



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Republik Indonesia

versi 2025



Pendataan Dapodik Tahun Ajaran 2024/2025



Pendataan Dapodik

Dapodik adalah sistem pendataan nasional yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik, dan substansi pendidikan. Dengan pembaruan terus menerus secara online, Dapodik mendukung perencanaan pendidikan nasional yang tepat sasaran dengan data yang lengkap, valid, dan mutakhir.

Tugas dan Peran

| Satuan Pendidikan | Dinas Pendidikan | Produsen Data | Wali Data |
|--|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengisian dan pengiriman data melalui Dapodik.2. Melakukan pemutakhiran data secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam satu semester.3. Memeriksa dampak data yang telah diisikan pada aplikasi Dapodik di sejumlah sistem transaksional Kementerian.4. Menjamin kelengkapan, kebenaran dan kemutakhiran data yang dikirimkan. | <ol style="list-style-type: none">1. Sosialisasi, bimbingan dan layanan teknis untuk satuan pendidikan.2. Melakukan pengelolaan manajemen pendataan.3. Melakukan verifikasi dan validasi Tingkat provinsi/ kabupaten/ kota.4. Memanfaatkan data Dapodik dalam program pembangunan pendidikan. | <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengumpulan data transaksional sesuai dengan kebutuhan.2. Melakukan koordinasi dengan sekretariat Eselon I terkait.3. Mengkontribusikan output sistem transaksional ke dalam Dapodik. | <ol style="list-style-type: none">1. Merancang basis data pendidikan relasional.2. Merancang satu formulir pendataan yang mencakup semua atribut yang diperlukan untuk tiap entitas pendidikan (Referensi).3. Pusat Integrasi Data. |

Kondisi Capaian data Tahun Ajaran 2023/2024

PAUD

91%

SD

100%

SMP

99%

SMA

99%

SMK

98%

SLB

99%

PKBM/SKB

88%

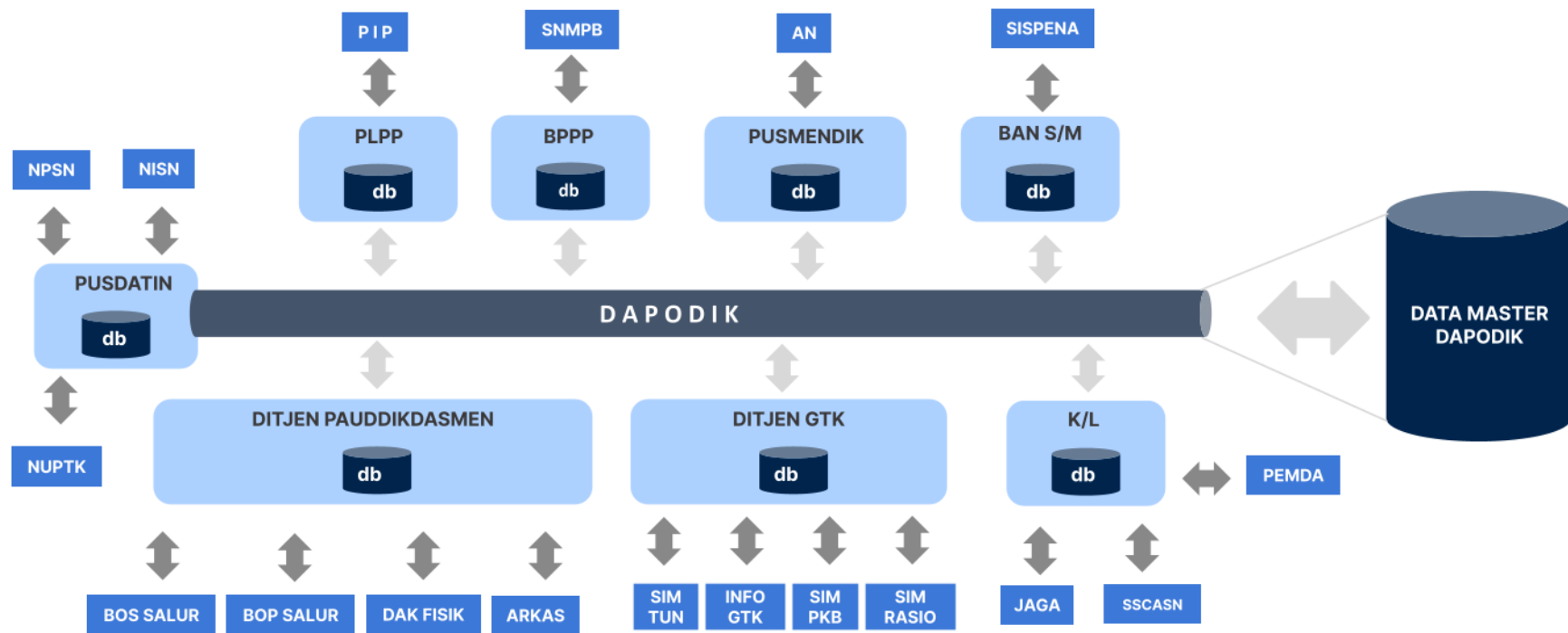
**Rekap Nasional Semester
Genap 2023/2024
1 Juni 2024*

± 400rb sekolah,
± 50 juta data siswa,
± 4 juta PTK,
± 2 juta Rombel



Dapodik merupakan sumber data utama pendidikan di Indonesia.

