupaten/Kota : Kab. Klaten  
Provinsi : Prov. Jawa Tengah  
Token : 0000000000



















2

3

4

Cari data PTK

5

ACTION	NUPK	NIK	NAMA	ISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
 	12345678901234567890	92030303030303030303	Pt. Kepala Sekolah	0	Ptt. Kepala Sekolah	Konfirmasi
 	-	92030303030303030303	Guru	0	Guru	Konfirmasi
 	12345678901234567890	92030303030303030303	Guru	0	Guru	Konfirmasi
 	12345678901234567890	92030303030303030303	Guru	0	Guru	Konfirmasi
 	12345678901234567890	92030303030303030303	Guru	0	Guru	Konfirmasi
 	-	92030303030303030303	Guru	0	Guru	Konfirmasi
 	12345678901234567890	92030303030303030303	Guru	0	Guru	Konfirmasi
 	12345678901234567890	92030303030303030303	Guru	0	Guru	Konfirmasi
 	12345678901234567890	92030303030303030303	Guru	0	Guru	Konfirmasi

9 total



# Konfirmasi

Konfirmasi digunakan untuk memberikan informasi terhadap guru/pendidik dan kepala satuan pendidikan yang tidak memungkinkan untuk mengerjakan Sulingjar. Konfirmasi dapat dilakukan oleh operator satuan pendidikan dengan tahapan:

1. Klik tombol konfirmasi (gambar pensil) pada kolom *action*;
2. Klik dropdown konfirmasi;
3. Pilih jenis konfirmasi;
4. Klik tombol “Simpan”;
5. Jenis konfirmasi yang dipilih dipublikasikan di kolom konfirmasi PTK.

Search...

Konfirmasi

Mutasi

Dikeluarkan

Mengundurkan diri

Wafat/Meninggal dunia

Hilang

Alih fungsi

Pensiun

Jenis PTK tidak sesuai

Tidak mampu mengisi karena sakit

Warga Negara Asing

Data Teridentifikasi Ganda

Tugas Belajar

Informasi Satuan Pendidikan

NPSN : 20310117

Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 GONDANG

Kabupaten/Kota : Kab. Klaten

Provinsi : Prov. Jawa Tengah

Token : 8777777777

Cari data PTK

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	ISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
1	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	0	Ptt. Kepala Sekolah	5
				0	Guru	Konfirmasi
				0	Guru	Konfirmasi
				0	Guru	Konfirmasi

Konfirmasi PTK

Jenis Keluar\*

Konfirmasi

Batal

Simpan



# Monitoring Pengisian Sulingjar Melalui Dashboard Sulingjar

Informasi Satuan Pendidikan

NPSN : 20310110  
Nama Satuan Pendidikan : SD NEGERI 2 GONDANG  
Kabupaten/Kota : Kab. Klaten  
Provinsi : Prov. Jawa Tengah  
Token : 123456789

Cari data PTK

ACTION	NUPTK	NIK	NAMA	PENGISIAN (%)	JENIS RESPONDEN	KONFIRMASI PTK
<b>1</b>	12345678901234567890	3300071900000000000	Andi	0	Plt. Kepala Sekolah	Konfirmasi
<b>2</b>	-	3300071900000000000	Andi	0	Guru	Konfirmasi
<b>3</b>	12345678901234567890	3300071900000000000	Andi	0	Guru	Konfirmasi
	12345678901234567890	3300071900000000000	Andi	0	Guru	Konfirmasi

Monitoring pengisian Sulingjar oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi, Kanwil Kemenag/Kantor Kemenag, dan UPT dapat diketahui berdasarkan warna dan persentase pengisian:

1. Warna hijau menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) telah mengirimkan jawaban ke server pusat;
2. Warna putih menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) belum pernah login ke aplikasi Survei Lingkungan Belajar;
3. Warna kuning menunjukkan responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan) pernah login ke aplikasi Survei Lingkungan; dan
4. Persentase pengisian menunjukkan persentase pengisian setiap responden sulingjar (pendidik dan kepala satuan pendidikan).