Dapodik sebagai sistem penghubung layanan pemerintah, baik di lingkungan internal Kemendikbud maupun lintas Kementerian/Lembaga.



Alur Pendataan



Data yang diinput oleh satuan pendidikan meliputi 4 entitas data yaitu data Satuan Pendidikan, Guru dan Tenaga Pendidikan, Peserta Didik, dan Substansi Pendidikan.

Setelah data selesai terinput data akan dikirimkan melalui metode sinkronisasi (pengiriman data) ke server pusat.

Program Internal Kemdikbud

1. BOSP, ARKAS, SiPLAH
2. Ditjen GTK (P3K, Tunjangan Guru, dll)
3. PIP, Asesmen Nasional, TPPK, dll.



Data yang sudah dikirimkan satuan pendidikan dikumpulkan dan digunakan untuk berbagai macam program di internal maupun eksternal Kemdikbud.

Tahapan:



Alur Pembaruan Aplikasi Dapodik versi 2025

1. Satuan pendidikan mencopot Aplikasi Dapodik versi lama yang sudah terpasang sebelumnya.
2. Mengunduh berkas *installer* Aplikasi Dapodik versi 2025 di laman dapo.kemdikbud.go.id/unduh
3. Memasang Aplikasi Dapodik versi 2025. Set ulang (*restart*) komputer untuk memastikan pembaruan telah selesai dilakukan.
4. Melakukan registrasi menggunakan metode *online* atau *offline* (unduh berkas *prefill*).
5. Menarik data di Aplikasi Dapodik untuk menyamakan data antara server dan lokal.
6. Memeriksa data awal sebelum melakukan pembaruan dan perbaikan data.
7. Memperbarui dan memperbaiki data semester ganjil TA 2024/2025.
8. Memeriksa kebenaran, kewajaran, kemutakhiran, dan pengiriman data.



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Republik Indonesia



Pembaruan **dan Perbaikan**

Daftar **Pembaruan**

Pembaruan

1. Penambahan proses bisnis dalam pelaksanaan implementasi kurikulum merdeka (dapat dilakukan secara bertahap atau serentak).
2. Penambahan atribut jabatan GTK di Penugasan GTK.
3. Penambahan fitur penginputan data ijazah dan nomor Surat Keterangan Melek Aksara (SUKMA) bagi peserta didik yang telah lulus.
4. Penambahan validasi usia peserta didik di jenjang kesetaraan (PKBM dan SKB).
5. Perubahan instrumen terkait Implementasi Pendidikan Anti Korupsi (PAK).



01

Proses bisnis dalam pelaksanaan Implementasi Kurikulum Merdeka (secara bertahap atau serentak)

Berdasarkan **Permendikbudristek Nomor 12 Tahun 2024**, Aplikasi Dapodik versi 2025 memberikan opsi kurikulum pada menu Rombongan Belajar bagi satuan pendidikan yang baru menerapkan Kurikulum Merdeka Tahun Ajaran 2024/2025, yaitu:

- a. Satuan Pendidikan PAUD, TKLB dan Kesetaraan dapat menerapkan Kurikulum Merdeka secara bertahap atau serentak;
- b. Satuan Pendidikan SD, SDLB, SMP dan SMPLB dapat menerapkan Kurikulum Merdeka secara bertahap mulai dari kelas I, kelas IV dan kelas VII, atau secara serentak; dan
- c. Satuan Pendidikan SMA, SMK, dan SMALB menerapkan Kurikulum Merdeka secara bertahap mulai dari kelas X.

Dengan adanya peraturan di atas, maka pada Aplikasi Dapodik versi 2025 **tombol kenaikan kelas dinonaktifkan** dan satuan pendidikan diharuskan membuat rombongan belajar ulang.

Penambahan atribut jabatan GTK di Penugasan GTK

Pada Aplikasi Dapodik versi 2025 terdapat penambahan Jabatan GTK pada saat melakukan penambahan dan perubahan penugasan GTK, serta persetujuan mutasi.

Jabatan GTK disesuaikan dengan kompetensi yang dimiliki oleh GTK berdasarkan sertifikat pendidik, latar belakang pendidikan (riwayat pendidikan formal), atau bidang keahlian.

Dinas Pendidikan setempat memiliki tugas untuk memproses pengajuan perbaikan data jabatan GTK dan memastikan kebenaran isian tersebut.

Perbaikan ini dilakukan pada <https://datadik.kemdikbud.go.id/> (Manajemen Dapodik Dinas Pendidikan).



Penambahan atribut jabatan GTK di Penugasan GTK

Penugasan

Kecamatan

Nama Sekolah

Status Penugasan Sekolah Induk

Jenis PTK Kepala Sekolah

Jabatan PTK Kepala Sekolah

Nomor Surat Tugas

Tanggal Surat Tugas

TMT Tugas

Simpan Penugasan

Jenis PTK Guru

Jabatan PTK Kepala Sekolah
Guru
Tenaga Kependidikan

Saat ini, jenis GTK hanya dibagi ke dalam tiga kelompok, yaitu: kepala sekolah (satuan pendidikan), guru, dan tenaga kependidikan. Rincian dari masing-masing kelompok tersebut dapat dipilih pada isian jabatan.

Penambahan atribut jabatan GTK di Penugasan GTK

Penugasan

Kecamatan

Nama Sekolah

Status Penugasan

Sekolah Induk

Jenis PTK

Kepala Sekolah

Jabatan PTK

Kepala Sekolah

Nomor Surat Tugas

Tanggal Surat Tugas

TMT Tugas

Simpan Penugasan

Jenis PTK

Guru

Jabatan PTK

Guru Bahasa Indonesia

Guru Agama Budha

Guru Agama Hindu

Guru Agama Islam

Guru Agama Katolik

Guru Agama Kristen

Guru Agribisnis Perikanan

Guru Agribisnis Tanaman

Guru Agribisnis Ternak

Guru Agriteknologi Pengolahan Hasil Pertanian

Guru Akuntansi Dan Keuangan Lembaga

Guru Animasi

Guru Antropologi

Guru Bahasa Arab

Guru Bahasa Bali

Guru Bahasa Indonesia

Guru Bahasa Inggris

Guru Bahasa Jawa

Guru Bahasa Jepang

Guru Bahasa Jerman

Guru Bahasa Madura

Jenis PTK

Tenaga Kependidikan

Jabatan PTK

Tenaga Administrasi Sekolah

Instruktur

Instruktur Kejuruan

Laboran

Penjaga Sekolah

Pesuruh/Office Boy

Petugas Keamanan

Pustakawan

Tenaga Administrasi Sekolah

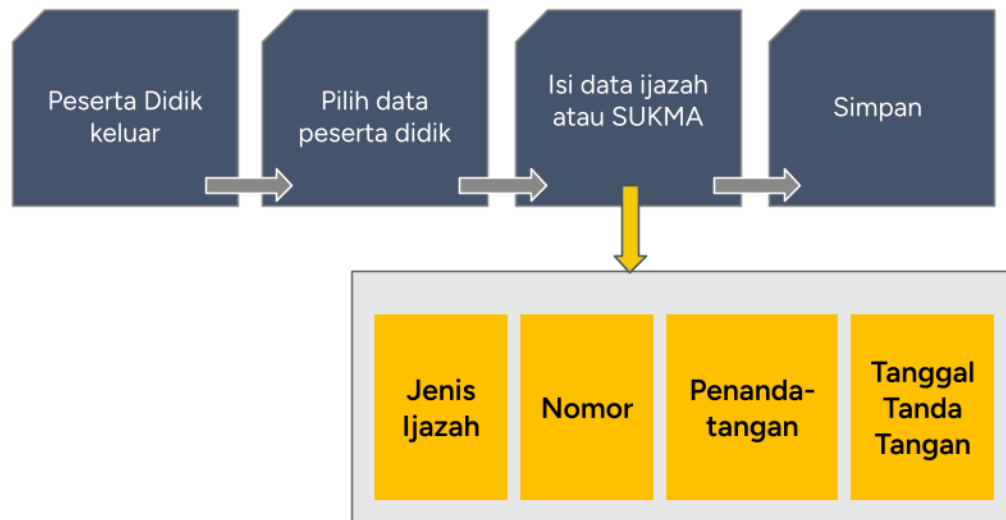
Terapis

Tukang Kebun

Pilihan jabatan akan disesuaikan berdasarkan jenis GTK yang dipilih.

Penambahan fitur penginputan data ijazah dan Surat Keterangan Melek Aksara (SUKMA) bagi peserta didik yang telah lulus



Terdapat penambahan fitur isian input nomor Ijazah dan Sukma pada Aplikasi Dapodik versi 2025. Pengisian nomor dilakukan untuk peserta didik yang sudah lulus atau selesai mengikuti ujian. Proses alur pengisian:












Penambahan fitur penginputan data ijazah dan Surat Keterangan Melek Aksara (SUKMA) bagi peserta didik yang telah lulus

Pada menu peserta didik keluar, pilih peserta didik dan klik tombol aksi yang terletak di kolom paling kiri. Lengkapi data ijazah seperti jenis, nomor, penandatanganan (nama kepala satuan pendidikan), serta tanggal penandatanganan ijazah.


| Aksi | Nama |
|---|--|
|  | Abdul Mugni Pizarul Atqo |
|  | Klik untuk menginput data Ijazah/Sukma |



 Ijazah PD a.n Abdul Mugni Pizarul Atqo

  Tambah  Ubah  Simpan  Hapus

| Jenis Ijazah | Nomor | Penandatanganan | Tanggal Tanda Tangan |
|--------------|------------------|-----------------|----------------------|
| Ijazah SD | DN-03 Dd 0103654 | Abdullah | 30/06/2024 |
| | | | |

« < | Page 1 of 1 | > »  Menampilkan baris 1 - 1 dari 1

Penambahan Validasi usia peserta didik bagi jenjang PKBM atau SKB

Penambahan fitur ini disesuaikan dengan umur harapan hidup (UHH) penduduk Indonesia yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) pada tahun 2020. Jika terdapat usia warga belajar pada kesetaraan dan keaksaraan di atas ketentuan tersebut, maka dinyatakan **invalid**.