## **Pengisian Sulingjar**

# LOGIN LAMAN SULINGJAR

## Tahapan login laman Sulingjar:

1. Isikan NPSN sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
2. Isikan Token sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
3. Isikan NIK dengan NIK pendataan DAPODIK/EMIS;
4. Isikan tanggal lahir sesuai dengan yang tertulis pada kartu login;
5. Klik tombol 'Login';
6. Pastikan data yang disajikan sesuai, selanjutnya klik tombol "Mulai";
7. Instrumen Sulingjar yang harus diisi oleh pendidik dan kepala satuan pendidikan.

Pernyataan	Sama sekali tidak sesuai	Tidak Sesuai	Cenderung tidak sesuai	Cenderung sesuai	Sesuai	Sepenuhnya (100%) sesuai	Tidak berkenan menjawab
Saya terus mendorong siswa untuk meningkatkan kemampuan (sichow-2)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saya terus mendorong siswa untuk meningkatkan kemampuan (sichow-2)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# PENGISIAN SULINGJAR

Kemdikbudristek

Halaman Kuesioner

Survei Lingkungan Belajar

Seberapa sesuai pernyataan berikut menggambarkan diri anda? (skala 1-7)

Pernyataan	Sama sekali tidak sesuai	Tidak Sesuai	Cenderung tidak sesuai	Cenderung sesuai	Sesuai	Sepenuhnya (100%) sesuai	Tidak berkenan menjawab
Saya terus mendorong siswa untuk meningkatkan kemampuan (siswa-2)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saya terus mendorong siswa untuk meningkatkan kemampuan (siswa-2)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Sebelumnya Selanjutnya

Kemdikbudristek

Halaman Kuesioner

Survei Lingkungan Belajar

Jawablah pertanyaan di bawah ini! (skala 1-7)

Seorang rekan guru sering mengatakan kepada muridnya bahwa upacara bendera itu tidak penting karena mengganggu belajar. Maka sikap saya ... (skala 1-7)

- ☐ Mendukung saja karena hal tersebut merupakan hak pribadi.
- ☐ Mengusulkan kepada pimpinan sekolah untuk membatalkan upacara tersebut.
- ☐ Mengajak guru tersebut untuk diskusi tentang pentingnya cinta tanah air yang diwujudkan dengan upacara bendera.
- ☐ Tidak berkenan menjawab

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Sebelumnya Selanjutnya

3

Konfirmasi

Apakah Anda yakin untuk melanjutkan mengirimkan jawaban? Jika memilih "YA", seluruh jawaban Anda akan terkirim ke server

☐ Saya Setuju

1 2

YA TIDAK

## Pengisian Sulingjar

### 1. Proses pengisian Sulingjar:

- Jawab dengan kondisi yang sesuai atas pertanyaan yang disediakan;
- Nomor halaman akan berubah warna jika seluruh pertanyaan dalam satu halaman sudah dijawab. Untuk melihat pertanyaan pada halaman yang dipilih klik "Nomor Halaman";
- Tombol "Sebelumnya" digunakan untuk kembali ke halaman sebelum halaman yang dibuka;
- Tombol "Selanjutnya" digunakan untuk melanjutkan ke halaman setelah halaman yang terbuka.

### 2. Pengiriman jawaban Sulingjar:

- Klik halaman terakhir;
- Klik tombol "**Selesai**" jika seluruh pertanyaan sudah dijawab oleh responden.

### 3. Konfirmasi pengiriman jawaban:

- Checklist** "Saya Setuju";
- Klik tombol "**Ya**" untuk mengirimkan jawaban ke server pusat.

#### Catatan:

- \* Jawaban sulingjar akan tersimpan di perangkat yang digunakan jika jawaban belum dikirimkan ke server pusat.
- \* Tidak disarankan untuk bergantian perangkat dalam pengisian Sulingjar.
- \* Perangkat pengisian Sulingjar dapat digunakan responden lain jika pengguna perangkat sebelumnya telah mengirimkan jawaban ke server pusat.



**TERIMA KASIH**