Instrumen Implementasi Pendidikan Anti Korupsi (PAK)

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Pendidikan Antikorupsi (PAK) pada seluruh Provinsi/ Kabupaten/Kota di Indonesia, Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) bekerja sama dengan Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia melalui Perjanjian Kerja Sama Nomor 4 Tahun 2022 dan Nomor 03/I/PKS/2022 tentang Pemanfaatan Data dan/atau Informasi Pendidikan dalam Mendukung Upaya Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Menindaklanjuti Perjanjian Kerja Sama tersebut, Direktorat Jejaring Pendidikan KPK menyelenggarakan monitoring atas implementasi PAK melalui platform Dapodik dalam bentuk instrumen yang perlu diisi oleh satuan pendidikan.

Untuk mengisi instrumen ini, klik tombol **Isi Instrumen KPK** pada menu Beranda.



Instrumen Implementasi Pendidikan Anti Korupsi (PAK)

Untuk mengisi instrumen ini, klik tombol **Isi Instrumen KPK** pada menu Beranda.

Kepada Yth.
Kepala Sekolah SDN 3 Bayongbong
Siti Rohmah ditempat

Mohon untuk mengisi Instrumen Implementasi Pendidikan Anti Korupsi (PAK) dengan menekan tombol di bawah.

? Isi Instrumen KPK

Pendidikan Antikorupsi (PAK) adalah proses pembelajaran dan penguatan integritas ekosistem pendidikan dengan tujuan membentuk karakter dan budaya anti korupsi. Karakter anti korupsi meliputi jujur, mandiri, tanggung jawab, berani, sederhana, peduli, disiplin, adil, dan kerja keras.

Instrumen KPK

1. Penerapan Pendidikan Anti Korupsi (PAK) ⓘ *

☐ Tidak ada penerapan PAK

☐ Ya, ada penerapan PAK

Diterapkan melalui :

☐ Pendekatan berbasis kelas/insersi ⓘ

☐ Pendekatan berbasis budaya/habituasi ⓘ

☐ Pendekatan berbasis masyarakat ⓘ

Simpan



Instrumen KPK

1. Penerapan Pendidikan Anti Korupsi (PAK) ⓘ *

☒ Tidak ada penerapan PAK

☐ Ya, ada penerapan PAK

Diterapkan melalui :

☐ Pendekatan berbasis kelas/insersi ⓘ

☐ Pendekatan berbasis budaya/habituasi ⓘ

☐ Pendekatan berbasis masyarakat ⓘ

Simpan

Jika satuan pendidikan memilih tidak ada penerapan PAK, maka jawaban di tahap selanjutnya otomatis nonaktif.

Instrumen Implementasi Pendidikan Anti Korupsi (PAK)

Jika satuan pendidikan sudah melaksanakan penerapan Pendidikan Anti Korupsi, **pilihan jawaban dapat diceklis lebih dari satu.**

Instrumen KPK

1. Penerapan Pendidikan Anti Korupsi (PAK) ⓘ: *

☐ Tidak ada penerapan PAK


☒ Ya, ada penerapan PAK

Diterapkan melalui: :

☒ Pendekatan berbasis kelas/insersi ⓘ

☒ Pendekatan berbasis budaya/habituaasi ⓘ

☐ Pendekatan berbasis masyarakat ⓘ

 Simpan

1. Pendekatan berbasis kelas/insersi pada Mata Pelajaran merupakan metode yang dilakukan dengan menyisipkan pendidikan karakter dan budaya antikorupsi dalam mata pelajaran. Misalnya:
 - a. Pada pelajaran Bahasa Inggris, membuat 1 konten media sosial dengan caption Bahasa Inggris bertemakan anti korupsi atau integritas.
 - b. Pada pelajaran Bahasa Indonesia, siswa membuat karya tulis yang menceritakan tentang karakter antikorupsi orang-orang sekitar yang dikenalnya (misalnya karakter jujur, disiplin, adil, tanggungjawab, kerja keras, dll).
2. Pendekatan berbasis budaya sekolah/ habituasi merupakan pembiasaan perilaku berkarakter dan budaya antikorupsi dalam aktivitas di sekolah. Misalnya:
 - a. Kelas 9 melakukan sosialisasi anti korupsi/terkait integritas kepada kelas 7 dan 8, sekali setiap bulan. Kegiatan *sharing* ini diharapkan meningkatkan pemahaman setiap siswa.
 - b. Pembiasaan pada siswa, untuk membereskan area makan atau mencuci tempat bekal dan peralatan makannya sendiri untuk menumbuhkan karakter tanggungjawab.

Instrumen Implementasi Pendidikan Anti Korupsi (PAK)

Jika satuan pendidikan sudah melaksanakan penerapan Pendidikan Anti Korupsi, **pilihan jawaban dapat diceklis lebih dari satu.**

Instrumen KPK

1. Penerapan Pendidikan Anti Korupsi (PAK) ⓘ: *

☐ Tidak ada penerapan PAK

☒ Ya, ada penerapan PAK

Diterapkan melalui :

☒ Pendekatan berbasis kelas/insersi ⓘ

☒ Pendekatan berbasis budaya/habituasi ⓘ

☒ Pendekatan berbasis masyarakat ⓘ

Simpan

3. Pendekatan berbasis masyarakat merupakan metode yang dilakukan dengan menerapkan perilaku berkarakter dan budaya antikorupsi dalam berbagai aktivitas yang bermanfaat untuk masyarakat sekitar. Misalnya:
 - a. Mengumpulkan beras dari siswa seikhlasnya, kemudian dibagikan kepada siswa dan/atau masyarakat yang membutuhkan. Kegiatan ini dapat meningkatkan kepedulian pada siswa.
 - b. Kegiatan membersihkan pasar dan lingkungan bersama-sama warga sekitar untuk membangun karakter kerja keras dan peduli.
 - c. Membuat kerajinan tangan dari sampah yang didaur ulang, hasilnya dapat dibagikan ke masyarakat, misalnya membuat pot tanaman dari kaleng bekas. Pot ini dapat digunakan sebagai wadah untuk menanam bunga atau tanaman hijau dan pot- pot ini bisa membuat lingkungan sekitar menjadi lebih asri.

Daftar Perbaikan

Perbaikan

1. Penonaktifan fitur salin penugasan di menu GTK (dilakukan otomatis oleh sistem).
2. Penonaktifan fitur kenaikan kelas di menu Rombongan Belajar untuk satuan pendidikan pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka Tahun Ajaran 2024/2025.
3. Perbaikan penginputan format NIK pada formulir peserta didik dan GTK.
4. Perbaikan profil guru di menu GTK.
5. Validasi jumlah peserta didik per rombongan belajar (sesuai Permendikbudristek Nomor 47 Tahun 2023).
6. Validasi jumlah rombongan belajar paralel (sesuai Permendikbudristek Nomor 47 Tahun 2023).
7. Validasi jumlah jam maksimal Praktik Kerja Lapangan (PKL) di jenjang SMK.
8. Validasi usia peserta didik berkebutuhan khusus di jenjang PAUD.
9. Penonaktifan isian riwayat jabatan pendidik/tenaga kependidikan, riwayat jabatan fungsional, dan kompetensi pada menu data rinci GTK.
10. Penyesuaian referensi mata pelajaran di jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK (sesuai Permendikbudristek Nomor 12 Tahun 2024).

Penonaktifan fitur salin penugasan di menu GTK

Penugasan dilakukan secara otomatis oleh sistem setelah satuan pendidikan melakukan proses registrasi atau sinkronisasi. Tujuan penonaktifan salin penugasan di Satuan Pendidikan adalah:

1. Satuan Pendidikan dapat masuk ke dalam Aplikasi yang menggunakan SSO Dapodik langsung tanpa harus melakukan sinkronisasi;
2. mempercepat proses penginputan Aplikasi Dapodik;
3. Dinas Pendidikan dapat segera melakukan pembatalan penugasan PTK tanpa menunggu Satuan Pendidikan melakukan sinkronisasi.



Penonaktifan fitur kenaikan kelas di menu Rombongan Belajar bagi pelaksana IKM Tahun Ajaran 2024/2025

Penonaktifan fitur kenaikan kelas hanya diberlakukan bagi satuan pendidikan yang melaksanakan kurikulum merdeka di tahun ajaran 2024/2025. Hal ini bertujuan agar satuan pendidikan dapat membuat rombongan belajar baru dengan memilih struktur kurikulum baru yaitu kurikulum merdeka. Satuan pendidikan perlu memperhatikan isian penerapan kurikulum merdeka di setiap rombel sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Proses bisnis dalam pelaksanaan Implementasi Kurikulum Merdeka (secara bertahap atau serentak)

Contoh penerapan **VALID** pada jenjang **SD** dan **SMP** terkait penerapan secara bertahap:

| SD | | | | | | | SMP | | | |
|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| K1 | K2 | K3 | K4 | K5 | K6 | Ket | K7 | K8 | K9 | Ket |
| M | K13 | K13 | M | K13 | K13 | V | M | K13 | K13 | V |
| M | M | K13 | M | M | K13 | V | M | M | K13 | V |
| M | M | M | M | M | M | V | M | M | M | V |

Pada Aplikasi Dapodik satuan pendidikan pelaksana kurikulum merdeka secara bertahap perlu memperhatikan validasi berikut:

- memastikan tingkat awal wajib kurikulum merdeka, (Khusus SD Tingkat 1 dan Tingkat 4); dan
- jika tingkat akhir menggunakan kurikulum merdeka maka tingkat sebelumnya wajib menerapkan kurikulum merdeka juga.

Ket:

K: Kelas

M: Kurikulum Merdeka

K13: Kurikulum 2013

Val: Valid

Inv: Invalid

Wajib Kur Merdeka

Proses bisnis dalam pelaksanaan Implementasi Kurikulum Merdeka (secara bertahap atau serentak)

Contoh penerapan **INVALID** pada jenjang **SD** dan **SMP** terkait penerapan secara bertahap:

| SD | | | | | | | SMP | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| K1 | K2 | K3 | K4 | K5 | K6 | Ket | K7 | K8 | K9 | Ket |
| K13 | M | M | K13 | M | M | Inv | K13 | M | M | Inv |
| K13 | K13 | M | M | M | M | Inv | K13 | K13 | M | Inv |
| M | K13 | M | M | K13 | M | Inv | M | K13 | M | Inv |
| M | M | K13 | M | K13 | K13 | Inv | K13 | M | K13 | Inv |

Pada Aplikasi Dapodik satuan pendidikan pelaksana kurikulum merdeka secara bertahap perlu memperhatikan validasi berikut:

- memastikan tingkat awal wajib kurikulum merdeka, (Khusus SD Tingkat 1 dan Tingkat 4); dan
- jika tingkat akhir menggunakan kurikulum merdeka maka tingkat sebelumnya wajib menerapkan kurikulum merdeka juga.

Ket:

K: Kelas

M: Kurikulum Merdeka

K13: Kurikulum 2013

Val: Valid

Inv: Invalid

Wajib Kur Merdeka

Perbaikan penginputan format NIK pada formulir Peserta Didik dan GTK

Validasi nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Indonesia juga merupakan salah satu validasi yang umum. Aturan resmi dikeluarkan pada awal diterapkan e-KTP yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 pasal 37. Pada pasal 37 tersebut ditentukan persyaratan format nomor NIK/KTP Indonesia.

(1) NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit terdiri atas:

- 6 (enam) digit pertama merupakan kode wilayah provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan tempat tinggal pada saat mendaftar;
- 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, dan tahun kelahiran dan khusus untuk perempuan tanggal lahirnya ditambah angka 40; dan
- 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut penerbitan NIK yang diproses secara otomatis dengan SIAK.

(2) 16 (enam belas) digit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diletakkan pada posisi mendatar.



Perbaikan unduhan profil guru di menu GTK

Penyesuaian ini dilakukan karena terdapat pemetaan jenis dan jabatan GTK.

Profil Guru : [redacted]

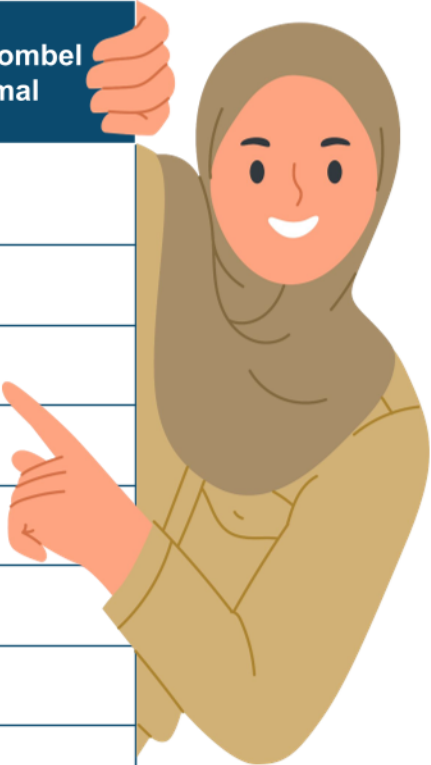
| | | |
|---------------------|-----------------|--------------------------------|
| Nomor Surat Tugas | [redacted] | |
| Tanggal Surat Tugas | 2003-12-31 | |
| Tahun Ajaran | 2024/2025 | Diperoleh dari tabel penugasan |
| Sekolah Induk | Ya | |
| Nama | [redacted] | |
| NIK | [redacted] | |
| Jenis Kelamin | Laki-Laki | |
| TTL | [redacted] | Tempat dan tanggal lahir |
| Nama ibu Kandung | Saodah | |
| Alamat | [redacted] | |
| Agama | Islam | |
| Status Perkawinan | Kawin | |
| Nama Istri | [redacted] | |
| Pekerjaan Istri | Karyawan Swasta | |
| NPWP | [redacted] | |
| Nama Wali/Balai | [redacted] | |
| Jenis GTK | Guru | |
| Jabatan GTK | Guru IPS | |
| Nomor HK | [redacted] | |
| Status Kepegawaian | PNS | |
| NIP | [redacted] | |
| TMT SK Pengangkatan | 2005-04-01 | |
| SK CPNS | [redacted] | |

Kembali ke Atas

Reload Tutup

Validasi jumlah Siswa dan Rombongan Belajar paralel (sesuai Permendikbudristek Nomor 47 Tahun 2023)

| Jenjang | Jumlah Siswa Maksimal per Rombel | Jumlah Rombel Minimal | Jumlah Rombel Maksimal |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| PAUD usia 4 s.d. 6 tahun | 15 | 1 | 16 |
| SD | 28 | 6 | 24 |
| SMP | 32 | 3 | 33 |
| SMA | 36 | 3 | 36 |
| SMK | 36 | 3 | 72 |
| Paket A | 20 | 3 | 36 |
| Paket B | 25 | 3 | 36 |
| Paket C | 30 | 3 | 36 |



Dapodik versi 2025 melakukan penyesuaian referensi mata pelajaran berdasarkan **Permendikbudristek Nomor 12 Tahun 2024** tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. Adapun perubahannya untuk jenjang SD meliputi:

1. penambahan mata pelajaran **Bahasa Inggris pada sekolah dasar**, madrasah ibtidaiyah, atau bentuk lain yang sederajat **menjadi mata pelajaran pilihan** yang dapat diselenggarakan **berdasarkan kesiapan Satuan Pendidikan** sampai dengan tahun ajaran 2026/2027 dan **beralih menjadi mata pelajaran wajib pada tahun ajaran 2027/2028**.
2. penambahan mata pelajaran Bahasa Inggris hanya terdapat pada tingkat 3, 4, 5, dan 6 sebanyak 2 jam (dipetakan ke dalam jam wajib tambahan).

Dapodik versi 2025 melakukan penyesuaian referensi mata pelajaran berdasarkan **Permendikbudristek Nomor 12 Tahun 2024** tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. Adapun perubahannya untuk jenjang SMP meliputi:

1. perubahan nama mata pelajaran SMP **sebelumnya seni dan prakarya**, menjadi **seni, budaya dan prakarya**.

Dapodik versi 2025 melakukan penyesuaian referensi mata pelajaran berdasarkan **Permendikbudristek Nomor 12 Tahun 2024** tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. Adapun perubahannya untuk jenjang SMA meliputi:

1. perubahan jam maksimal untuk mata pelajaran **bahasa Inggris** yang sebelumnya 2 jam menjadi 3 jam;
2. perubahan jam maksimal untuk mata pelajaran **informatika** yang sebelumnya 3 jam menjadi 2 jam;
3. penambahan mata pelajaran pilihan, mata pelajaran **sejarah tingkat lanjut pada kelas XI dan XII**; dan
4. perubahan nama mata pelajaran SMA kelas X **sebelumnya seni dan prakarya**, menjadi **seni, budaya dan prakarya**.

Penyesuaian referensi nama Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian di jenjang SMK

Dapodik versi 2025 melakukan penyesuaian referensi nama Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian berdasarkan **Kepmendikbudristek Nomor 244/M/2024** tentang Spektrum Keahlian dan Konversi Spektrum Keahlian Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan pada Kurikulum Merdeka. Adapun perubahannya meliputi:

Tabel 1. Konversi Penamaan Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian SMK/MAK dari Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 024/H/KR/2022

| No | Kepka BSKAP Nomor 024/H/KR/2022 | | Program | Kempendikbudristek Spektrum Keahlian | | Program |
|----|---------------------------------|--|---------|--------------------------------------|--|---------|
| | Program Keahlian | Konsentrasi Keahlian | | Program Keahlian | Konsentrasi Keahlian | |
| 1 | 5.1. Layanan Kesehatan | 5.1.1. Asisten Keperawatan dan <i>Caregiving</i> | 3 tahun | 5.1. Layanan Kesehatan | 5.1.1. Layanan Penunjang Keperawatan dan <i>Caregiving</i> | 3 tahun |
| 2 | | 5.1.2. Dental Asisten | 3 tahun | | 5.1.2. Layanan Penunjang <i>Dental Care</i> | 3 tahun |
| 3 | 5.2. Teknik Laboratorium Medik | 5.2.1. Asisten Teknik Laboratorium Medik | 3 tahun | 5.2. Teknik Laboratorium Medik | 5.2.1. Layanan Penunjang Laboratorium Medik | 3 tahun |

Penyesuaian referensi nama Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian di jenjang SMK

Tabel 1. Konversi Penamaan Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian SMK/MAK dari Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 024/H/KR/2022

| No | Kepka BSKAP Nomor 024/H/KR/2022 | | Program | Kepmendikbudristek Spektrum Keahlian | | Program |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------------------------------|---|---------|
| | Program Keahlian | Konsentrasi Keahlian | | Program Keahlian | Konsentrasi Keahlian | |
| 4 | 5.3. Teknologi Farmasi | 5.3.1. Farmasi Klinis dan Komunitas | 3 tahun | 5.3. Teknologi Farmasi | 5.3.1. Layanan Penunjang Kefarmasian Klinis dan Komunitas | 3 tahun |
| 5 | 5.4. Pekerjaan Sosial | 5.4.1. Pekerja Sosial | 3 tahun | 5.4. Pekerjaan Sosial | 5.4.1 Pekerjaan Sosial | 3 tahun |
| 6 | 7.1. Teknik Kapal Penangkapan Ikan | 7.1.1. Teknik Kapal Penangkapan Ikan | 3 tahun | 7.1. Teknik Kapal Penangkap Ikan | 7.1.1 Teknik Kapal Penangkap Ikan | 3 tahun |
| 7 | 7.2. Nautika Kapal Penangkapan Ikan | 7.2.1. Nautika Kapal Penangkapan Ikan | 3 tahun | 7.2. Nautika Kapal Penangkap Ikan | 7.2.1 Nautika Kapal Penangkap Ikan | 3 tahun |

Penyesuaian referensi nama Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian di jenjang SMK

Dengan adanya perubahan nama Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian tersebut, maka pada tahun ajaran 2024/2025 Satuan Pendidikan terdampak harus mengusulkan kembali penambahan nama Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian ke Dinas Pendidikan setempat.

Adapun cara penambahan Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. buka laman Manajemen Dinas dengan tautan <http://datadik.kemdikbud.go.id/>;
2. masukkan NPSN Satuan Pendidikan yang akan dituju dan klik nama Satuan Pendidikan tersebut;
3. pilih tabulasi Kompetensi Keahlian;
4. pilih nama Kurikulum sesuai nama Program Keahlian dan Konsentrasi Keahlian yang berlaku dan tambahkan nomor dan tanggal SK Izin Program/Konsentrasi;
5. setelah selesai disimpan, Satuan Pendidikan dapat melakukan proses tarik data pada aplikasi Dapodik;
6. dinas Pendidikan wajib memastikan data Program Keahlian dan/atau Konsentrasi Keahlian sudah ditambahkan sesuai Spektrum Keahlian SMK terbaru dan hindari penambahan data yang sama lebih dari satu kali;
7. satuan Pendidikan dapat memastikan nama Program Keahlian dan/atau Konsentrasi Keahlian baru sudah turun ke lokal melalui menu Sekolah, bagian data Rinci Sekolah, tabulasi Kompetensi Keahlian Dilayani.

Dapodik versi 2025 melakukan penyesuaian referensi mata pelajaran berdasarkan **Permendikbudristek Nomor 12 Tahun 2024** tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. Adapun perubahannya meliputi:

1. perubahan jumlah jam maksimal mata pelajaran **Praktik Kerja Lapangan pada tingkat XII** untuk SMK dengan **Konsentrasi Keahlian 3 tahun** yang sebelumnya 44 jam menjadi 46 jam;

| Edit Pembelajaran Rombel Utama 22-23 XII KKR-1 Angkatan 2024/2025 Semester Ganjil | | | | | | | |
|---|------------------------|--------------|--------|---------|---------------|--------------------|-------|
| | Tambah | Ubah | Simpan | Hapus | Pilih Tema P5 | Sub Mata Pelajaran | Prakt |
| Bidang Studi ↑ | Nama Bidang Studi L... | Kode Mapel ↑ | PTK | SK M... | Tgl SK | Jam | Max |
| 13 - Praktik Kerja Lapangan | | | | | | | |
| Praktik Kerja Lapangan | Praktik Kerja Lapangan | 800001000 | | | | 0 | 46 |

2. perubahan jumlah jam maksimal **mata pelajaran pilihan pada tingkat XII** untuk SMK **dengan Konsentrasi Keahlian 3 tahun** yang sebelumnya 6 jam menjadi 4 jam; dan

Edit Pembelajaran Rombel Utama XII-Mapil-B.Jepang Animator Angkatan 2024/2025 Semester Ganjil

?
+ Tambah
Ubah
Simpan
Hapus

| Bidang Studi ↑ | Nama Bidang Studi Lo... | Kode Mapel... | PTK | SK Mengaj... | Tgl SK | Jam | Max |
|----------------------------|-------------------------|---------------|-------|--------------|------------|-----|-----|
| 11 - Matapelajaran Pilihan | | | | | | | |
| Bahasa Jepang | Bahasa Jepang | 300310400 | Af... | SK Mapil | 14/07/2024 | 4 | 0 |

3. penambahan **mata pelajaran pada tingkat XIII** untuk SMK **dengan Konsentrasi Keahlian 4 tahun** berupa:

- penambahan mata pelajaran **Praktik Kerja Lapangan** sebanyak 46 jam;
- penambahan mata pelajaran **bahasa Inggris** sebanyak 6 jam; dan
- penambahan mata pelajaran **matematika** sebanyak 2 jam.

| Edit Pembelajaran Rombel Utama 13-IOP-A Angkatan 2024/2025 Semester Ganjil | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------|--------|--------------|---------------|--------------------|------------------------------|
| | Tambah | Ubah | Simpan | Hapus | Pilih Tema P5 | Sub Mata Pelajaran | Praktik Kerja Lapangan (PKL) |
| Bidang Studi ↑ | Nama Bidang Studi Lo... | Kode Mapel ↑ | P... | SK Mengaj... | Tgl ... | Jam | Max |
| 13 - Praktik Kerja Lapangan | | | | | | | |
| Praktik Kerja Lapangan | Praktik Kerja Lapangan | 800001000 | | | | 0 | 46 |
| 8 - Kelompok Kejuruan | | | | | | | |
| Bahasa Inggris | Bahasa Inggris | 300210000 | | | | 0 | 6 |
| Matematika (Umum) | Matematika (Umum) | 401000000 | | | | 0 | 2 |

Tanya Dapodik

Dapodik menyediakan bantuan atau dukungan teknis kepada Satuan Pendidikan atau Operator. Tujuan dari layanan ini adalah untuk membantu Satuan Pendidikan atau Operator dalam menyelesaikan masalah atau pertanyaan yang mereka miliki terkait dengan Dapodik atau Program yang menggunakan Dapodik.

Bentuk Layanan Bantuan Dapodik



Soal sering ditanya (SSD) melalui portal Dapodik

dapo.kemdikbud.go.id



Layanan melalui email

dapo@kemdikbud.go.id



Webinar melalui kanal Youtube

[Ditjen PAUD Dikdasmen](https://www.youtube.com/DitjenPAUD-Dikdasmen)



Informasi terbaru melalui Instagram

[@dapodik_official](https://www.instagram.com/dapodik_official)



Layanan Daring dan Luring di Unit Layanan Terpadu Kemdikbudristek

ult.kemdikbud.go.id



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Republik Indonesia



Terima Kasih